

ДОГОВОР № ОПШ-21-94

на оказание услуг по питанию обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных ФКУ «ОСК Южного военного округа» в интересах продовольственной службы (ресурсного обеспечения) Южного военного округа для нужд ФКУ «ОСК Южного военного округа» в 2021-2022 годах

город Москва

«22» июня 2021 г.

Акционерное общество «Военторг» (сокращенное наименование АО «Военторг»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора Тобольнова Владимира Николаевича, действующего на основании доверенности от 2 марта 2021 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Невмяновой А.А., и зарегистрированной в реестре за № 77/399-н/77-2021-2-202, с одной стороны, и Акционерное общество «Военторг-Юг» (сокращенное наименование – АО «Военторг-Юг»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице врио генерального директора Нарбут Андрея Александровича, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании государственного контракта от «22» июня 2021 г. № 1ПС/21 на оказание услуг по организации питания в 2021-2022 годах (далее – Контракт), заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

РАЗДЕЛ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

1.1.1. Услуги – комплекс мероприятий по питанию в общеобразовательном учреждении Министерства обороны Российской Федерации, оказываемые исполнителем на условиях, установленных Контрактом;

1.1.2. Получатели – общеобразовательные учреждения, подведомственные ФКУ «ОСК Южного военного округа», в интересах которых Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Договором и определенные Заказчиком по Контракту в качестве уполномоченных в установленном порядке осуществлять приемку Услуг, на основании доверенности, выдаваемой Заказчиком по Контракту;

1.1.3. Потребители – обучающиеся общеобразовательных учреждений, пользующиеся Услугами, предоставляемыми Исполнителем в рамках Договора;

1.1.4. Объекты оказания услуг – объекты имущества, принадлежащие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или на иных основаниях Заказчику (Получателю), необходимые для оказания Услуг - здания, сооружения, помещения столовых, буфетов, складов, овощехранилищ, укомплектованные необходимым технологическим, холодильным, немеханическим, весоизмерительным оборудованием, столово-кухонной посудой и инвентарем, передаваемые в пользование Заказчику на основании Контракта для целей его исполнения и, соответственно, Заказчиком Исполнителю в целях оказания услуг по Договору;

1.1.5. Этап оказания Услуг – оказание Услуг Исполнителем у одного Получателя в течение суток (0.00 часов до 23.59 часов), подтверждаемое (фиксируемое) посредством подписания между Исполнителем и Получателем ежедневного акта сдачи-приемки услуг;

1.1.6. Этап расчетов по Договору (за фактически оказанные Услуги по Договору за месяц) – период, по окончании которого у Исполнителя возникает право требовать от Заказчика оплаты фактически оказанных услуг, подтвержденный Сводным актом сдачи – приемки услуг оформленным надлежащим образом. указанной в приложении № 3 к Контракту (далее – Сводный акт).

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется, в соответствии с условиями настоящего Договора, оказывать Услуги в объеме, соответствующие требованиям Договора к срокам, объему,

качеству и иным требованиям, установленным Договором, в том числе в Разрядке (Приложение № 7 к Договору) и Техническом задании (Приложение № 6 к Договору).

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги, в соответствии с условиями, установленными Договором.

2.3. Настоящий Договор заключен в целях исполнения Контракта. Заказчиком по Контракту является Федеральное казенное учреждение «Объединенное стратегическое командование Южного военного округа». Заказчик по Договору является исполнителем по Контракту. Исполнитель по Договору является соисполнителем по Контракту.

2.4. Период оказания Услуг, цена за единицу оказываемой Услуги и максимальная общая стоимость Услуг по Договору указаны в Разрядке.

Стороны установили, что объем Услуг по Договору (общее количество единиц оказываемых Услуг) определяется фактической потребностью Заказчика по Контракту, доведенной до сведения Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

2.5. Перечень получателей и места оказания Услуг указаны в Разрядке.

2.6. Для целей исполнения Договора Заказчик, при наличии необходимости, передает для использования Исполнителю Объекты оказания услуг на период действия Договора, которые могут использоваться Исполнителем исключительно в целях исполнения обязательств по Договору. Порядок передачи Объектов оказания услуг, определяется настоящим Договором, в том числе Положением о порядке приема-передачи и использовании Объектов оказания услуг (далее-Положение) (Приложение № 10 к Договору). Услуги по Договору могут оказываться Исполнителем с использованием движимого и недвижимого имущества, находящегося в пользовании/владении Исполнителя по иным основаниям.

2.7. Идентификатор Контракта: 1616430280521X001230

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг на условиях, установленных Договором;

3.1.2. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка оказания Услуг;

3.1.3. привлекать по предварительному письменному согласованию с Заказчиком к выполнению настоящего Договора соисполнителей, путем заключения договора соисполнения, при этом условия настоящего Договора подлежат включению Исполнителем в договоры с соисполнителями. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения настоящего Договора;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора;

3.2.2. обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, санитарно-эпидемиологическим требованиям и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, руководящими документами Заказчика по Контракту и Договором;

3.2.3. ежедневно оказывать Услуги в объеме, соответствующем данным о количестве Потребителей, которые письменно доведены до Исполнителя Заказчиком по Контракту;

3.2.4. обеспечить устранение недостатков, выявленных при оказании Услуг, за свой счет;

3.2.5. приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) дня после приостановления оказания Услуг;

3.2.6. разработать и согласовать с Заказчиком по Контракту (Получателем) программу производственного контроля и осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения, транспортировки и реализации продукции, оказания Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;

3.2.7. обеспечить отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, связанных с исполнением Договора, в соответствии с приказом Минфина России от 30 декабря 2020 г. № 334н;

3.2.8. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором;

3.2.9. обеспечить допуск представителей Заказчика, Заказчика по Контракту, Получателя в места оказания услуг для целей осуществления контроля за исполнением Договора (Контракта), в том числе на отдельных этапах его исполнения;

3.2.10. указывать идентификатор Контракта в договорах с соисполнителями и третьими лицами в случае если заключение таких договоров необходимо для исполнения Договора в части соисполнения Контракта, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств (через символ «/» перед номером документа), в платежных документах, в распоряжении о переводе денежных средств. Идентификатор Контракта на оказание услуг по организации питания для нужд Министерства обороны Российской Федерации в 2021 году доводится до Исполнителя Заказчиком после получения такого идентификатора от Государственного заказчика;

3.2.11. открыть лицевые счета для учета операций неучастников бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами;

3.2.12. в течение 5 (пяти) рабочих дней после открытия по Договору лицевого счета в органе Федерального казначейства направить Заказчику уведомление органа Федерального казначейства об открытии по Договору лицевого счета для операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса;

3.2.13. представить Заказчику и в территориальные органы Федерального казначейства информацию обо всех соисполнителях (третьих лицах), заключивших договор (договоры) с Исполнителем;

3.2.14. представить в территориальные органы Федерального казначейства, документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств;

3.2.15. указать в договорах (контрактах, соглашениях), платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов, представляемых в связи с исполнением соглашений, государственных контрактов, договоров о капитальных вложениях, контрактов учреждений, договоров (контрактов, соглашений), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа), а также в документах - основаниях идентификатор соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях и контракта учреждения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством;

3.2.16. обеспечивать информационное оформление обеденных залов, что подразумевает под собой размещение в помещении обеденного зала информации об Исполнителе, включая горячую телефонную линию, координаты Исполнителя;

3.2.17. иметь в наличии на объекте питания (в обеденном зале) «Книгу жалоб и предложений» и предоставлять её по первому требованию Потребителей и Заказчику (Получателю);

3.2.18. соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории Заказчика (Получателя) в части не противоречащей условиям Договора;

3.2.19. незамедлительно информировать Заказчика о фактах проверок порядка оказания Услуг, проведенных в отношении него органами государственной власти (в том числе органами (организациями) прокуратуры, МВД РФ, ФМС РФ, Роспотребнадзора и иными органами), а также о проблемах и происшествиях, связанных с организацией оказания Услуг (срывы в организации процесса оказания Услуг, аварии, связанные с подачей холодной и горячей воды, отсутствие тепла, электроснабжения и тому подобное).

Информация о проведенных проверках и иная информация указанная в первом абзаце настоящего пункта предоставляется Заказчику в письменном виде путем направления на электронный адрес info@oaovoentorg.ru не позднее одного рабочего дня с момента проведения проверки (или наступления иного события, указанного в первом абзаце настоящего пункта).

Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителю актов (иных материалов) проведенных проверок направлять Заказчику их копии, заверенные Исполнителем.

В соответствии со сроками, указанными в актах (иных материалах проверок), письменно сообщать Заказчику об устранении нарушений не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления уведомления об устранении нарушений органу (организации), проводившему проверку.

3.2.20. в случае получения запроса (требования) Заказчика в соответствии с п. 3.3.1 и/или 3.3.3. Договора, представить ответ (отчет о принятых мерах) Заказчику в срок не позднее 14 дней с момента получения такого запроса (требования), если в запросе (требовании) не установлен иной срок, при этом запрашиваемую информацию (ответ, отчет о принятых мерах) направлять на адрес электронной почты info@oaovoentorg.ru (или иной адрес электронной почты, указанный в запросе) или посредством факсимильной связи, с последующим представлением подлинного экземпляра письменного ответа в адрес АО «Военторг».

3.2.21. совершать от имени Заказчика необходимые действия по приему-передаче Объектов оказания услуг и/или движимого имущества, включая входящее в состав таких объектов, в том числе во взаимоотношениях с Заказчиком по Контракту (третьими лицами), в случаях и порядке, предусмотренных Контрактом и установленных Положением (соответствующие положения Контракта доводятся до Исполнителя Заказчиком отдельным документом).

3.2.22. принять от Заказчика Объекты оказания услуг и/или входящее в их состав движимое имущество и осуществлять их использование и возврат в случаях, на условиях и в порядке, установленных Положением.

3.2.23. В случае отказа Получателя в допуске Исполнителя к Объектам оказания услуг, не позволяющем Исполнителю своевременно начать оказание Услуг, а также в случае возникновения иных обстоятельств, ограничивающих доступ Исполнителя к Объектам оказания услуг или иным образом препятствующих оказанию Услуг, Исполнитель обязан незамедлительно письменно уведомить Заказчика о таких случаях, при этом уведомление направляется Заказчику посредством факсимильной связи и электронной почты, с последующим представлением Заказчику подлинного экземпляра уведомления.

В случае невыполнения Исполнителем обязательств, установленных настоящим пунктом Договора, Исполнитель не вправе ссылаться на указанные в них обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований.

3.2.24. производить техническое обслуживание принятого в безвозмездное пользование по Договору технологического, холодильного, немеханического, весоизмерительного оборудования (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями установленных на оборудование гарантийных обязательств, такое обслуживание должно осуществляться иными лицами), непосредственно используемого при оказании Услуг, а также демонтаж такого оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию), и монтаж нового, аналогичного по своим характеристикам, оборудования взамен демонтируемого, за исключением случаев, когда такой монтаж входит в обязанности поставщика/производителя данного оборудования и/или должен осуществляться уполномоченной организацией;

3.2.25. если иное не установлено Договором, производить за свой счет все виды ремонта (за исключением гарантийного ремонта) принятого в безвозмездное пользование по Договору технологического (за исключением котлов пищеварочных), холодильного, немеханического, весоизмерительного оборудования, непосредственно используемого при оказании Услуг, если необходимость ремонта вызвана нормальным эксплуатационным износом такого оборудования;

3.2.26. требовать от имени и по поручению Заказчика от Заказчика по Контракту в объеме его обязательств по Контракту (в письменном виде) своевременного ремонта и укомплектования Объектов оказания услуг в соответствии с нормами обеспечения, ремонта (за исключением текущего) и (или) замены переданных Исполнителю оборудования и инвентаря, вышедших из строя не по вине Исполнителя и/или подлежащих списанию согласно срокам эксплуатации, установленным соответствующими правовыми актами. В течение трех рабочих дней с момента представления Заказчику по Контракту услуг требования, указанного в настоящем пункте, направить Заказчику копию этого требования с отметкой о вручении его Заказчику по Контракту.

3.2.27. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Услуг;

3.3.2. требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором;

3.3.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору (в том числе об объемах, сроках, проблемах, проводимых проверках и иную информацию, связанную с исполнением Договора);

3.3.4. в любое время контролировать исполнение Исполнителем Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

3.3.5. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. обеспечить допуск Исполнителя к Объектам оказания услуг в установленном порядке, в том числе обеспечить возможность прохода персонала Исполнителя на территорию Объектов оказания услуг, въезда автомобильного транспорта, доставляющего материальные средства Исполнителя на территорию Объектов оказания услуг;

3.4.3. передать (обеспечить передачу) при наличии необходимости в пользование Исполнителю Объекты оказания услуг и впоследствии принять их от него (обеспечить прием) на условиях и в порядке, установленных Положением;

3.4.4. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 3.2.5. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и при необходимости оформляется дополнительным соглашением к Договору;

3.4.5. принимать все необходимые меры по обеспечению Исполнителя Заказчиком по Контракту технологическим, холодильным, немеханическим, весоизмерительным оборудованием и инвентарем, в том числе путем укомплектования Объектов оказания услуг, замене и/или ремонту Заказчиком по Контракту такого оборудования, вышедшего из строя не по вине Исполнителя.

РАЗДЕЛ 4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена Договора устанавливается в рублях и определяется произведением цены единицы Услуги на объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем в течение срока оказания Услуг, определенного Договором.

4.2. Цена единицы Услуги, установленная Договором, является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора, за исключением случаев изменения цен на Услуги в Контракте.

4.2.1. Цена единицы Услуги включает в себя стоимость продовольственных товаров, затраты на фонд оплаты труда привлекаемого персонала, затраты на моющие и чистящие средства для мытья посуды, чистки кухонного инвентаря и оборудования, затраты на вывоз пищевых отходов и твердых коммунальных отходов, затраты на санитарно-гигиеническое обеспечение (медосмотр персонала, дератизация, дезинсекция, дезинфекция), лабораторные и инструментальные исследования, затраты на монтаж/демонтаж оборудования выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию), затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт оборудования и затраты на доставку продовольственных товаров и готовой пищи в соответствии с условиями Договора, затраты на приобретение спецодежды для персонала, затраты на обеспечение Потребителей салфетками бумажными, хозяйственным инвентарем, посудой одноразовой, затраты на канцелярские принадлежности, рентабельность, налоги, сборы, платежи, затраты на фактически потребляемые Исполнителем при оказании Услуг объемы коммунальных ресурсов, затраты на аттестацию рабочих мест.

4.3. Цена единицы Услуги и максимальная общая стоимость Услуг указаны в Разнарядке к Договору (Приложение № 7).

4.4. Под Максимальной общей стоимостью Услуг Стороны договорились понимать суммарную стоимость Услуг, в пределах которой Заказчик вправе требовать оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

5.1. Исполнитель самостоятельно приобретает/оплачивает продовольственные товары, материалы и иные ресурсы, необходимые ему для оказания Услуг по Договору (за исключением материалов и ресурсов, обязанность по приобретению/оплате которых в соответствии с условиями Договора на Исполнителя не возложена, в том числе: пожарного оборудования, систем пожарной сигнализации и пожаротушения, технологического, холодильного и немеханического оборудования, весоизмерительных приборов, столово-кухонной посуды и инвентаря). Исполнитель несет ответственность за качество приобретенных продовольственных товаров, материалов и иных ресурсов, которые используются в ходе оказания Услуг.

5.2. Исполнитель по требованию Заказчика, Заказчика по Контракту или Получателя представляет на проверку качественного состояния продовольственные товары, хранящиеся (находящиеся) в помещениях столовой, продовольственного склада,

овощехранилища и других необходимых для оказания Услуг помещениях, а также документы, подтверждающие качество и безопасность указанных товаров (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, ветеринарные свидетельства и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации).

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. на все продовольственные товары, включенные в перечень товаров, подлежащих обязательному ветеринарному контролю (перечень товаров установлен приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648) иметь оформленные в электронной форме ветеринарные сопроводительные документы (далее - ВСД), распечатанные на бумаге в одном из следующих вариантов:

- графическое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге;
- сокращенный вывод данных ВСД - текстовое указание краткой информации нескольких ВСД, которое может быть распечатано на бумаге;
- перечень номеров, оформленных ВСД - текстовый перечень номеров, оформленных ВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве;

5.3.2. обеспечить погашение ВСД в установленном порядке;

5.3.3. на всю продукцию животного происхождения, полученную от убоя свиней (мясо, мясопродукты и продукты переработки свинины, за исключением консервированной продукции и продукции, подвергшейся высокотемпературной обработке, при которой внутри изделия температура достигает не менее 70 С в течении 30 минут, что должно подтверждаться соответствующим документом от производителя продукции), должны быть представлены ВСД с отметкой об исследовании продукции или сырья, из которого изготовлена продукция, на вирус африканской чумы свиней. При отсутствии такой отметки в ВСД должны быть представлены результаты (протоколы) лабораторных исследований на отсутствие в ней вируса африканской чумы свиней. Указанные выше документы (ВСД с отметкой о исследовании на вирус африканской чумы свиней, протокол лабораторных исследований на отсутствие вируса африканской чумы свиней или документ от производителя, подтверждающий высокотемпературную обработку продукции, при которой температура внутри изделия достигла не менее 70 С в течении не менее 30 минут) прилагаются к общему комплексу документов на каждую партию соответствующей продукции свиноводства, предназначенной для приготовления (использования) пищи, при их отсутствии использование продукции свиноводства запрещено.

5.4. При сомнении Получателя в качестве или безопасности продовольствия, проводится его ветеринарно-санитарная экспертиза (включая лабораторные исследования) в Центрах ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторной диагностики силами Заказчика по Контракту. Оплата Исполнителем ветеринарно-санитарной экспертизы не осуществляется.

5.5. Исполнитель по требованию Получателя предъявляет для проверки продовольственные товары, выданные с продовольственного склада в столовую для приготовления пищи, а также сопроводительные документы на них (накладные), для проверки соответствия данных, указанных в сопроводительных документах (накладных), фактическому наличию продовольственных товаров, а также их качеству и безопасности в ветеринарном отношении.

5.6. Исполнитель производит выдачу продовольственных товаров с продовольственного склада ежедневно по накладной в присутствии Получателя. Получатель делает отметку о проверке качества и количества выданных продовольственных товаров в указанной накладной.

5.7. Ежедневно (не позднее 16.00 часов) Получатель письменно предоставляет данные Исполнителю о количестве Потребителей, предусмотренных *Приложением № 7 к*

Контракту, на каждый прием пищи следующих суток (за подписью должностного лица, отвечающего за учет Потребителей, заверенные печатью Получателя), а в последний рабочий день недели о количестве Потребителей на следующий рабочий день, при этом Получатель имеет право при изменении количества Потребителей на текущие сутки представлять уточненные заявки с учетом времени необходимого для приготовления пищи, но не позднее, чем за 4 (четыре) часа до очередного приема пищи.

5.8. Получатель обеспечивает своевременное прибытие Потребителей в обеденные залы в соответствии с предоставленными данными о количестве Потребителей согласно подпункта 5.7. Договора, а также соблюдение ими порядка во время приема пищи.

5.9. Исполнителю разрешается закупка и использование продовольственных товаров, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза, при условии подтверждения соответствия качества указанных товаров требованиям технического регламента Таможенного союза (необходимыми документами, сертификатами и т.д.).

5.10. Допускается использование продовольствия (апельсины, бананы, киви, лимоны, мандарины, груши, виноград, перец болгарский, оливки, маслины, сухофрукты: курага, изюм, чернослив) стран-производителей, не попадающих под действие постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778 и не входящих в Евразийский экономический союз, при условии отсутствия производства данного продовольствия на территории Евразийского экономического союза.

РАЗДЕЛ 6. ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. Приемка оказанных Услуг по объему, качеству и соответствию требованиям, установленным в Договоре, и контроль качества хода оказания Услуг производится ежедневно Получателем с оформлением Ежедневного акта сдачи-приемки услуг по форме, установленной Приложения № 1 к Договору, (далее – Ежедневный акт). Ежедневный акт составляется Получателем совместно с Исполнителем и подписывается Получателем и Исполнителем в конце каждого дня. Ежедневный акт сдачи-приемки оформляется в 3 (трех) экземплярах – 1 (один) для Получателя и 2 (два) для Исполнителя. В Ежедневном акте отражается количество Потребителей, в соответствии с письменно предоставленными Получателем данными Исполнителю о количестве Потребителей, оценка качества оказанных услуг, соответствие/несоответствие (с указанием нарушений) оказанных Услуг требованиям, установленным в Договоре.

6.2. Данные в Ежедневном акте касающиеся Получателя, заполняются Получателем при приемке Услуг.

6.3. В случае выявления в ходе приемки оказанных Услуг несоответствия их условиям Контракта, указанных в Ежедневном акте, в том числе ненадлежащее качество Услуг, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их выявления направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг.

6.4. Исполнитель обязан ежемесячно в срок не позднее 20 числа каждого месяца, представить Заказчику подлинные экземпляры каждого Ежедневного акта, оформленного в истекшем месяце. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются под роспись уполномоченному представителю Заказчика по реестру приема-передачи документов, либо почтовым отправлением (заказным письмом).

6.5. Для проверки соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик проводит экспертизу оказываемых Услуг собственными силами, в том числе путем привлечения специалистов организаций, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор или с привлечением независимых экспертов. В случае проведения Заказчиком экспертизы оказываемых Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки Услуг в объеме требований, предусмотренных Договором. Результаты экспертизы оформляются

заключением о соответствии (не соответствии) Услуг по качеству требованиям, установленным Контрактом, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Услуг к приемке Заказчиком, с подробным описанием выявленных недостатков. Заключение оформляется в 4 (четыре) экземплярах: 1 (один) экземпляр остается у эксперта, а остальные в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении экспертизы направляются Заказчику и Исполнителю, с приложением копий материалов проверки.

6.6. В случае выявления в ходе оказания Услуг несоответствия их условиям Договора Получатель с привлечением Исполнителя составляют акт о выявленных недостатках оказанных Услуг *Приложение № 4* к Договору, в котором указываются выявленные несоответствия оказанных Услуг условиям Договора, необходимые доработки со стороны Исполнителя и сроки доработок и исправлений. О наличии замечаний к оказанным Услугам Получателем делается отметка в Ежедневном акте, к нему прилагается Акт о выявленных недостатках. К акту о выявленных недостатках прилагаются копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие нарушения. Составленный акт подписывается Получателем и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в акте особое мнение (возражение) по выявленному нарушению. В случае отказа Исполнителя от подписи акта, акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Получателя, либо иными полномочными на проведение проверки лицами. При этом в акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать акт.

6.6.1. Получатель (Заказчик) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления нарушений (недостатков) при оказании Услуг, вправе направить Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг.

6.7. В случае получения от Получателя запроса о предоставлении разъяснений, касательно оказания Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, нарушений, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких документов обязан представить Получателю запрашиваемые разъяснения или в течение 3 (трех) календарных дней, если иной срок не установлен в указанном акте, за свой счет осуществить доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Договором, устранить указанные в таком акте Получателем недостатки, произвести доработки и предоставить Получателю отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок.

6.8. Доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по оказанию Услуг в сроки, предусмотренные Договором.

6.9. Исполнитель ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Получателю акт сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг по форме, установленной *Приложением № 2* к Договору (далее – Ежемесячный акт), содержащий информацию о фактически оказанных Услугах за истекший месяц предусмотренных Разрядкой и Техническим заданием.

6.9.1. Ежемесячный акт, составляется Исполнителем на основании Ежедневных актов, подписывается Исполнителем, скрепляется печатью Исполнителя и передается Получателю. Получатель проверяет Ежемесячный акт в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, подписывает его, скрепляется печатью и направляет Исполнителю.

6.9.2. Ежемесячный акт, содержащий информацию о фактически оказанных Услугах в соответствии с условиями Контракта, составляется в 5 (пяти) экземплярах (1 (один) экземпляр для Получателя, 1 (один) экземпляр для соответствующего объединенного стратегического командования округа (флота) (направляется Получателем) и 3 (три) экземпляра для Исполнителя, при этом 2 (два) экземпляра Ежемесячного акта Исполнитель направляет Заказчику в составе документов, служащих основанием для оплаты оказанных Услуг).

6.9.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в Ежедневном акте и Ежемесячном акте, возлагается на Исполнителя и Получателя.

6.10. Исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, составляет и направляет Заказчику Сводный акт по форме, установленной *Приложением № 3* к Договору в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр для Исполнителя и один экземпляр для Заказчика с приложением 2 (двух) экземпляров Ежемесячных актов, подтверждающих объём оказанных Исполнителем Услуг в отчетном месяце (которые в последующем остаются у Заказчика).

6.10.1. Сводный акт в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, проверяется и подписывается Заказчиком, скрепляется печатью и один экземпляр направляется Исполнителю.

6.10.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в Сводном акте, возлагается на Исполнителя.

6.10.3. Сводный акт сдачи-приемки формируется Исполнителем в компьютерной программе «Отчетность АО «Военторг».

6.11. Датой оказания Услуг является дата подписания Получателем Ежедневного акта.

6.12. Претензии, возникшие в связи с оказанием Услуг, не соответствующих требованиям Договора, в том числе по объему и качеству, должны быть заявлены в течение 7 (семи) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте оказания Услуг, не соответствующих требованиям Договора, в том числе по объему и качеству.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях.

7.2. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется с лицевого счета Заказчика на открытый Исполнителем в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

7.3. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в течение 40 (сорока) банковских дней после предоставления Исполнителем Заказчику:

7.4. а) счета на оплату оказанных Услуг, в 1 (одном) экземпляре;

7.5. б) счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

7.6. в) Сводного акта, отражающего Этап расчетов по Договору (за фактически оказанные Услуги по Договору) за период, в 2 (двух) экземплярах;

7.7. г) Ежемесячных актов, подтверждающих объём оказанных Услуг Исполнителем в отчетном месяце – в 2 (двух) экземплярах.

7.4. Перечисление целевых средств с лицевого счета Исполнителя, открытого в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций неучастника бюджетного процесса, на счет Исполнителя в банке осуществляется в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, действующими на момент расчета и утвержденными Правительством Российской Федерации. Реквизиты (номер и дата) Сводных актов сдачи-приема Услуг, оплата по которым произведена Заказчиком, указываются в платежных поручениях, которыми осуществляется оплата Заказчика в пользу Исполнителя по настоящему Договору.

7.5. Оплата Услуг Исполнителя, оказанных им по Договору за месяц, предшествующий дате прекращения Исполнителем оказания Услуг, но не менее чем в размере среднемесячной стоимости соответствующих Услуг Исполнителя, рассчитанной за период 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате прекращения оказания данных Услуг, производится только после полного выполнения Исполнителем обязательств,

установленных пунктами 3.2.21. и 3.2.22. Договора в отношении соответствующих Объектов оказания услуг и/или движимого имущества, в том числе в составе указанных объектов, а также предоставления Исполнителем письменных подтверждений об отсутствии претензий Заказчика по Контракту к Исполнителю и Заказчику, связанных с возмещением ущерба, в случае причинения такового Заказчику по Контракту/Ссудодателю, третьим лицам и/или их имуществу, возникшего из-за невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе оказания Услуг.

7.6. На всех документах, указанных в пункте 7.3 Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, номер и дата Договора (и и/или номер и дата Контракта в соответствии с формами документов, установленными настоящим Договором), индексационный код закупки (ИКЗ), индентификатор Контракта, даты оформления и подписания документов.

7.7. Документы на оплату передаются Заказчику по реестру сдачи документов под роспись уполномоченному представителю Заказчика (тел. 8-495 609-52-00), либо направляются Заказчику заказным письмом.

7.8. Документы, оформленные с нарушением законодательства и установленных в настоящем Договоре требований, считаются не представленными.

7.9. В случае изменения условий Контракта, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств (о чем Заказчик незамедлительно должен письменно уведомить Исполнителя), Заказчик должен обеспечить согласование новых условий настоящего Договора. При этом Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только реального ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Договора.

7.10. По окончании исполнения обязательств по Договору Исполнитель в течение 30 (тридцати) дней представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору по форме, установленной *Приложением № 5* к Договору (далее-Акт). В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, Исполнитель в течение первых 30 (тридцати) дней наступившего года представляет Заказчику Акт по Договору на 1 января наступившего года.

7.10.1. Если Акт со стороны Исполнителя подписан лицом, не имеющим права действовать без доверенности (приказа), к Акту необходимо приложить заверенную Исполнителем копию документа, предоставляющего право подписи Актов с Заказчиком.

В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего пункта, Заказчик приостанавливает оплату оказанных услуг до устранения причин

7.10.2. В случае направления одной Стороной другой Стороне Акта для подписания Сторона, получившая Акт, обязана в течение 5-ти рабочих дней с момента получения рассмотреть полученный акт сверки расчетов, подписать его и направить 1 (один) экземпляр другой Стороне.

7.11. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения Исполнителем обязанностей по Договору.

7.12. Моментом исполнения обязательства по осуществлению платежа, согласно настоящему Договору, признается день зачисления денежных средств, подлежащих уплате одной Стороной другой Стороне, на корреспондентский счет банка Стороны – получателя.

7.13. Исполнителю запрещается перечислять денежные средства:

7.13.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк);

7.13.2. в целях размещения средств на депозиты, а также и иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемые в отношении средств, указанных в подпункте «б» пункта 18 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 2106;

7.13.3. на счета, открытые в банке Исполнителя, за исключением:

7.13.3.1. оплаты обязательств Исполнителя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

7.13.3.2. оплаты обязательств Исполнителя в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Исполнителя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечисление удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование не позднее даты осуществления указанных расчетов;

7.13.3.3. оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в подпункте 7.13.3.2. Договора);

7.13.3.4. оплаты фактически оказанных услуг Исполнителя, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если Исполнитель не привлекает для оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в платежном документе) и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами о проведении капитального ремонта, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий;

7.13.3.5. возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии предоставления документов, указанных в подпункте 7.13.3.4 Договора, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных Исполнителем расходов (части расходов);

7.13.3.6. на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Исполнителем - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

7.14. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств Исполнителя, возникающих из условий Договора, после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в территориальные органы Федерального казначейства организациями для подтверждения возникновения денежных обязательств на основании Договора.».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны установили, что при расчете применяемых мер договорной ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Договора (пени, штраф) применяется порядок, аналогичный установленному Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017г. № 1042.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем¹.

8.3. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательства, в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

Штраф исчисляется от цены этапа оказания Услуг по Договору² по каждому установленному факту нарушений.

К ненадлежащему исполнению обязательств относятся:

8.3.1. использование для оказания услуг продуктов питания не соответствующих требованиям Договора, качество и безопасность которых для здоровья человека не подтверждена документами либо копиями документов установленного образца, надлежаще оформленных и (или) заверенных. Представление указанных документов после документального оформления результатов проверки не освобождает Исполнителя от ответственности;

8.3.2. несвоевременное оказание Услуг, повлекшие за собой вынужденное изменение установленного в местах оказания Услуг распорядка дня по вине Исполнителя;

8.3.3. использование для оказания услуг продуктов с истекшими сроками годности; признаками недоброкачества (не вызывающими сомнений у проверяющего: гниение, окисление, прогоркание, брожение, плесневение, наличие амбарных вредителей, и др.); не имеющих установленных сроков годности (для пищевых продуктов, материалов и изделий, в отношении которых установление сроков годности является обязательным); не имеющих маркировки, содержащей сведения, предусмотренные законом или нормативными документами, либо в отношении которых не имеется такой информации;

8.3.4. невыполнение и (или) нарушение Исполнителем требований, предъявляемых ветеринарными, санитарно-эпидемиологическими правилами к уборке и санитарной обработке помещений, оборудования, столово-кухонной посуды, на которых оказываются

¹ Для целей Договора под объемом фактически исполненных Исполнителем обязательств понимается объем фактически оказанных Исполнителем Услуг, подтверждаемый подписанным Получателем Ежедневного акта.

² Цена этапа оказания Услуг определяется как произведение цены единицы Услуги на количество (объем) оказанных Услуг в течении суток, подтвержденных Ежедневным актом. При непредставлении Исполнителем Заказчику Ежедневного акта, объем оказанных услуг в течение суток подтверждается Ежемесячным актом.

услуги по питанию, условиям транспортировки, приемки, переработки продуктов питания, технологическим процессам приготовления пищи;

8.3.5. допуск к работе на Объекте оказания услуг персонала Исполнителя без оформленных установленным порядком личных медицинских книжек, а равно и непредставление оригиналов личных медицинских книжек персонала Исполнителя, находящегося в месте оказания услуг на момент проверки;

8.3.6. допуск к работе на Объекте оказания Услуг персонала Исполнителя, не прошедшего в установленные сроки периодических медицинских осмотров;

8.3.7. не проведение или несвоевременное проведение в установленные Договором сроки мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений столовой, продовольственного склада;

8.3.8. выдача готовой пищи Потребителям в количествах, не соответствующих расчетным выходам, указанным в меню-раскладке продуктов с учетом допустимых отклонений, а равно, в случае невыдачи блюд, пищевых продуктов, запланированных в меню-раскладке;

8.3.9. приготовление, выдача Потребителям блюд, не запланированных в меню-раскладке;

8.3.10. несоблюдения при приготовлении готовой пищи технологических процессов, режимов, приемов, рецептур и норм выхода готовых блюд, мясных и рыбных порций, установленных требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Договором;

8.3.11. несоблюдения Исполнителем требований Заказчика по планированию питания;

8.3.12. нарушения персоналом Исполнителя правил личной гигиены;

8.3.13. результат лабораторных исследований (бактериологических смывов) превышает допустимую норму;

8.3.14. отказа Исполнителя Заказчику по Контракту или Заказчику от:

- проверки условий хранения, качественного состояния продовольствия и других материальных средств, хранящихся на Объектах оказания услуг;
- проверки документов, подтверждающих качество продовольствия и других материальных средств, хранящихся на Объектах оказания услуг;
- отбора пробы продукта в случае наличия обоснованных сомнений у Заказчика по Контракту и/или проверяющего в его качестве и направления на экспертизу (санитарно-гигиеническую, ветеринарно-санитарную, товароведческую) в центры (лаборатории) санитарно-эпидемиологического надзора (ветеринарно-санитарной экспертизы);
- проверки качества готовой пищи;
- проверки полновесности порций, выхода блюд;
- допуска представителя Заказчика или Заказчика по Контракту на Объекты оказания услуг для проведения проверки качества оказания услуг в порядке, установленном Договором.

8.4. Проведение Заказчиком проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным договором, осуществляется уполномоченными на проведение проверки лицами Заказчика на основании соответствующей доверенности, выданной Заказчиком на право осуществления действий по проведению проверки.

Допуск представителя Заказчика в места оказания услуг для проведения проверки качества оказания услуг в порядке, установленном Договором осуществляется только после предоставления такими лицами оригинала доверенности, содержащей сведения о конкретных полномочиях на право осуществления от имени Заказчика контрольных (проверочных) правомочий (мероприятий), предусмотренных условиями настоящего Договора, а также предоставления документа, удостоверяющего личность лица, прибывшего для осуществления проверки. Проверяющее лицо при проведении проверки вправе осуществлять только те действия, которые установлены в Доверенности.

В случае отсутствия (не представления) прибывшим на проверку лицом оригинала доверенности и (или) удостоверения личности Исполнитель вправе отказать представителю Заказчика в допуске на Объект и в проведении проверки.

8.5. В случае причинения по вине Исполнителя вреда имуществу Заказчика по Контракту, Получателя и/или и Заказчика, в том числе Объектам оказания услуг, и/или утраты такого имущества, причинения вреда иным лицам и/или их имуществу, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные убытки, в том числе стоимость утраченного имущества.

8.6. В случае применения (взыскания) Заказчиком по Контракту к Заказчику (АО «Военторг») неустойки (пени, штрафы), предусмотренной Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042, а также по иным основаниям за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, которые являются следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик (АО «Военторг») вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени, штрафа) в аналогичном размере. Заказчик (АО «Военторг») вправе также потребовать от Исполнителя возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой.

8.7. Заказчик вправе в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке произвести зачет суммы требуемых с Исполнителя в соответствии с пунктами 8.5. и 8.6. настоящего Договора, убытков и штрафных санкций (неустойки), а также сумм убытков Заказчика по имущественным обязательствам Исполнителя перед Заказчиком помимо настоящего Договора, удержанных в силу пункта 8.17. Договора, в счет полного или частичного прекращения (погашения) своих денежных обязательств перед Исполнителем по настоящему Договору, уведомив об этом Исполнителя посредством направления ему письменного заявления об одностороннем зачете встречных однородных требований.

Зачет встречных однородных требований в отношении выставленных Заказчику Заказчиком по Контракту штрафных санкций в соответствии с настоящим пунктом Договора допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

1. штрафные санкции, применяемые Заказчиком по Контракту, взысканы с Заказчика вступившим в законную силу решением Арбитражного суда;

2. Исполнитель по заявлению Заказчика или Арбитражным судом самостоятельно был привлечен в дело, в рамках которого рассматривался спор о применении Заказчиком по Контракту к Заказчику штрафных санкций по Контракту, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, на стороне Заказчика, как ответчика по делу.

Стороны соглашаются с тем, что факты (обстоятельства), а также размер взысканных Заказчиком по Контракту с Заказчика штрафных санкций, установленные вступившим в законную силу решением арбитражного суда по делу, в котором Исполнитель участвовал в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, являются для них преюдициальными (не подлежащими повторному доказыванию и обоснованию), признанными и применимыми в отношениях между ними по спорам о взыскании Заказчиком с Исполнителя убытков, а также для целей осуществления одностороннего зачета встречных однородных требований.

8.8. О необходимости возмещения Исполнителем убытков по вступившему в законную силу решению арбитражного суда о взыскании Заказчиком по Контракту с Заказчика неустойки (пени, штрафа) по Контракту Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. К такому уведомлению прилагается копия платежного документа или иного документа, свидетельствующего о фактическом удовлетворении требований Заказчика по Контракту.

8.9. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика обязан письменно либо выразить согласие с выставленной ему

Заказчиком суммой убытков, либо обоснованно возразить.

8.10. В случае, если в установленный срок Исполнитель не выразит и не доведет до сведения Заказчика свое согласие или несогласие с предъявленной ему суммой убытков, то согласие Исполнителя с предъявленной ему Заказчиком суммой убытков считается выраженным и Заказчик вправе произвести зачет.

8.11. В случае просрочки исполнения Заказчиком денежного обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком денежного обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения денежного обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от просроченной к оплате суммы денежных средств.

8.12. Уплата штрафных санкций (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

8.13. Предусмотренные настоящим Договором штрафные санкции (штрафы, пени) предъявляются по каждому факту выявления нарушения, о чем составляется соответствующий акт.

8.14. К акту могут прилагаться копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие факта нарушения. Составленный акт подписывается лицом, проводившим проверку, или иным лицом, уполномоченным на подписание акта проверки, и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в акте особое мнение (возражение) по факту выявленного нарушения.

В целях настоящего пункта Договора под Исполнителем понимается лицо, имеющее право действовать от имени Исполнителя без доверенности или иное лицо, уполномоченное Исполнителем на основании доверенности или приказа. При этом Стороны признают, что в соответствии с частью 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ полномочия лица, действующего от имени Исполнителя при проведении проверок, включая подписание актов проверок, особого мнения (возражения) по факту выявленного нарушения, также могут являться из обстановки, в которой действует представитель.

Достаточным доказательством наличия полномочий у представителя Исполнителя являются, в том числе акт сдачи-приемки услуг, подписанный представителем Исполнителя, должностная инструкция или трудовой договор с работником Исполнителя, иной гражданско-правовой договор с представителем Исполнителя.

8.15. В случае отказа Исполнителя от подписи акта, акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Заказчика по Контракту, либо иным уполномоченным на проведение проверки лицом. При этом в акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать акт.

8.16. Заказчик имеет право на удержание сумм штрафов (неустоек, пени), признанных Исполнителем, из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за оказанные по Договору услуги.

8.17. Заказчик имеет право в порядке обеспечения исполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком из сумм, подлежащих выплате Заказчиком Исполнителю за оказанные Услуги по Договору, удерживать суммы убытков, неустоек (штрафов, пени), требуемых с Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, а также убытков Заказчика по имущественным обязательствам Исполнителя перед Заказчиком помимо настоящего Договора, связанным с приемом-передачей и использованием Объектов оказания услуг и/или имущества в их составе, до момента принятия Заказчиком решения о зачете встречных однородных требований в порядке пункта 8.7. Договора.

Основаниями для начисления и удержания сумм убытков по поименованным выше имущественным обязательствам Исполнителя перед Заказчиком помимо настоящего Договора являются:

- а)** предъявление требований о возмещении соответствующих убытков со стороны

Заказчика по Контракту/Ссудодателя по соответствующему Контракту/договору безвозмездного пользования, а также третьих лиц в адрес Заказчика в связи с причинением Исполнителем/его работниками вреда имуществу данных лиц и/или утраты Исполнителем находившегося в его пользовании имущества, переданного Исполнителю Заказчиком и/или принятого Исполнителем в связи с исполнением поручений Заказчика;

б) выявление несоответствия по количеству и/или составу принятого и возвращенного Исполнителем Заказчику и/или указанным им лицам имущества, находившегося в пользовании Исполнителя, переданного Исполнителю Заказчиком и/или принятого Исполнителем в связи с исполнением поручений Заказчика, включая случаи непредоставления Исполнителем в должный срок документального подтверждения осуществления возврата такого имущества.

Заказчик до проведения указанного удержания направляет Исполнителю письменную претензию (уведомление) в порядке, установленном разделом 9 Договора (при истребовании неустоек – по форме *Приложения № 8* к Договору, при истребовании убытков по пункту 8.5 Договора, а также в связи с иными, помимо настоящего Договора, имущественными обязательствам Исполнителя перед Заказчиком – в свободной форме, но соответствующей требованиям пунктов 9.3 и 9.5 Договора).

В случае если Исполнитель в ответ на претензию (уведомление) в установленный в пункте 9.6 Договора срок письменно сообщит (примерная форма сообщения установлена Приложением № 9 к Договору) о согласии с основаниями и суммой предъявленных претензионных требований Заказчик вправе произвести зачет встречных однородных требований. При уклонении Исполнителя от предоставления или при несвоевременном предоставлении Заказчику мотивированных возражений на претензию (уведомление), а также при получении Заказчиком необоснованных возражений Исполнителя с предъявленными претензионными требованиями Заказчик вправе направить Исполнителю письменное уведомление (в свободной форме) о предусмотренном настоящим пунктом Договора удержании соответствующих денежных средств, при этом удержание, как мера обеспечения исполнения обязательств, начинает действовать со дня направления Заказчиком указанного уведомления, фиксируемого почтовым штемпелем отделения почтовой связи, через которое производится отправка, на почтовом конверте.

При признании Заказчиком возражений Исполнителя относительно заявленных претензионных требований обоснованными удержание не производится.

8.18. В случае неоднократного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, в том числе нарушения условий Договора, установленных Техническим заданием, нарушения сроков предоставления документов, предусмотренных Договором, а также отказа Исполнителя от оплаты (возмещения) убытков, штрафных санкций (штрафа, пени) при выявлении фактов нарушений, предусмотренных настоящим разделом Договора, Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные услуги. При этом Договор считается расторгнутым в день, следующий за днем получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

8.19. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.20. В случае неисполнения Исполнителем условий, изложенных в п.п. 11.3. Договора Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны

примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. Претензия (уведомление) направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию, уведомление) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию, уведомления) в адрес другой Стороны.

В претензии (уведомлении) должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления и краткое обоснование;
- сумма претензии (уведомления) с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию (уведомление), желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при необходимости);
- дата составления претензии (уведомления).

9.4. Уведомление об удержании неустойки, направленное Заказчиком Исполнителю в порядке, установленном пунктом 8.16. Договора, для целей соблюдения претензионного порядка урегулирования споров является претензией Заказчика, а сообщение, подлежащее направлению Исполнителем Заказчику в порядке, установленном пунктом 8.18. Договора – ответом Исполнителя на претензию.

9.5. Претензии, направленные Заказчиком по Контракту Заказчику, в свою очередь направленные Заказчиком Исполнителю, для целей соблюдения претензионного порядка урегулирования споров являются претензией Заказчика, а сообщение, подлежащее направлению Исполнителем Заказчику в порядке, установленном пунктом 8.16. Договора – ответом Исполнителя на претензию Заказчика.

9.6. К претензии (уведомлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии (уведомления) (в случае их отсутствия у стороны, которой адресована претензия). Стороны вправе приложить к претензии (уведомлению) фотографии, позволяющие достоверно подтвердить наличие факта нарушения.

Претензия (уведомление), оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии (уведомления), оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию, уведомления) по факсу считается датой получения претензии.

9.7. Срок претензионного урегулирования споров – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии Стороной, если иной срок не установлен соответствующим пунктом Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы

Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

10.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны, может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

10.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, действие Договора распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 1 сентября 2021 года.

Срок оказания Услуг установлен в Разрядке.

11.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя и обязательств по возмещению убытков, оплате штрафов, пеней, неустойки, предусмотренных Договором.

11.3. Исполнитель – предварительно письменно известив Заказчика не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Договор будет считаться расторгнутым (прекращенным) с даты указанной в уведомлении Исполнителя, но не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней с момента получения указанного уведомления Заказчиком.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Исполнитель гарантирует, что:

- на дату заключения настоящего Договора у Исполнителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Исполнитель в полном объеме и в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязуется исполнять обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора;

- принятые по настоящему Договору обязательства будут выполнены Исполнителем самостоятельно или, в случае привлечения к исполнению настоящего Договора иных лиц, обязательства по исполнению настоящего Договора (его части) будет передано им по соответствующему договору или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем, подконтрольными ему лицами, привлеченными лицами требований налогового законодательства Российской Федерации в ходе исполнения настоящего Договора,

Исполнитель обязуется возместить в полном объеме имущественные потери Заказчика, возникшие в связи с несостоятельностью заявлений и гарантий Исполнителя, выявленных налоговыми органами в ходе проведения проверки Заказчика, если при этом:

- Заказчику налоговыми органами предъявлены требования о доначислении налогов и/или взыскании штрафных санкций, связанных с их неуплатой;
- налоговыми органами отказано Заказчику в применении налоговых вычетов;
- налоговыми органами признана (доказана) неправомерность исчисления Заказчиком убытка для целей налогообложения.

12.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Уступка Исполнителем прав требований из настоящего Договора без письменного согласия Заказчика не допускается.

12.6. В целях обеспечения непрерывности оказания Услуг в рамках Контракта, прекращение Договора по письменному соглашению Сторон, а также Исполнителем в одностороннем порядке (при соблюдении условий, установленных законом), возможно только при условии оказания Исполнителем Услуг до дня, предшествующего дню начала оказания Услуг организацией-соисполнителем, привлеченной Заказчиком вместо Исполнителя в установленном законодательством порядке.

12.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.8. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной и служебной информации, связанной с выполнением обязательств по Договору.

12.9. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

12.10. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

12.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.12. Все приложения, к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Форма Ежедневного акта на 1 л.
2. Форма Ежемесячного акта на 1 л.
3. Форма Сводного акта на 1 л.
4. Форма Акта нарушений на 1 л.
5. Форма акт сверки взаимных расчетов на 1 л.
6. Техническое задание на 22 л.
7. Разрядка на 1 л.
8. Форма Сообщения на 1 л.
9. Форма Уведомления на 1 л.

10. Положение о порядке приема-передачи и использование объектов оказания Услуг на 32 л.

РАЗДЕЛ 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

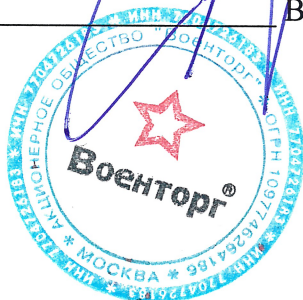
ЗАКАЗЧИК АО «Военторг»

Юридический адрес:
119160, г. Москва,
ул. Большая Пироговская, 23
Почтовый адрес:
115035, г. Москва,
ул. Садовническая, д.55/26, стр.3
Реквизиты:
ИНН 7704726183
КПП 997350001
ОГРН 1097746264186
ОКПО 61702012
ОКВЭД 74.15.2
УФК по г. Москве (АО «Военторг»
л/счет № 711В9996001)
Банковские реквизиты УФК:
Банк: ГУ Банка России по ЦФО//
УФК по г. Москве, г. Москва
БИК ТОФК: 004525988
Банковский счет (ЕКС):
40102810545370000003
Казначейский счет:
03215643000000017301

Первый заместитель
генерального директора

В.Н. Тобольнов

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ АО «Военторг-Юг»

Юридический адрес:
344069, г. Ростов-на-Дону,
ул. Оганова, 33
Почтовый адрес:
344069, г. Ростов-на-Дону,
ул. Оганова, 33
Реквизиты:
ИНН 6163097938
КПП 616501001
ОГРН 1096195001946
УФК по Нижегородской области
(АО «Военторг-Юг», л/с №
711Г3971001)
Банковские реквизиты УФК:
Банк: Волго – Вятское ГУ Банка
России//УФК по Нижегородской
области, г. Нижний Новгород
ИНН 7702235133
КПП 526045005
БИК 012202102
Единый казначейский счет:
40102810745370000024
Казначейский счет:
03215643000000013200

Врио генерального директора

А.А. Нарбут

М.П.



ЕЖЕДНЕВНЫЙ АКТ
сдачи-приемки услуг по организации питания
по государственному контракту от ____ . ____ .20__ г. № ____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ населенный пункт

Получатель: _____
наименование получателя, номер и дата доверенности

Исполнитель (Соисполнитель): _____
наименование Исполнителя (Соисполнитель)

Настоящий акт составлен в том, что « ____ » _____ 20__ года Получателем от _____ приняты Услуги по количеству и качеству:

1. _____ (Соответствие/Несоответствие) приготовленных блюд требованиям меню - раскладки: блюда приготовлены в _____ (соответствие/несоответствие) с меню - раскладкой, утвержденной Заказчиком.

2. _____ (Соответствие/Несоответствие) выхода готовым блюд, мясных и рыбных порций данным, указанным в меню - раскладке.

Выход готовых порций _____ (соответствует/не соответствует) данным, указанным в меню - раскладке.

3. Количество приготовленных порций на каждый прием пищи _____ (соответствует/не соответствует) количеству питающихся, стоящих на довольствии

Вид услуги	Питание обучающихся (1-4 классы)	Питание обучающихся (5-11 классы)
Завтрак		
Обед		
Полдник		

4. Качество готовой пищи:

При оценке органолептическим методом качество готовой пищи _____ (хорошее/плохое).

Санитарное состояние продовольственного склада и столовой: _____ (хорошее/плохое).

ПОЛУЧАТЕЛЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ
(СОИСПОЛНИТЕЛЬ)

_____ наименование Получателя

_____ наименование Исполнителя

_____ наименование должности представителя Получателя

_____ наименование должности представителя Исполнителя

_____ / _____
подпись / ФИО

_____ / _____
подпись / ФИО

АКТ № ____
сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____ населенный пункт

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ от имени Министерства обороны Российской Федерации, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Соисполнитель»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуги по организации питания, _____ оказанные с _____ 20__ г., по _____ 20__ г., удовлетворяют условиям Контракта и в надлежащем порядке оформлены:

Дата	Вид услуги	Питание обучающихся (1-4 классы)	Питание обучающихся (5-11 классы)
01.12.20	Завтрак		
	Обед		
	Полдник		
.....			
31.12.20	Завтрак		
	Обед		
	Полдник		
Всего	Завтрак		
	Обед		
	Полдник		

Достоверность данных, указанных в акте сдачи-приемки оказанных за месяц услуг, соответствует учету обучающихся, состоящих на продовольственном обеспечении

_____ должностное лицо Получателя, отвечающее за учет обучающихся

_____ (Подпись /Ф.И.О.)

Достоверность данных, указанных в акте сдачи-приемки оказанных за месяц услуг, подтверждаю

Должностное лицо, отвечающее за организацию питания

_____ (Подпись /Ф.И.О.)

ПОЛУЧАТЕЛЬ

_____ наименование Получателя

**ИСПОЛНИТЕЛЬ
(СОИСПОЛНИТЕЛЬ)**

_____ наименование Исполнителя

_____ наименование должности представителя Получателя

_____ наименование должности представителя Исполнителя

_____ / _____
подпись / ФИО

_____ / _____
подпись / ФИО

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

ФОРМА

Приложение № 3 к Договору
от ____ . ____ 2021 года № ОПШ-21-__

СВОДНЫЙ АКТ № ____
сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг в период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 2020 г. г. _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Услуги по организации питания _____, оказанные с ____ _____ 20__ г., по ____ _____ 20__ г., на сумму _____ рублей __ копеек, в том числе НДС _____ рублей __ копеек, удовлетворяют условиям Договора и в надлежащем порядке оформлены.

Показатель	Вид услуги	Питание обучающихся (1-4 классы)	Питание обучающихся (5-11 классы)
Школа №(акт сдачи-приемки оказанных услуг от _____ № _____)			
Количество человек	завтрак		
	обед		
	полдник		
Цена услуги питания по времени принятий пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость питания по времени принятия пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость итого (руб).			
Школа №(акт сдачи-приемки оказанных услуг от _____ № _____)			
Количество человек	завтрак		
	обед		
	полдник		
Цена услуги питания по времени принятий пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость питания по времени принятия пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость итого (руб).			
СТОИМОСТЬ ВСЕГО (руб):			
В том числе НДС – 20% (руб):			

Акты сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг Получателем надлежащим образом оформлены и находятся у Заказчика.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись) М.П.
«__» _____ 20__ г.

(подпись) М.П.
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

« __ » _____ 20__ г.

АКТ

о выявленных недостатках при организации питания

город _____ «__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом _____
в период _____ с _____ по _____ комиссией в составе
_____ проведена проверка организации питания обучающихся
Школы № _____.

На основании государственного контракта от _____
№ _____ (далее - госконтракт) заключенного Министерством обороны
Российской Федерации с АО «Военторг», питание обучающихся
Школы № _____ по договору соисполнения от _____
№ _____ с _____ 20__ г. организует _____ (далее –
Исполнитель услуг).

1. В нарушение пункта _____ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-
эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
_____.

И т.д.

Приложения к акту:

1.
-
-

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Руководитель структурного подразделения Исполнителя услуг

«__» _____ 20__ года.

Приложение № 5 к Договору
от ____ . ____ . 2021 года № ОПШ-21-__

ФОРМА

АКТ СВЕРКИ
взаимных расчетов по состоянию на _____ 20__ г.
между _____ (далее - Заказчик)
и _____ (далее – Исполнитель)
по государственному контракту от « ____ » _____ 20__ г. № _____

По данным Заказчика					По данным Исполнителя				
№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
Сальдо на _____					Сальдо на _____				
1					1				
2					2				
...					...				
Обороты за период					Обороты за период				
Сальдо на _____					Сальдо на _____				

По данным Заказчика задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей.

От Заказчика:

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

По данным Исполнителя задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей.

От Исполнителя

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору на оказание услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных ФКУ «ОСК Южного военного округа» в интересах продовольственной службы (ресурсного обеспечения) Южного военного округа для нужд ФКУ «ОСК Южного военного округа» в 2021-2022 годах (далее – Техническое задание)

1. Общие положения.

1.1. Под Услугами в Договоре понимаются.

1.1.1. Закупка, транспортирование, фасовка, маркировка, хранение пищевой продукции, соответствующей требованиям, указанным в разделе «Требования к качеству продовольствия» (разделы № 3 Технического задания), в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание Услуг, с соблюдением условий, режимов, сроков хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, требованиями нормативных документов.

Допускается использование продовольствия для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации (на территории иностранных государств), соответствующего стандартам качества (ГОСТ, Технические условия и т.п.), установленным законодательством государства пребывания.

Допускается использование продовольствия для организации питания, произведенного на территории государств – членов Евразийского экономического союза, при условии подтверждения соответствия качества указанных товаров требованиям технического регламента Таможенного союза (необходимыми документами, сертификатами и т.д.).

Допускается использование продовольствия (апельсины, бананы, киви, лимоны, мандарины, груши, виноград, перец болгарский, оливки, маслины, сухофрукты: курага, изюм, чернослив) стран-производителей, не попадающих под действие постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778 и не входящих в Евразийский экономический союз, при условии отсутствия производства данного продовольствия на территории Евразийского экономического союза.

Допускается использование продовольствия, для организации питания, произведенного по нормативно-технической документации, действующей на момент производства продовольствия, но отмененной в период после его закупки, доставки и хранения на Объекте оказания услуг. Данное продовольствие может использоваться для оказания услуг до истечения срока его годности.

1.1.2. Приготовление пищи ко времени, установленному расписанием дня (раздел № 2 Технического задания), в соответствии с меню –раскладкой,

разработанной Исполнителем и утвержденной Получателем, с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептур и норм выхода готовых блюд, мясных и рыбных порций, установленных законодательством Российской Федерации, требованиями руководящих документов Министерства обороны Российской Федерации и Договором.

Основанием для составления меню – раскладки являются варианты примерных меню завтраков, обедов и полдников для обучающихся на период не менее двух недель (10 - 14 дней), разработанные в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации, сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при образовательных школах, разрешенная замена продуктов (приложение № 1 к Техническому заданию) и образцы составления меню – раскладки (приложение № 2 к Техническому заданию).

Примерное меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается Получателем и руководителем Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора военного округа (флота) или их структурного подразделения (п. 8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

Меню – раскладки составляются отдельно для каждой возрастной группы в четырёх экземплярах каждая. Первые экземпляры остаются у Исполнителя и являются основанием для выписки накладных на выдачу продуктов в столовую, вторые экземпляры выдаются в столовую для руководства поварскому составу при приготовлении пищи, третьи экземпляры вывешиваются в вестибюле перед каждым обеденным залом или внутри обеденного зала (для обучающихся). Четвёртые экземпляры сдаются Заказчику по Контракту (Получателю) и хранятся в соответствии с установленными руководящими документами сроками.

Меню – раскладка разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

Указанные меню –раскладки подписываются должностными лицами Исполнителя и Заказчика по Контракту (Получателя). Исполнитель представляет меню-раскладку продуктов на подпись и утверждение указанным должностным лицам еженедельно до 11:00 четверга предшествующего следующей недели, должностные лица Получателя передают Исполнителю меню –раскладку до 11:00 пятницы, предшествующей следующей недели. При этом приготовление пищи по неутвержденным раскладкам продуктов запрещено.

1.1.3. Продукты со склада в столовую для приготовления пищи взвешиваются и выдаются по накладным, выписанным в трех экземплярах (раздельно на завтрак, обед и полдник) на основании меню –раскладки и данных о количестве питающихся.

Первый и второй экземпляры накладной остаются у Исполнителя для контроля в процессе работы, третий экземпляр передается Получателю для контроля и на следующий день сдается в продовольственную службу воинской части (учреждения) и хранится в соответствии с установленными руководящими документами сроками.

1.1.4. Раздача готовой пищи (продуктов, не требующих кулинарной обработки) в обеденных залах осуществляется в соответствии с Положением по организации питания (раздел № 2 Технического задания), в количествах, соответствующих нормам выхода готовых блюд, указанным в меню – раскладке, разработанной Исполнителем и утвержденной Получателем.

Раздача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек из числа представителей Исполнителя и Заказчика по Контракту (Получателя) по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится (доставляется). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню– раскладке.

В случае довоза или замены готовых блюд или кулинарных изделий бракеражной комиссией производится дополнительная запись в бракеражном журнале.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

1.1.6. Непосредственно после приготовления пищи работником пищеблока (поваром) отбирается суточная проба от каждой партии готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается за счет Исполнителя в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 грамм; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. отбирают поштучно, целиком (в объеме одной порции).

1.1.7. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 – +6 °С в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

1.1.8. Обеспечение собственными силами и за счет собственных средств сохранности продовольственных товаров, технологического оборудования и иных материальных средств, переданных Исполнителю по актам приема-передачи для оказания Услуг, хранящихся (находящихся) на Объектах оказания услуг.

1.1.9. Содержание в надлежащем санитарном состоянии переданных объектов, используемых для оказания Услуг.

1.1.10. Содержание в рабочем состоянии, обслуживание (за исключением гарантийного ремонта, обслуживания котлов пищеварочных) и

правильная эксплуатация, технологического, холодильного и немеханического оборудования, а также весоизмерительных приборов (за исключением оборудования и весоизмерительных приборов, выслуживших установленные сроки эксплуатации, подлежащих списанию и не подлежащих ремонту), принятых для оказания Услуг по Договору.

Демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации, подлежащего списанию и монтаж нового аналогичного по своим характеристикам оборудования взамен демонтируемого, при этом на Получателя возлагается своевременное списание имущества продовольственной службы согласно срокам эксплуатации, установленным соответствующими руководящими документами.

Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и быть выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

Посуда для приготовления и хранения рационов питания должна отвечать требованиям безопасности для материалов, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), при их использовании для производства пищи, должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам.

Не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры; разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря с трещинами и механическими повреждениями.

1.1.11. Своевременный вывоз твердых коммунальных отходов, в том числе пищевых, образующихся при оказании Услуг от первичной обработки продуктов, их приготовления и остатков готовой пищи в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При этом оборудование мест для сбора твердых коммунальных отходов и пищевых отходов возлагается на Заказчика по Контракту (Получателя).

2. Положение об организации питания.

2.1. Общие требования по организации питания.

2.1.1. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений и других категорий лиц Министерства обороны Российской Федерации осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Методическими рекомендациями (МР 2.4.0179-20) по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г., сборником

рецептур блюд и кулинарных изделий для пред-приятий общественного питания при общеобразовательных школах.

Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака или обеда (для 1-4 классов), завтрака и обеда или обеда и полдника (для 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья). Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток.

Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака. Если на завтрак выдавалось крупяное блюдо (каша, запеканка, макаронные изделия и пр.), то на обед - мясное или рыбное блюдо с овощным гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу и пр.).

В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать:

– продукты повышенной пищевой ценности, в т.н. обогащенные продукты (макро - микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);

– пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

Содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1 грамм на человек.

При разработке меню – раскладки рекомендуется руководствоваться следующим: включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки.

Наименования блюд и кулинарных изделий в меню– раскладки должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

В меню – раскладке не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней.

Меню– раскладка разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся (приложение № 2 к Техническому заданию). Меню– раскладки могут корректироваться с учетом рекомендаций контрольно-надзорных органов, результатов федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, социально-демографических, национальных, конфессиональных факторов при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню – раскладки в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюду) по пищевым и биологически активным веществам (приложение № 1 к Техническому заданию).

2.1.2. Пищевая продукция, используемая при оказании Услуг, должна соответствовать требованиям, установленным:

2.1.2.1. «Едиными санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» (утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010. № 299);

2.1.2.2. Техническими регламентами Евразийского Экономического союза (Таможенного союза), Российской Федерации, за исключением требований к отдельным видам продовольственных товаров, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации;

2.1.2.3. Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2.1.2.4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03»;

2.1.2.5. Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01»;

2.1.2.6. ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

2.2. Обязательные требования технической, санитарно-эпидемиологической безопасности при оказании Услуг.

2.2.1. Оказание Услуг осуществляют работники Исполнителя, имеющие необходимую квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.2.2. Прохождение работниками Исполнителя обязательных и периодических медицинских осмотров, и обследований проводится в лечебных учреждениях Минобороны России, а при их отсутствии в населенном пункте - в медицинских учреждениях, имеющих лицензию, выданную в установленном порядке.

2.2.3. Ежедневно Исполнителем совместно с Заказчиком по Контракту (Получателем) проводится медицинский осмотр работников, занятых на работах по приготовлению и раздаче готовой пищи, с документальным оформлением.

2.2.4. Все работники Исполнителя должны быть обеспечены в соответствии с установленными нормами своевременно выданной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

Все работники Исполнителя обязан работать в чистой специальной одежде, менять её по мере загрязнения.

2.2.5. Исполнитель контролирует состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.6. Не реже, чем один раз в три месяца с привлечением специализированной организации проводится дератизация, дезинсекция помещений Объектов оказания услуг.

2.2.7. Медицинский контроль за организацией питания обучающихся и состоянием Объектов оказания услуг осуществляется медицинской службой Заказчика по Контракту (Получателя) ежедневно.

2.2.8. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор осуществляется специалистами Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора военного округа (флота) и их структурных подразделений.

2.2.9. При оказании Услуг должны соблюдаться требования, установленные нормативными документами Евроазиатского Экономического союза (Таможенного союза), законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами, иными нормативными и техническими документами (если иное не предусмотрено Договором), в том числе:

2.2.9.1. 2.2.9.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

2.2.9.2. Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.2.9.3. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

2.2.9.4. ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;

2.2.9.5. ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

2.2.9.6. ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

2.2.9.7. ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования»;

2.2.9.8. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Термины и определения»;

2.2.9.9. ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;

2.2.9.10. ГОСТ 31987-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;

2.2.9.11. ГОСТ 31988-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»;

2.2.9.12. ГОСТ 31989-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»;

2.2.9.13. ГОСТ Р 54607.2-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания»;

2.2.9.14. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

2.2.9.15. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.2.10. При хранении пищевой продукции Исполнителем должны соблюдаться следующие требования:

2.2.10.1. Продукты следует хранить согласно принятой классификации по видам продукции: сухие (мука, сахар, крупа, макаронные изделия и др.); хлеб; мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты;

2.2.10.2. Сырье и готовые продукты следует хранить в отдельных холодильных камерах. В небольших организациях, имеющих одну холодильную камеру, а также в камере суточного запаса продуктов допускается их совместное кратковременное хранение с соблюдением условий товарного соседства (на отдельных полках, стеллажах);

2.2.10.3. При хранении пищевых продуктов необходимо строго соблюдать правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения. Продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь и т.д.), следует хранить отдельно от продуктов, воспринимающих посторонние запахи (масло сливочное, сыр, яйцо, чай, соль, сахар и др.);

2.2.10.4. Хранение особо скоропортящихся продуктов осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов;

2.2.10.5. Холодильные камеры для хранения скоропортящихся продуктов должны быть оборудованы регистрирующими устройствами контроля температурного режима во времени. При отсутствии таких устройств Исполнителем ведется «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.11. Пищевые продукты должны быть расфасованы и упакованы в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при их хранении, транспортировке и реализации. Упаковка пищевых продуктов должна соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТРТС005/2011 «О безопасности упаковки» и техническим документам на соответствующий вид продукции.

2.2.12. Маркировка продовольственного сырья и пищевых продуктов должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТРТС022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», Технических регламентов Евроазиатского Экономического союза, Таможенного союза, Российской Федерации, межгосударственных стандартов на продукцию отдельных групп.

2.2.13. Используемые при оказании Услуг продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

2.2.14. Подтверждением качества пищевой продукции являются внесенные в сопроводительные документы сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего

декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации – номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника.

2.2.15. Для продукции, включенной в раздел II «Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 требуется наличие документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

Подтверждением наличия такого документа является:

- копия документа, заверенная органом его выдавшим или получателем указанного документа;

- или выписка из Единого реестра, выдаваемая органами и учреждениями государств-членов, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с указанием реквизитов документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, наименований продукции (товаров), изготовителя, получателя и органа, выдавшего документ, подтверждающий безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;

- или наличие указания в документах, подтверждающих приобретение (поступление) товаров, и (или) иной сопроводительной документации, номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов);

- или наличие на товаре и (или) его потребительской таре номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов).

2.2.16. Для продукции, включенной в «Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648 требуется наличие ветеринарного сопроводительного документа.

2.2.17. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

2.2.18. При транспортировании Исполнителем сырья и пищевых продуктов должны соблюдаться следующие требования:

2.2.18.1. Транспортирование сырья и пищевых продуктов должно осуществляться в исправной, чистой таре специальным, чистым транспортом, кузов которого изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке. Скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки. При

необходимости транспортирования готовой пищи она должна перевозиться в термосах и в специально выделенной, хорошо вымытой посуде с плотно закрывающимися крышками;

2.2.18.2. Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом. Транспортирование пищевых продуктов совместно с токсичными, остро пахнущими, радиоактивными и другими опасными веществами не допускается. Использование специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов (независимо от их упаковки), для других целей не допускается;

2.2.18.3. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3. Требования к организации питания путем подвоза готовой пищи.

2.3.1. В случаях, когда отсутствует штатная столовая и условия для оказания Услуг в соответствии с требованиями нормативными законодательными актами Российской Федерации и требованиями Договора, Исполнитель оказывает Услугу путем подвоза готовых рационов питания.

Приготовление пищи и формирование рационов питания для обучающихся осуществляется силами Исполнителя.

Рацион питания должен по всем параметрам, в том числе по количеству и наименованию блюд, по массе выхода порций, содержанию питательных веществ и микроэлементов и т. д., соответствовать меню - раскладке. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия пищевой ценности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

Транспортировка рационов питания и их раздача в оборудованных Заказчиком по Контракту (Получателем) буфетах – раздаточных, осуществляется Исполнителем, при этом сроки хранения (реализации) готовой пищи не должны превышать нормативов, установленных руководящими документами.

При доставке готовых блюд и холодных закусок в буфеты- раздаточные должны использоваться изотермические емкости, внутренняя поверхность которых выполнена из материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами и поддерживает требуемый температурный режим.

2.3.2. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Исполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя, дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес, дата

упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами - дата и время упаковки, условия и сроки хранения продукции после упаковки, ТУ, в соответствии с которым проводилась фасовка и упаковка продукции.

2.4. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

2.4.1. Заказчик по Контракту (Получатель) является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания.

2.4.2. Заказчик по Контракту (Получатель) и Исполнитель обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (приложение № 3 к Техническому заданию).

2.4.3. При осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции, связанных с требованиями безопасности такой продукции, Исполнитель разрабатывает, внедряет и поддерживает процедуры, основанные на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points) в соответствии с требованиями части 3 статьи 10 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.4.4. Исполнитель осуществляет систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

а) за качеством и безопасностью Услуг, при необходимости проводится идентификация состава продукта;

б) за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании Услуг;

в) за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

3. Требования к качеству продовольствия

№ п/п	Наименование продукции	Соответствие ГОСТ или НТД (ТУ) производителя	Дополнительные функциональные характеристики (потребительские свойства) продукции
1.	Абрикосы свежие	ГОСТ 32787-2014	
2.	Абрикосы сушеные без косточки (курага)	ГОСТ 32896-2014	
3.	Апельсины свежие	ГОСТ 34307-2017	
4.	Баклажаны свежие	ГОСТ 31821-2012 ГОСТ 13907-86	
5.	Бананы свежие	ГОСТ Р 51603-2000	
6.	Брусника быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
7.	Варенье	ГОСТ 34113-2017	
8.	Виноград сушеный	ГОСТ 6882-88	
9.	Вишня быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
10.	Горох шлифованный: целый или колотый	ГОСТ 6201-68 ГОСТ 28674-2019 ГОСТ 28674-90	
11.	Горошек зеленый быстрозамороженный	ГОСТ Р 54683-2011	
12.	Горошек зеленый консервированный	ГОСТ 34112-2017	
13.	Груши свежие	ГОСТ 33499-2015	
14.	Джем	ГОСТ 31712-2012	
15.	Зелень свежая (лук зеленый)	ГОСТ 34214-2017	
16.	Зелень свежая (укроп)	ГОСТ 32856-2014	
17.	Йогурт или биоюгурт	ГОСТ 31981-2013	
18.	Кабачки (пиккини) быстрозамороженные	ГОСТ Р 54683-2011	
19.	Кабачки свежие	ГОСТ 31822-2012 ГОСТ Р 56565-2015	
20.	Какао-напиток витаминизированный быстрорастворимый	ГОСТ 108-2014	
21.	Капуста белокочанная свежая раннеспелая, среднеспелая, среднепоздняя и позднеспелая	ГОСТ Р 51809-2001 ГОСТ 1724-85	
22.	Капуста брокколи быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011	
23.	Капуста брюссельская быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011	
24.	Капуста квашеная	ГОСТ 34220-2017	
25.	Капуста китайская (пекинская) свежая	ГОСТ 34323-2017	
26.	ТУ (НТД) изготовителя		
27.	Капуста цветная быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011 ГОСТ 7968-89	
28.	Капуста цветная свежая	ГОСТ 33952-2016	
29.	Картофель продовольственный	ГОСТ 7176-2017	

	свежий		
30.	Картофель свежий очищенный в вакуумной упаковке	ТУ (НТД) изготовителя	
31.	Киви свежие	ГОСТ 31823-2012	
32.	Кисель	ГОСТ 18488-2000	
33.	Кислота лимонная	ГОСТ 908-2004	
34.	Клубника быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
35.	Клюква быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
36.	Икра овощная из кабачков	ГОСТ 2654-2017	
37.	Консервы рыбные	ГОСТ 7452-2014. ГОСТ 32156-2013	
38.	Крахмал картофельный	ГОСТ Р 53876-2010	
39.	Крупа гречневая ядрица	ГОСТ Р 55290-2012	
40.	Крупа манная	ГОСТ 7022-97 ГОСТ 7022-2019	
41.	Крупа кукурузная шлифованная	ГОСТ 6002-69	
42.	Крупа овсяная	ГОСТ 3034-75	
43.	Крупа пшеничная	ГОСТ 276-60	
44.	Крупа пшено шлифованное	ГОСТ 572-2016	
45.	Крупа рис шлифованный)	ГОСТ 6292-93	
46.	Крупа ячменная перловая	ГОСТ 5784-60	
47.	Кукуруза сахарная в зернах, консервированная	ГОСТ 34114-2017	
48.	Лавровый лист	ГОСТ 17594-81	
49.	Лимоны свежие	ГОСТ 34307-2017	
50.	Лук репчатый свежий	ГОСТ 34306-2017	
51.	Лук репчатый свежий очищенный в вакуумной упаковке	ТУ (НТД) изготовителя	
52.	Мак пищевой	ГОСТ Р 52533-2006	
53.	Макаронные изделия группы А (вермишель, лапша) яичные	ГОСТ 31743-2017	
54.	Малина быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
55.	Манго свежие (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 34307-2017	
56.	Масло подсолнечное	ГОСТ 1129-2013	
57.	Масло сладко-сливочное несоленое	ГОСТ 32261-2013	
58.	Мед натуральный	ГОСТ 19792-2017	
59.	Молоко питьевое	ГОСТ 32252-2013 ГОСТ 31450-2013	
60.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	ГОСТ 31688-2012	
61.	Молоко стерилизованное концентрированное	ГОСТ 34254-2017	
62.	Морковь столовая свежая	ГОСТ 32284-2013	
63.	Мука пшеничная хлебопекарная	ГОСТ 26574-2017	
64.	Мясо, замороженное в блоках - говядина, для детского питания	ГОСТ 31799-2012	
65.	Мясо индейки охлажденное, замороженное	ГОСТ Р 52820-2007	
66.	Натрий двууглекислый (сода пищевая)	ГОСТ 2156-76	
67.	Нектарины свежие	ГОСТ 34340-2017	

68.	Нектары фруктовые и фруктово-овощные	ГОСТ 32104-2013	
69.	Огурцы консервированные без добавления уксуса	ТУ (НТД) производителя	
70.	Огурцы свежие	ГОСТ 33932-2016 ГОСТ 1726-85	
71.	Огурцы соленые стерилизованные (консервированные без добавления уксуса)	ГОСТ 34220-2017	
72.	Перец сладкий свежий	ГОСТ 34325-2017	
73.	Плоды шиповника сушеные	ГОСТ 1994-93	
74.	Повидло	ГОСТ 32099-2013	
75.	Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные	ГОСТ Р 54754-2011	
76.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные	ГОСТ 31465-2012	
77.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные	ГОСТ 31465-2012	
78.	Редис свежий	ГОСТ 34216-2017	
79.	Рыба мороженая (треска, пикша, сайра, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель)	ГОСТ 32366-2013	
80.	Салат свежий (листовой, кочанный)	ГОСТ 33985-2016	
81.	Сахар-песок или сахар белый кристаллический	ГОСТ 33222-2015	
82.	Сахар-песок или сахар белый кристаллический порционный	ГОСТ 33222-2015	
83.	Свекла свежая очищенная в вакуумной упаковке	ТУ (НТД) изготовителя	
84.	Свекла столовая свежая	ГОСТ 32285-2013 ГОСТ 1722-85	
85.	Сиропы на плодово-ягодном, плодовом или ягодном сырье (без консервантов) в ассортименте	ГОСТ 28499-2014	
86.	Слива свежая	ГОСТ 32286-2013	
87.	Сметана	ГОСТ 31452-2012	
88.	Смополина черная быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
89.	Соль поваренная пищевая выварочная йодированная	ГОСТ Р 51574-2018	
90.	Субпродукты - печень	ГОСТ 31799-2012	
91.	Сухари панировочные из хлебных сухарей высшего сорта	ГОСТ 28402-89	

92.	Сыры полутвердые	ГОСТ 32260-2013	
93.	Творог (не выше 9% жирности)	ГОСТ 31453-2013	
94.	Томатная паста или томатное пюре без соли	ГОСТ 3343-2017	
95.	Томаты свежие	ГОСТ 34298-2017 ГОСТ 1725-2019	
96.	Тушки цыплят-бройлеров потрошенные охлажденные, замороженные	ГОСТ Р 52306-2005	
97.	Фасоль продовольственная белая или красная	ГОСТ 7758-75	
98.	Фруктовая смесь быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
99.	Фрукты косточковые сушеные (чернослив)	ГОСТ 32896-2014	
100.	Хлеб белый из пшеничной муки	ГОСТ 58233-2018 ГОСТ 31752-2012.	
101.	Хлеб из смеси муки ржаной хлебопекарной обдирной и пшеничной хлебопекарной	ГОСТ 31752-2012, ГОСТ 31807-2018, ГОСТ 26983-2015	
102.	Хлеб зерновой	ГОСТ 25832-89	
103.	Хлеб из муки пшеничной хлебопекарной, обогащенный витаминами и минералами	ТУ (НТД) изготовителя	
104.	Хлопья овсяные (вид геркулес, экстра)	ГОСТ 21149-93	
105.	Чай черный в ассортименте	ГОСТ Р 32573-2013	
106.	Черешня свежая	ГОСТ 33801-2016	
107.	Яблоки свежие	ГОСТ 34314-2017	
108.	Ядро ореха грецкого	ГОСТ 16833-2014	
109.	Яйца куриные столовые	ГОСТ 31654-2012	

ЗАКАЗЧИК

Первый заместитель
генерального директора
акционерного общества «Военторг»

/В.Н. Тобольнов



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Врио генеральный директор
АО «Военторг-Юг»

/А.А. Нарбут



Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности

Вид пищевой продукции	Масса, грамм	Вид пищевой продукции-заменитель	Масса, грамм
Мясо говядины	100	Мясо кролика	96
		Печень говяжья	116
		Мясо птицы	97
		Рыба (филе)	120
		Творог 9%	120
		Баранина II кат.	97
		Конина I кат.	104
		Мясо лосося (промышленного производства)	95
		Оленина (промышленного производства)	104
		Консервы мясные	120
Молоко питьевое 3,2% м.д.ж.	100	Творог 9%	20
		Мясо (говядина I кат.)	15
		Мясо (говядина II кат.)	15
		Рыба (филе)	20
		Сыр	10
Творог 9%	100	Яйцо куриное	20
		Мясо говядина	90
Яйцо куриное (1 шт.)	40	Рыба (филе)	100
		Творог 9%	30
		Мясо (говядина)	30
		Рыба (филе)	35
		Молоко цельное	200
Рыба (филе)	100	Сыр	20
		Мясо (говядина)	85
Картофель	100	Творог 9%	100
		Капуста белокочанная	370
		Капуста цветная	80
		Морковь	240
		Свекла	190
		Бобы (фасоль). в том числе консервированные	33
		Горошек зеленый	40
		Горошек зеленый консервированный	64
Кабачки	300		

Вид пищевой продукции	Масса, грамм	Вид пищевой продукции-заменитель	Масса, грамм
Фрукты свежие	100	Фрукты консервированные	200
		Соки фруктовые	200
		Соки фруктово-ягодные	200
		Сухофрукты:	
		Яблоки	15
Чернослив	15		
Курага	15		
Изюм	20		

Рекомендуемая номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания общеобразовательных организаций

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2-3 блюда исследуемого приема пищи	2 раза в год
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Рацион питания	1	1 раз в год
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	5-10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	1 раз в год
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	5 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	1 раз в год

УВЕДОМЛЕНИЕ (ПРЕТЕНЗИЯ)

В соответствии с условиями договора от _____ г. № _____ (далее – Договор),

_____ (далее – Исполнитель) обязалось оказывать услуги по питанию
_____ (далее – Исполнитель)
наименование Исполнителя

_____ (далее – Заказчик), соответствующие
наименование Заказчика
требованиям и условиям Договора.

Вместе с тем, взятые на себя обязательства Исполнителем выполняются ненадлежащим образом.

Так, Исполнителем допущены нарушения требований пункта (ов) _____ Договора.

В соответствии с пунктом ____ Договора, при невыполнении и (или) ненадлежащем выполнении обязательств, установленных Договором, Заказчик имеет право применить к Исполнителю услуг штрафные санкции (неустойку), а также потребовать возмещения убытков _____.

Расчет требований (неустойки, убытков):

Выявленное нарушение	Неустойка/размер убытков	Сумма неустойки/убытков, руб.
ИТОГО:		

На основании вышеизложенного и в соответствии с пунктом _____ Договора сумма указанных требований (неустойки, убытков) в размере _____ (прописью) рублей за ненадлежащее выполнение обязательств, установленных Договором, будет удержана из общей суммы за оказанные Исполнителем Услуги.

В соответствии с пунктом ____ Договора Исполнитель обязан в течение _____ дней с момента получения настоящего уведомления направить Заказчику письменное сообщение, содержащее согласие (или обоснованный отказ) Исполнителя с оплатой убытков, неустойки. Примерная форма сообщения установлена приложением № ____ к Договору.

Приложение (при наличии):

_____ наименование должности лица, уполномоченного на подписание

_____ подпись

_____ ФИО

М.П.

ФОРМА

Приложение № 9
к Договору от «__» _____ 2021 г. № ОПШ-21-__

Акционерное общество «Военторг»

почтовый адрес

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим сообщаем, что уведомление АО «Военторг» от «__» _____ 20__ г. № _____ по вопросу привлечения _____
наименование Исполнителя

к ответственности по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ рассмотрено.

Удержание штрафа (убытков, пени) в размере _____ (_____) руб. __ копеек из средств, подлежащих оплате за оказанные услуги, не оспариваем.

наименование исполнителя

подпись

ФИО

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБЪЕКТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приема-передачи и использовании Объектов оказания Услуг (далее - Положение), являясь неотъемлемой частью Договора, определяет условия и порядок передачи в случаях и порядке, предусмотренных Контрактом, в пользование Исполнителя Объектов оказания услуг, устанавливает права, обязанности и ответственность Сторон, а также условия использования Объектов оказания услуг и их возврата.

1.2. Объекты оказания услуг (далее также «Имущество»), передаются Исполнителю исключительно для целей оказания Услуг по Договору.

1.3. Под Имуществом, понимаются необходимые для оказания Услуг по Договору объекты имущества, принадлежащие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или на иных основаниях организациям, подведомственным Минобороны России, и/или иным лицам (далее – Ссудодатели), передаваемые Ссудодателями в пользование Заказчику на основании Контракта для целей его исполнения и, соответственно, Заказчиком Исполнителю в целях оказания услуг по Договору, в том числе:

объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения столовых, складов, овощехранилищ, иные объекты недвижимости – Объекты оказания услуг);

объекты движимого имущества (технологическое, холодильное, немеханическое, весоизмерительное оборудование, столово-кухонная посуда и инвентарь, иное движимое имущество соответствующего назначения).

Ссудодателем в том числе может являться соответствующий Получатель или государственный заказчик по Контракту.

1.4. Перечень и состав Имущества, предусмотренного к передаче от Ссудодателей Заказчику и, соответственно, от Заказчика Исполнителю, обусловлен Разрядкой и указан в Перечне Имущества (соответственно Приложение № 7 к Договору и Приложение № 8 к настоящему Положению). Исполнителю передается только то Имущество, которое необходимо для оказания Услуг Получателям, наименования и место дислокации которых (места оказания Услуг) установлены в Разрядке. Перечень Имущества в части касающейся, равно как и порядок и условия его передачи - Договор о передаче имущества в безвозмездное временное пользование (приложение № 8 к Контракту) доводятся до Получателей (Ссудодателей) государственным заказчиком по Контракту. Наименование, состав, состояние и иные идентификационные данные Имущества подлежащего передаче от конкретного Получателя/Ссудодателя в пользование Заказчику/Исполнителю определяются согласно указанному Перечню Имущества непосредственно Получателем/Ссудодателем на момент приема-передачи и указываются в составляемых актах приема-передачи Имущества.

1.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Перечень имущества. Указанные изменения оформляются соответствующим письменным уведомлением, направляемым в адрес Исполнителя. При этом заключение дополнительного соглашения к Договору о внесении таких изменений не требуется. Изменения вступают в силу с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления если иное не определено данным уведомлением или Договором.

1.6. Имущество в отношении конкретного Получателя передается Исполнителю для использования в пределах срока действия Договора на время и в целях оказания услуг данному Получателю или до получения Исполнителем иных указаний Заказчика. В этой связи настоящим пунктом Положения Стороны обоюдно свидетельствуют, что Исполнитель несет ответственность за сохранность полученного им в рамках Договора Имущества в порядке статьи 714 Гражданского кодекса Российской Федерации (Ответственность подрядчика за несохранность предоставленного заказчиком имущества).

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с Положением.

2.1.2. Осуществлять контроль исполнения обязательств, установленных Положением.

2.1.3. Применять меры ответственности, предусмотренные Договором, в том числе настоящим Положением, и действующим законодательством, к Исполнителю за ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с приемом, передачей и использованием Имущества.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить передачу Имущества в пользование Исполнителя, а также, при наличии, всех его принадлежностей и относящихся к нему документов (технические паспорта, инструкции по использованию и прочее) в порядке и на условиях, установленных разделом 3 настоящего Положения.

2.2.2. Исполнять иные, связанные с приемом-передачей и использованием Имущества, обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Пользоваться предоставленным ему Имуществом в соответствии с условиями, установленными Положением.

2.3.2. Осуществлять иные, связанные с приемом-передачей и использованием Имущества, обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Принять Имущество по актам приема-передачи в соответствии с порядком, установленным Положением.

2.4.2. Использовать Имущество в соответствии с условиями Положения, исключительно по назначению Имущества и в пределах, определяемых Положением.

2.4.3. Нести расходы по содержанию Имущества и использованию его в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4.4. Бережно относиться к Имуществу, поддерживать его в исправном состоянии.

2.4.5. Возвратить полученное Имущество по актам приема-передачи в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4.6. Исполнять иные, связанные с приемом-передачей и использованием Имущества, обязательства, предусмотренные Договором и законодательством, в том числе, но не ограничиваясь, проводить по указанию Заказчика и в установленные им сроки совместно с Получателями документальную и фактическую сверку наличия переданного в пользование Исполнителя Имущества.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. В случае возникновения у Заказчика потребности в осуществлении действий по приемке Имущества от Ссудодателей и/или возврату Имущества Ссудодателям, и/или таких действий между Заказчиком и Исполнителем, Заказчик направляет Исполнителю письменное указание о необходимости осуществления Исполнителем соответствующих действий. Данное указание должно содержать срок, в течение которого Исполнитель обязан совершить указанные в настоящем пункте действия.

3.2. В случае, если оказание Услуг конкретному Получателю предусматривает использование Имущества поименованного в Перечне Имущества, действия по приемке Имущества от Получателя/Ссудодателя и/или возврату Имущества Получателю/Ссудодателю производятся Исполнителем на основании соответствующего обращения Получателя даже при отсутствии указания Заказчика (п. 3.1 Положения) в порядке и в срок, установленные условиями Контракта (приложение № 9 к Положению - копия приложения № 8 к Контракту - Договора о передаче имущества в безвозмездное временное пользование), Договора и настоящего Положения, но в любом случае не позднее дня начала оказания Услуг данному Получателю или, соответственно, дня прекращения оказания Услуг данному Получателю. О всех произведенных им действиях по приему-передаче Имущества Исполнитель в течение

трех рабочих дней с момента совершения указанных действий извещает Заказчика посредством электронной связи (электронной почты/факса).

3.3. Действия по приемке (возврату) Имущества между Заказчиком и Ссудодателями/Получателями в рамках Контракта производятся Исполнителем от имени и по поручению Заказчика. При осуществлении действий по приемке Имущества от Ссудодателей/Получателей Исполнитель одновременно и безусловно осуществляет действия по передаче от имени и по поручению Заказчика всего (в полном составе) принятого от имени и по поручению Заказчика Исполнителем от указанных лиц Имущества в свое (Исполнителя) пользование. При осуществлении действий по возврату от имени и по поручению Заказчика Имущества Ссудодателям/Получателям Исполнитель одновременно осуществляет действия по приемке подлежащего исключительно указанному возврату Имущества от имени и по поручению Заказчика из своего (Исполнителя) пользования. Указанные действия производятся Исполнителем исключительно в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением. Основанием для осуществления Исполнителем действий, указанных в настоящем пункте Положения, является Договор (в том числе пункты 3.2.21., 3.2.22. и 3.2.26. Договора), являющийся в этой части договором-поручением согласно главе 49 Гражданского кодекса Российской Федерации. Затраты Исполнителя на исполнение данного поручения включены в стоимость Услуг по Договору. Настоящее Положение в части предоставленных Исполнителю полномочий на осуществление действий от имени Заказчика имеет силу доверенности, выданной Заказчиком Исполнителю и действующей в течение срока действия Договора. Осуществление от имени Заказчика действий по приему-передаче Имущества с Ссудодателями/Получателями равно как и действий по приему-передаче Имущества между Заказчиком и Исполнителем производится Исполнителем лично и/или силами сотрудников Исполнителя, уполномоченных последним соответствующими доверенностями, выданными в порядке передоверия полученных по Договору и Положению полномочий (ссылка на Договор и Положение в таких доверенностях, а также предъявление оригиналов/заверенных копий последних при осуществлении действий по приему-передаче Имущества от имени Заказчика обязательны; при необходимости, по требованию Получателя/Ссудодателя Исполнитель/уполномоченный им сотрудник также обязан предъявлять прошитую и заверенную выдержку из Договора, содержащую данные о Заказчике, Исполнителе, подписании ими Договора, пункты 3.2.21., 3.2.22. и 3.2.26. Договора, перечень приложений к Договору и Положение (без приложений)).

3.4. При осуществлении действий по приемке (возврату) Имущества от имени Заказчика Исполнитель обязан действовать в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, на основании и в пределах полномочий и срока действия, указанных в Договоре и настоящем Положении и установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Действия по приемке (возврату) Имущества от имени Заказчика осуществляются Исполнителем в том числе путем составления и подписания актов приема-передачи по формам, установленным приложениями №№ 1-5 к настоящему Положению, при этом в данных актах приема-передачи фактическое состояние принимаемого (возвращаемого) Имущества Исполнитель обязан отразить максимально подробно. Прием-передача имущества производится в присутствии Исполнителя или уполномоченного им сотрудника, оформленные акты приема-передачи подписываются передающей и принимающей сторонами (уполномоченными представителями) в установленные сроки. При наличии при приеме-передаче имущества разногласий в отношении подлежащих оформлению номенклатуры и количества, имущество включается в акты приема-передачи в части, не являющейся предметом разногласий.

3.6. Акты приемки (возврата) Имущества по п. 3.5 Положения составляются Исполнителем в 5 (пяти) для недвижимого и 4 (четырёх) для движимого Имущества экземплярах, подписываются и заверяются печатями Исполнителем и соответствующим Ссудодателем/Получателем. Возврат имущества, подлежащего после его возврата списанию Ссудодателем/Получателем (бой, поломка и пр.), оформляется отдельными актами приема-передачи.

3.6.1. Исполнитель обязан не реже 1 (одного) раза в квартал возвращать Ссудодателю/Получателю подлежащее списанию в установленном порядке в связи с его состоянием и сроками эксплуатации движимое Имуущество, ранее полученное в пользование, с оформлением и направлением Заказчику актов приема-передачи такого Имуущества в порядке, установленном пунктами 3.2-3.6, 3.7, 3.9, 3.11 и 3.12 Положения.

3.7. Три экземпляра для недвижимого и 2 (два) экземпляра для движимого Имуущества актов приема-передачи, оформленных и подписанных в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.6.1, 3.9, 3.10, 3.10.1 и 4.6 Положения, Исполнитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты их составления (если иное не установлено соответствующим указанием Заказчика или Положением) с сопроводительным письмом и, при необходимости, соответствующим реестром предоставляет Заказчику как отчет об исполнении поручения согласно п. 3.3 Положения. По одному экземпляру таких актов остается для учета у Исполнителя и соответствующего Ссудодателя/Получателя непосредственно по факту их подписания передающей и принимающей сторонами. В тот же срок копии указанных в настоящем пункте актов и сопроводительного письма/реестра Исполнитель направляет Заказчику посредством электронной почты.

3.8. В случае, если Ссудодателем в части недвижимого Имуущества является иное учреждение/организация, а не соответствующий Получатель, Заказчик по получении от Исполнителя в порядке п. 3.7 Положения соответствующих актов, два экземпляра каждого полученного документа направляет на подписание такому Ссудодателю. Копии таких актов, заверенные Заказчиком после их подписания Ссудодателем, направляются Заказчиком Исполнителю/Получателю при наличии соответствующего запроса от последних.

3.9. Исполнитель с учетом п. 3.3 Положения обязан вернуть Имуущество Заказчику и одновременно от имени Заказчика, если иное не указано Заказчиком в отдельном письменном уведомлении, соответствующему Получателю/Ссудодателю (включая принадлежности и относящиеся к нему документы), в день окончания/прекращения оказания Услуг по Контракту/Договору (прекращения Контракта/Договора, в том числе досрочном) и/или конкретному Получателю, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. В случае принятия Заказчиком не связанного с окончанием/прекращением оказания Услуг по Контракту/Договору и/или конкретному Получателю решения о возврате Исполнителем Имуущества Заказчику и одновременно, если иное не указано Заказчиком в отдельном письменном уведомлении, от имени Заказчика соответствующему Получателю/Ссудодателю, Исполнитель обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения в письменной форме соответствующего уведомления Заказчика произвести возврат Имуущества в порядке, установленном Положением и указанным уведомлением.

3.10.1. В случае, если необходимость/возможность использования полностью или в части в целях Контракта ранее полученного Исполнителем Имуущества отпала, Исполнитель вправе в любой момент вернуть Заказчику и одновременно от имени Заказчика соответствующему Ссудодателю/Получателю такое Имуущество (включая принадлежности и относящиеся к нему документы) с оформлением и направлением Заказчику актов приема-передачи в порядке, установленном пунктами 3.2 –3.6, 3.7, 3.9, 3.11 и 3.12 Положения.

3.11. Настоящим пунктом Положения Стороны обоюдно свидетельствуют, что Акты приема (возврата) Имуущества, составленные и подписанные в соответствии с Положением Исполнителем с Ссудодателями от имени и по поручению Заказчика, одновременно являются Актами приема поименованного в данных документах Имуущества в безвозмездное временное пользование (возврата из безвозмездного временного пользования) в целях исполнения Контракта и Договора Исполнителем от Заказчика (от Исполнителя Заказчику) с обязанностями и правами соответственно ссудополучателя и ссудодателя. В случае подписания указанных актов от лица Исполнителя иными лицами (сотрудниками Исполнителя) Исполнитель обязан предварительно выдать данным лицам соответствующие доверенности на такие действия в части приема-передачи Имуущества между Заказчиком и Исполнителем (ссылка в таких доверенностях на Договор и Положение обязательна). В этой связи, Договор и настоящее Положение трактуются Сторонами как договор безвозмездного

временного пользования (между Заказчиком на правах ссудодателя и Исполнителем на правах ссудополучателя) согласно главе 36 Гражданского кодекса Российской Федерации поименованным в указанных в настоящем пункте актах Имуществом. Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выдачи предусмотренных настоящим пунктом, а также пунктом 3.3 Положения доверенностей направить их заверенные должным образом копии Заказчику.

3.12. Исполнитель обязан вернуть Имущество в том состоянии, в котором это Имущество получил, с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Исполнителем в период действия Договора, принадлежат Заказчику, отделимые улучшения остаются в собственности Исполнителя.

3.13. Все оригиналы, а также заверенные копии документов, подлежащих предоставлению Исполнителем Заказчику в соответствии с настоящим Положением, вручаются лично под расписку о получении или направляются предварительно оплаченным заказным письмом с описью вложения или курьерской службой доставки (DHL, UPS и т.п.).

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Исполнитель несет полную и безусловную материальную ответственность за сохранность и своевременный возврат Имущества, принятого им от Получателя/Ссудодателя и/или Заказчика на основании поименованных выше актов.

4.2. Использование Исполнителем Имущества в любых иных целях, кроме оказания услуг по Договору и Контракту, запрещается.

4.3. Исполнитель не несет расходов, связанных с содержанием Имущества, за исключением расходов, установленных Договором и настоящим Положением.

4.4. Исполнитель производит все виды технического обслуживания и ремонта (за исключением гарантийных) принятого в пользование технологического (за исключением котлов пищеварочных), холодильного, немеханического, весоизмерительного оборудования, в том числе демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию) и монтаж нового, аналогичного по своим характеристикам оборудования взамен демонтируемого, за исключением случаев, когда такой монтаж входит в обязанности поставщика/производителя данного оборудования и/или должен осуществляться уполномоченной организацией.

4.5. В соответствии с условиями Контракта за счет средств и силами государственного заказчика по Контракту и/или Ссудодателей и/или Получателей осуществляется:

4.5.1. ремонт и техническое обслуживание (включая регламентное) котлов пищеварочных, инженерных сетей переданного по настоящему Договору недвижимого Имущества (водопровод, канализация, тепло и электроснабжение и другое), а также оборудования и систем, обеспечивающих возможность эксплуатации и пожарную безопасность Объектов оказания Услуг;

4.5.2. бесперебойное снабжение Имущества всеми необходимыми для его нормального функционирования коммунальными ресурсами (холодное и горячее водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, пароснабжение, электроснабжение, прием сточных вод и др.), при этом стоимость фактически потребленных при оказании Услуг объемов коммунальных ресурсов оплачивается за счет средств и силами Исполнителя;

4.5.3. обеспечение переданного по настоящему Договору недвижимого Имущества (включая оборудование и системы, обеспечивающие возможность его эксплуатации) эксплуатационными услугами, а также его необходимый текущий и капитальный ремонт и обеспечение пожарной безопасности;

4.5.4. демонтаж вышедшего из строя не по вине Исполнителя, переданного Исполнителю оборудования, необходимого для оказания Услуг, в том числе котлов пищеварочных.

4.6. В случае осуществления государственным заказчиком по Контракту и/или Ссудодателями и/или Получателями замены Имущества, переданного Заказчику (Исполнителю) в рамках Контракта (Договора), а так же дооснащения Объектов оказания

услуг необходимым для оказания Услуг движимым Имуществом, Исполнитель, даже при отсутствии указания Заказчика, обязан незамедлительно оформить и представить Заказчику в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.6, 3.7, 3.9, 3.11 и 3.12 Положения акты приемки вновь получаемого движимого Имущества, а также акты возврата движимого Имущества, подлежащего замене.

4.7. Исполнитель обязан не реже 1 (одного) раза в полугодие по согласованию с Ссудодателем проводить совместную с Ссудодателями сверку соответствия фактического наличия движимого Имущества, находящегося в пользовании Исполнителя, с указанием состава и количества Имущества, поименованного в оформленных и подписанных указанными лицами документах (Актах) о приеме-передаче, с составлением соответствующего акта сверки в отношении каждого Объекта оказания услуг по формам, установленным Приложениями № 6 и 7 к Положению. В указанном акте сверки в обязательном порядке приводится перечень всех документов (актов) о приеме-передаче движимого имущества соответствующего Объекта оказания услуг, составленных сторонами за время действия Договора.

Акты сверки, указанные в настоящем пункте, оформляются не менее чем в 3 (трех) экземплярах каждый.

1 (один) экземпляр каждого составленного и подписанного в порядке, установленном настоящим пунктом Положения, акта сверки Исполнитель обязан незамедлительно предоставить Заказчику с сопроводительным письмом, но в любом случае не позднее 30 дней с момента окончания соответствующего полугодия. В тот же срок копии указанных в настоящем пункте актов и сопроводительного письма Исполнитель направляет Заказчику посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных Положением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Исполнителем срока возврата Имущества, предусмотренного настоящим Положением, более чем на 15 рабочих дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки срока возврата Имущества, предусмотренного Положением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Положением срока возврата Имущества. Указанная в настоящем пункте неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости невозвращенного Имущества.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла не по его вине.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 100 минимальных размеров оплаты труда в случае несвоевременного исполнения Исполнителем обязательств, установленных пунктами 3.1, 3.2 (за исключением обязанности по извещению Заказчика), 3.7, 3.9, 4.6, 4.7 настоящего Положения.

5.6. В случае причинения вреда Имуществу в процессе исполнения Договора и/или при осуществлении Исполнителем возврата Имущества (в том числе порчи/утраты Имущества, выявления недостачи Имущества), третьим лицам или их имуществу, или причинения вреда, работниками Исполнителя в процессе оказания услуг по Договору, Исполнитель обязан в бесспорном порядке возместить Заказчику, Ссудодателям, государственному заказчику по Контракту, и/или третьим лицам понесенные убытки.

Обязанность по возмещению убытков, установленная настоящим пунктом, возникает у Исполнителя с момента начала фактического использования им Имущества вне зависимости от того оформлена передача Имущества Исполнителю в соответствии с настоящим Положением или нет.

5.7. В случае выявления по результатам сверки, проведенной в порядке, установленном пунктами 2.4.6 и/или 4.7 Положения, а равно и по результатам осуществления возврата Имущества в порядке, установленном пунктами 3.9, 3.10, 3.11 Положения, документально подтвержденной недостачи Имущества, в размере, превышающем количество, возможное к оформлению в установленном порядке на списание согласно п. 3.6.1 Положения, Исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента выявления недостачи возместить ущерб, причиненный такой недостачей, Ссудодателю/Получателю или Заказчику с оформлением соответствующих документов в отношении недостающего Имущества для его дальнейшего списания в связи с возмещением ущерба. Оригиналы и/или заверенные Ссудодателем копии указанных документов с сопроводительным письмом не позднее 30 дней с даты их составления предоставляются Исполнителем Заказчику. В целях настоящего пункта подлежащее возврату имущество считается утраченным в случае неосуществления Исполнителем его возврата в срок более 30 рабочих дней с даты, установленной для возврата (с учетом пункта 5.3 Положения).

РАЗДЕЛ 6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было повреждено (испорчено) в связи с тем, что Исполнитель использовал Имущество не в соответствии с условиями настоящего Договора либо передал Имущество третьим лицам.

Исполнитель несет риск случайной гибели в соответствии с настоящим пунктом с момента начала фактического использования им Имущества, вне зависимости от того оформлена передача Имущества Исполнителю в соответствии с настоящим Положением или нет.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) столовой.
2. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) склада.
3. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) овощехранилища.
4. Форма Акта приема-передачи технологического оборудования.
5. Форма Акта приема-передачи столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря.
6. Форма Акта сверки наличия технологического оборудования.
7. Форма Акта сверки наличия столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря.
8. Перечень имущества
9. копия приложения № 8 к Контракту - Договора о передаче имущества в безвозмездное временное пользование

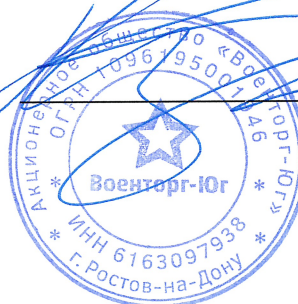
ЗАКАЗЧИК
АО «Военторг»

В.Н. Тобольнов



Исполнитель
АО «Военторг-Юг»

/А.А.Нарбут



Акт № _____

приёма-передачи недвижимого имущества _____ столовой/буфета
(здания, сооружения, помещения - указать нужное)

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее - **Договор**
(в рамках исполнения Государственного контракта от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее – **Контракт**)
« ____ » _____ 20__ года. _____ г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)

Контракту и Ссудополучателя по Договору) на основании Договора оказания услуг от ____ . ____ .20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель по Договору**,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:
председателя комиссии: - _____
и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором и Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания
Ссудодатель _____, а **Соисполнитель** в соответствии с **Договором услуг**, в том числе от имени **Ссудополучателя**, _____
следующее

передал/принял _____ принял/передал
недвижимое имущество: **столовая/буфет** – нежилое _____, площадью _____ кв.м.,
(указать нужное) (здание, сооружение, помещение (для помещений указывается также наименование здания, частью которого они являются))

балансовой стоимостью (руб.) _____ ;
(стоимость указывается Ссудодателем)

расположенное по адресу _____ ;
при общем адресе указать, в том числе номер объекта по Генплану (инвентарный номер)

в состоянии согласно приведенному ниже перечню.

В результате осмотра установлено:

Общее состояние здания/помещения, как объекта капитального строительства:

Техническое состояние здания (помещения) и его элементов соответствует приведённому ниже описанию:

Общие вопросы			
№ п/п	Перечень общих показателей/наименование элемента	Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
1.	Среднее суточное количество питающихся по нормам довольствия (по отчетам 10/Прод за последний год, данным строевых частей)		
2	Вид здания столовой (отдельно стоящее, пристроенное, встроенное)		
3	Дата ввода столовой в эксплуатацию		
4	Дата последнего текущего ремонта столовой		
5	Дата последнего капитального ремонта столовой		
6	Площадь обеденных залов, производственных и вспомогательных помещений.		
7	Этажность здания столовой		
8	Метод организации приема пищи (линия самообслуживания, бачковой метод)		
9	Количество обеденных залов		
10	Количество столов, посадочных мест		
11	Количество линий самообслуживания (комплектность и состояние холодильной витрины)		
12	Состояние кровли здания столовой (указать места протечки по каждому помещению)		
13	Состояние потолков в помещениях столовой (наличие грибков, плесени, указать конкретные места повреждений)		
14	Состояние систем электроснабжения (соответствие энергомощностей к имеющемуся силовому оборудованию, состояние энергосиловых щитов, состояние электропроводки и др.)		
15	Наличие, исправность, состояние и чистота осветительных приборов (светильников), наличие влагозащитных светильников в производственных цехах.		
16	Состояние водоснабжения (горячее/холодное, состояние трубопроводов)		

17	Состояние систем канализации (наличие воздушных разрывов не менее 20 мм от верха приёмной воронки, наличие и состояние сливных трапов, трубопровода)		
18	Наличие и состояние системы пожарно-охранной сигнализации столовой и порядок технического обслуживания (наличие и состояние пожарных кранов и рукавов)		
19	Наличие и состояние паромангистралей (состояние трубопровода, наличие и исправность приборов измерения парового давления, дата последней поверки и технического обслуживания)		
20	Наличие и состояние газомангистралей (состояние трубопровода, наличие и исправность приборов измерения, дата последней поверки и технического обслуживания)		
21	Наличие и состояние систем вентиляции (состояние воздуховодов, заборных козырьков (зонтов), наличие и исправность электродвигателей, дата последней проверки и технического обслуживания)		
22	Наличие и состояние площадки с твёрдым покрытием для сбора мусора и пищевых отходов (её площадь, удаленность, количество и состояние контейнеров с крышками)		
23	Состояние запасных выходов (соответствие требованиям пожарной безопасности)		
24	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>		

№ п/п	Перечень показателей/наименование элемента	Соответствие требованиям		Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Да	Нет		
1	2	3	4	5	6
Содержание столовой					
1.	Наличие и состояние сантехнических изделий по каждому помещению (краны, смесители, водоотводы, сливные трубы (гофры), гидравлические затворы (сифоны) и др.)				
2.	Наличие сливных трапов с уклоном пола во всех производственных цехах				
3.	Наличие и состояние отдельных туалетов для посетителей и персонала.				

4.	Наличие в тамбуре туалета для персонала отдельного крана со смесителем на уровне 0,5 м от пола для забора воды, предназначенного для мытья полов и оборудованного сливным трапом с уклоном.				
5.	Состояние стен в обеденном зале				(материал покрытия)
6.	Состояние плиточной отделки стен производственных помещений (на высоту не менее 1,7 м от пола)				
7.	Состояние пола (из ударопрочного материала, исключающего скольжение, и имеют уклоны к сливным трапам).				(материал покрытия)
8.	Состояние оконных блоков во всех помещениях столовой.				
9.	Состояние дверей в помещениях, наличие фурнитуры (исправность и наличие замков)				
10.	Состояние лифтов с указанием даты последней проверки				
11.	Оформление входа и вестибюля (наличие табличек, плакатов)				
12.	Наличие, исправность и состояние светового табло «Меню» в фойе столовой.				
13.	Наличие и состояние комнаты для отдыха поваров, наличие и состояние мебели.				
14.	Наличие и состояние комнаты для отдыха кухонных рабочих, мойщиков посуды, уборщиков помещений, наличие и состояние мебели.				
15.	Наличие и состояние душевой для обслуживающего персонала.				
16.	Наличие и состояние кладовой для хранения суточного запаса продовольствия (укомплектованность стеллажами для хранения продуктов, холодильным оборудованием).				
17.	Наличие и состояние комплекта специальной тары для получения продуктов и овощей со склада в столовую.				
18.	Наличие и состояние стоек для хранения кухонного инвентаря.				
19.	Наличие, состояние комнаты кладовой для хранения посуды, моющих средств и ТМЦ (возможности по обеспечению хранения).				
20.	Наличие и состояние закладных карманов (планшеток) для размещения инструкций по правилам и мерам безопасности, инструкций по правилам мытья посуды, инвентаря, уборки помещений, размещения описей помещений				

21.	Наличие, исправность и состояние бактерицидных ламп в цехах для приготовления холодных блюд, на участках по порционированию готовых блюд, упаковке и формированию наборов готовых блюд.				
22.	Наличие и состояние охлаждаемого оборудования для поддержания температуры воздуха внутри помещений по порционированию готовых блюд, холодных закусок не выше +16 °С.				
23.	Наличие и техническое состояние столов с охлаждаемой рабочей поверхностью для помещений по порционированию готовых блюд, холодных закусок.				
24.	Обеспеченность технологическим оборудованием (%)				
25.	Обеспеченность холодильным оборудованием (%), (обратить внимание на обеспечение холодильниками линий самообслуживания (раздачи))				
26.	Наличие, исправность и состояние посудомоечной машины (указать срок эксплуатации положенный/фактический)				
27.	Состояние столовой посуды (% негодной посуды, наличие сколов, трещин, деформации)				
28.	Наличие (укомплектованность), состояние разделочного инвентаря Наличие на нём установленной маркировки (отдельно по каждому цеху).				
29.	Наличие и состояние колоды со столом в мясном цехе (оборудована на крестовине или специальной подставке, скреплённая металлическими обручами).				
30.	Наличие помещения и специализированных стеллажей для сушки и хранения посуды				
31.	Наличие и состояние специальных кассет для хранения столовых приборов.				
32.	Наличие и состояние ванн для мытья столовой, кухонной посуды и столовых приборов (раздельно для каждого вида).				
33.	Состояние и количество обеденных столов (наличие гигиенического покрытия, исправность, др.)				
34.	Наличие и состояние приборов для специй				
35.	Наличие скатертей (клеенки) на обеденных столах				
36.	Обеспеченность кухонной посудой, кухонным инвентарем (%)				
37.	Наличие и состояние уборочного инвентаря				

38.	Наличие и состояние стоек (пеналов) для уборочного инвентаря.				
39.	Наличие и состояние контрольных весов				
40.	Дата последней поверки весов (на электронных весах отметка в паспорте)				
41.	Наличие перед технологическим оборудованием резиновых ковриков на деревянной решетке				
42.	Наличие необходимых табличек с указанием предназначения помещений, немеханического оборудования (ванны, столы, стеллажи)				
43.	Наличие и состояние санитарных воздушных разрывов производственного оборудования и ванн (не менее 20 мм от верха приёмной воронки)				
44.	Наличие, состояние и укомплектованность сантехническими изделиями раковин для мытья рук в производственных помещениях.				
45.	Наличие котломеров для каждого вида ёмкости пищеварочных котлов в горячем цехе.				
46.	Обеспеченность средствами пожаротушения их исправность и дата последней проверки (количество огнетушителей положено/фактически в наличии).				
47.	Наличие и техническое состояние охлаждаемой камеры для хранения отходов				
48.	Наличие герметичной специальной тары для хранения пищевых отходов				
49.	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>				
Документация					
50.	Технический паспорт столовой (ст. 454 «Руководства по организации питания личного состава воинских частей и учреждений ВС РФ»)				
51.	Наличие поэтажной экспликации помещений				
52.	Наличие паспортов на всё передаваемое технологическое, холодильное оборудование и весоизмерительные приборы.				
53.	Книга учёта контроля качества приготовления пищи (ф. 33)				

Общий вывод о готовности объекта для использования при оказании услуг по организации питания:

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Акт № _____

приёма-передачи недвижимого имущества _____ (склада)
(здания, сооружения, помещения)

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее - **Договор**
(в рамках исполнения Государственного контракта от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее – **Контракт**)

« ____ » _____ 20__ года.

г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)

Контракту и **Ссудополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от ____ . ____ .20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель** по Договору,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: - _____

и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Ссудодатель**
_____ , а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Ссудополучателя**, _____ следующее
передал/принял _____ принял/передал _____

недвижимое имущество: **склад** – нежилое _____, площадью _____ кв.м.,
здание, сооружение, помещение (для помещений указывается наименование здания, частью которого они являются)

расположенное по адресу _____ ;
при общем адресе указать, в том числе номер объекта по Генплану (инвентарный номер)

балансовой стоимостью(руб.) _____ ;
(стоимость указывается Ссудодателем)

в состоянии согласно приведенному ниже перечню.

В результате осмотра установлено:

Общее состояние здания (помещения) как объекта капитального строительства:

Техническое состояние здания (помещения) и его элементов соответствует приведённому ниже описанию:

Общие вопросы			
№ п/п	Перечень общих показателей/наименование элемента	Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
1.	Емкость продовольственного склада (возможность обеспечения хранения установленного запаса продовольствия).		
2.	Дата постройки склада (ввода в эксплуатацию).		
3.	Дата последнего текущего ремонта склада.		
4.	Дата последнего капитального ремонта склада.		
5.	Обеспечение способов охраны склада (караул, наличие ТСО и порядок его технического обслуживания).		
6.	Наличие и состояние системы пожарно-охранной сигнализации склада и порядок технического обслуживания (наличие и состояние пожарных кранов и рукавов).		
7.	Внешнее состояние здания склада (кровля, стены, двери, коммуникации и т.д.).		
8.	Удаленность столовой от продовольственного склада (потребность в транспорте подвоза, необходимое количество транспорта).		
9.	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>		

№ п/п	Перечень показателей/наименование элемента	Соответствие требованиям		Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Да	Нет		
1	2	3	4	5	6
Содержание продовольственного склада					
1.	Состояние стен, полов склада.				
2.	Состояние, надёжность дверей, решёток и запирающихся устройств (заклучение по обеспечению сохранности).				

3.	Состояние систем энергоснабжения, вентиляции, водоснабжения и канализации.				
4.	Наличие и состояние стеллажей, напольных поддонов (подтоварников) для хранения продовольствия.				
5.	Наличие и состояние ларя для круп и сыпучих продуктов.				
6.	Наличие холодильных камер на продовольственном складе и их техническое состояние				
7.	Наличие и состояние колоды со столом (оборудована на крестовине или специальной подставке, скреплённая металлическими обручами).				
8.	Наличие и состояние контрольных весов. Дата последней поверки весов (на электронных весах отметка в паспорте).				
9.	Наличие комплекта тары для выдачи продуктов				
10.	Наличие и состояние контейнеров для хранения овощей.				
11.	Наличие и состояние вспомогательного оборудования и принадлежностей положенного для обеспечения работы склада.				
12.	ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...				

Общий вывод о готовности объекта к оказанию услуг по организации питания:

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями,

установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Акт № _____

приёма-передачи недвижимого имущества _____ (овощехранилища)
(здания, сооружения, помещения)

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « _____ » _____ 20__ г. № _____, далее - **Договор**
(в рамках исполнения Государственного контракта от « _____ » _____ 20__ г. № _____, далее – **Контракт**)

« _____ » _____ 20__ года.

г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)

Контракту и **Ссудополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от ____ . ____ .20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель по Договору**,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: - _____

и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Ссудодатель**
_____, а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Ссудополучателя**, _____ следующее
передал/принял _____ принял/передал

недвижимое имущество: **овощехранилище** – нежилое _____, площадью _____ кв.м.,
здание, сооружение, помещение (для помещений указывается наименование здания, частью которого они являются)

балансовой стоимостью (руб.) _____;
(стоимость указывается Ссудодателем)

расположенное по адресу _____;
при общем адресе указать, в том числе номер объекта по Генплану (инвентарный номер)

в состоянии согласно приведенному ниже перечню.

В результате осмотра установлено:

Общее состояние здания (помещения) как объекта капитального строительства:

Техническое состояние здания (помещения) и его элементов соответствует приведённому ниже описанию:

Общие вопросы			
№ п/п	Перечень общих показателей/наименование элемента	Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
1.	Емкость (возможность обеспечения хранения установленного запаса продовольствия).		
2.	Площадь овощехранилища, кв.м.		
3.	Дата постройки овощехранилища (ввода в эксплуатацию).		
4.	Дата последнего текущего ремонта овощехранилища.		
5.	Дата последнего капитального ремонта овощехранилища.		
6.	Обеспечение способов охраны овощехранилища (караул, наличие ТСО и порядок его технического обслуживания).		
7.	Наличие и состояние системы пожарно-охранной сигнализации овощехранилища и порядок технического обслуживания (наличие и состояние пожарных кранов и рукавов).		
8.	Внешнее состояние здания овощехранилища (кровля, стены, двери, коммуникации и т.д.).		
9.	Удаленность столовой от овощехранилища (потребность в транспорте подвоза, необходимое количество транспорта).		
10.	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>		
11.			

№ п/п	Перечень показателей/наименование элемента	Соответствие требованиям		Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Да	Нет		
1	2	3	4	5	6
Содержание овощехранилища					
1.	Состояние стен, полов овощехранилища.				
2.	Состояние, надёжность дверей, решёток и запирающихся устройств (заключение по обеспечению сохранности).				

3.	Состояние систем энергоснабжения, вентиляции, водоснабжения и канализации.				
4.	Наличие и состояние стеллажей, напольных поддонов (подтоварников) для хранения продовольствия.				
5.	Наличие и состояние контрольных весов. Дата последней поверки весов (на электронных весах отметка в паспорте).				
6.	Наличие комплекта тары для выдачи продуктов.				
7.	Наличие и состояние контейнеров для хранения овощей.				
8.	Наличие и состояние вспомогательного оборудования и принадлежностей положенного для обеспечения работы овощехранилища.				
9.	ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...				

Общий вывод о готовности объекта к оказанию услуг по организации питания:

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями,

установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № ____

приема-передачи технологического оборудования

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее - **Договор**
(в рамках исполнения Государственного контракта от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее – **Контракт**)

« ____ » _____ 20__ года.

г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекса, адреса (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)
Контракту и **Ссудополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от ____ . ____ . 20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель** по Договору,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: - _____
и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания
Ссудодатель _____, а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Ссудополучателя**, _____
передал/принял _____ принял/передал
следующее оборудование, согласно приведенному ниже перечню:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Фактическое наличие	Категория	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечания (описание тех. состояния, комплектность и др.)
1	2	3	5	6	7	8	9
ИТОГО:							

В результате проверки установлено:

Состояние технологического оборудования:

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части И имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ должность, ФИО

_____ должность, ФИО

_____ подпись

_____ подпись

_____ подпись

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

АКТ № _____

приема-передачи столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря (других товарно-материальных ценностей).
 по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее - Договор
 (в рамках исполнения Государственного контракта от « ____ » _____ 20__ г. № _____, далее – Контракт)

« ____ » _____ 20__ года.

г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)

Контракту и Ссудополучателя по Договору) на основании Договора оказания услуг от ____ . ____ . 20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
 представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель** по Договору,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: - _____

и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания
Ссудодатель _____, а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Ссудополучателя**, _____
передал/принял принял/передал

следующее имущество согласно приведенному ниже перечню:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Фактическое наличие	Категория	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечания (описание тех. состояния, комплектность и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

В результате проверки установлено:

Состояние столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря (других товарно-материальных ценностей):

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

должность, ФИО

должность, ФИО

должность, ФИО

подпись

подпись

подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ФОРМА

Акт №__

Итогов сверки наличия технологического оборудования

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от «__» _____ 20__ г. № _____, далее – **Договор**
(в рамках исполнения Государственного контракта от «__» _____ 20__ г. № _____, далее – **Контракт**)

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)

Контракту и Ссудополучателя по Договору) на основании Договора оказания услуг от __.__.20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель по Договору**,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: _____

и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Ссудодатель** и **Соисполнитель**, в том числе от имени **Ссудополучателя**, произвели инвентаризацию технологического оборудования, переданного **Ссудодателем** в пользование **Соисполнителя** по актам приема-передачи в целях исполнения **Контракта** в период срока действия **Контракта** и **Договора услуг** по дате составления настоящего акта включительно. В процессе инвентаризации установлено, что за указанный период сторонами были оформлены следующие документы о приеме-передаче технологического оборудования:

- акты передачи (в том числе составленные в порядке доукомплектования Объекта оказания услуг и/или замены) имущества от **Ссудодателя** **Соисполнителю/Ссудополучателю** – от «__» _____ 20__ № _____, от «__» _____ 20__ № _____, от «__» _____ 20__ № _____, ...;

- акты возврата (в том числе составленные в целях списания по срокам эксплуатации и в порядке денежной компенсации недостачи) имущества **Ссудодателю** от **Соисполнителя/Ссудополучателя** – от «__» _____ 20__ № _____, от «__» _____ 20__ № _____, от «__» _____ 20__ № _____,

По результатам инвентаризации выявлена недостача/излишек имущества в следующем размере:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Реквизиты акта приема-передачи	Передано по акту (кол-во)	Фактическое наличие (кол-во)	Недостаёт (кол-во)	Излишек (кол-во)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Акт от «__»____20__ г. № _____						

Вывод: По результатам инвентаризации установлено _____ фактического наличия (по номенклатуре и количеству) технологического оборудования указанным выше актам приема-передачи.
соответствие/несоответствие (указать нужное)

Дополнительная информация (указывается в случае осуществления в период оказания услуг фактов возврата имущества):
по факту возврата (в порядке списания, замены) технологического оборудования, ранее полученного в пользование Ссудополучателем/Соисполнителем в рамках Контракта и Договора услуг Получатель/Ссудодатель к Ссудополучателю/Соисполнителю **имущественных/финансовых претензий не имеет.**

либо
имеет имущественные/финансовые претензии в размере _____ руб. (_____ руб. __коп.) в связи с _____ возвращенного имущества.

недостачей, тех. состоянием или иное - указать нужное

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ФОРМА

Акт № _____
итогов сверки наличия столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « _____ » _____ 20__ г. № _____, далее – **Договор**
 (в рамках исполнения Государственного контракта от « _____ » _____ 201_ г. № _____, далее – **Контракт**)

« _____ » _____ 20__ г.

г. _____

Получатель по Контракту – _____
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – _____ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по
(наименование организации)

Контракту и Ссудополучателя по Договору) на основании Договора оказания услуг от ____ . ____ .20__ № _____ (далее – **Договор услуг**) в лице своего
 представителя _____, действующего на основании _____ с одной стороны,
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и _____ - **Ссудодатель по Договору**,
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления или хоз. ведения)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: _____

и членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Ссудодатель** и **Соисполнитель**, в том числе от имени **Ссудополучателя**, произвели инвентаризацию столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря, переданного **Ссудодателем** в пользование **Соисполнителя** по актам приема-передачи в целях исполнения **Контракта** в период срока действия **Контракта** и **Договора услуг** по дату составления настоящего акта включительно. В процессе инвентаризации установлено, что за указанный период сторонами были оформлены следующие документы о приеме-передаче столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря:

- акты передачи (в том числе составленные в порядке доукомплектования Объекта оказания услуг и/или замены) имущества от **Ссудодателя** **Соисполнителю/Ссудополучателю** – от « _____ » _____ 20__ № _____, от « _____ » _____ 20__ № _____, от « _____ » _____ 20__ № _____, ...;

- акты возврата (в том числе составленные в целях списания по срокам эксплуатации и в порядке денежной компенсации недостачи) имущества **Ссудодателю** от **Соисполнителя/Ссудополучателя** – от « _____ » _____ 20__ № _____, от « _____ » _____ 20__ № _____, от « _____ » _____ 20__ № _____,

По результатам инвентаризации выявлена недостача/излишек имущества в следующем размере:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Реквизиты акта приема-передачи	Передано по акту (кол-во)	Фактическое наличие (кол-во)		Недостаёт (кол-во)	Излишек (кол-во)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
			Акт от «__»__20__ г. №__							

Вывод: По результатам инвентаризации установлено _____ фактического наличия (по номенклатуре и количеству) соответствие/несоответствие (указать нужное)

столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря указанным выше актам приема-передачи.

Дополнительная информация (указывается в случае осуществления в период оказания услуг фактов возврата имущества): по факту возврата (в порядке списания, замены) столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря, ранее полученного в пользование Ссудополучателем/Соисполнителем в рамках Контракта и Договора услуг Получатель/Ссудодатель к Ссудополучателю/Соисполнителю **имущественных/финансовых претензий не имеет.**

либо

имеет имущественные/финансовые претензии в размере _____ руб. (_____ руб. __ коп.) в связи с _____ возвращенного имущества.

недостачей, тех. состоянием или иное - указать нужное

Председатель комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Ссудополучателя: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**от
ССУДОДАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

**от
ПОЛУЧАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

**от
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

_____ должность, ФИО

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Количество столовых с оборудованием и имуществом	Площадь столовой, м2 (данные по каждой столовой)	Номер столовой по Генеральному плану или инвентарный номер	Количество продовольственных складов с площадью	Площадь продовольственного склада, м2 (по каждому продовольственному продовольственному)	Номер продовольственного склада по Генеральному плану или инвентарный номер	Количество овощехранилищ с оборудованием и имуществом	Площадь овощехранилища, м2 (по каждому овощехранилищу)	Номер овощехранилища по Генеральному плану или инвентарный номер	Номер и адрес военного городка по месту расположения объекта/адрес самого объекта	Балансодержатель объекта
1	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	1	226,35	1-20	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, ст. Калиновская, ул. Кооперативная, вг № 1, в/ч 16544	ФГКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
2	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	1	205,07	1-11	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, нп Ханкала, в/ч 27777	ФГКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
3	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	1	230,78	124-136	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, нп Шали, в/ч 71718	ФГКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
4	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	1	96,7	7,18,21,23,24,25,26,27	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, нп Борзой, в/ч 65384	ФГКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ

ДОГОВОР № Б/И
о передаче имущества в безвозмездное временное пользование

г. Москва

«22» 06 2021 г.

Настоящий договор о передаче имущества в безвозмездное временное пользование (далее - Договор) заключен в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», государственным контрактом от 22.06.2021 № 15С/21 (далее – Контракт) и на основании распоряжений Правительства Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № 492-р и от 20 июля 2016 г. № 1556-р между акционерным обществом «Военторг», именуемым в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице Тобольнова Владимира Николаевича, действующего на основании доверенности от 2 марта 2021 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Невмяновой А.А., и зарегистрированной в реестре за № 77/399-н/77-2021-2-202, и учреждениями и организациями, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации, именуемыми в дальнейшем «Ссудодатели» (а по отдельности «Ссудодатель»), совместно именуемыми в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю федеральное имущество (далее – «Имущество»), а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Под Имуществом, понимаются необходимые для оказания Услуг по Контракту в интересах воинских частей, учреждений и организаций, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации (Получатели), принадлежащие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или на иных основаниях Ссудодателю, передаваемые Ссудополучателю объекты имущества соответствующего назначения, в том числе:

– объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения столовых, складов, овощехранилищ, иные объекты недвижимости), а также временные сооружения – Объекты оказания услуг;

– объекты движимого имущества (технологическое, холодильное, немеханическое, весоизмерительное оборудование, столово-кухонная посуда и инвентарь, иное движимое имущество), в соответствии с нормами

обеспечения, установленными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, в том числе в составе Объектов оказания услуг.

1.3. Общий перечень Имуущества (Объектов оказания услуг), подлежащего передаче Ссудополучателю в рамках Договора, установлен в Приложении № 9 к Контракту.

1.4. Имуущество передается в безвозмездное временное пользование на срок исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. На момент заключения настоящего Договора Имуущество не заложено, не арестовано, не является предметом спора третьих лиц.

1.6. Состояние и состав переданного по Договору Имуущества отражаются в Актах приема-передачи, составляемых по форме Приложений №№ 1-5 к настоящему Договору.

1.7. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Ссудодатель подтверждает факт присоединения к настоящему Договору на правах и с обязанностями, установленными настоящим Договором для Ссудодателя, подписанием Актов приема-передачи, в части объектов Имуущества, указанных в соответствующем Акте приема-передачи.

1.9. Копия настоящего Договора и Перечень имущества (приложение № 9 к Контракту) установленным порядком доводятся до Ссудодателей/Получателей услуг Заказчиком по Контракту в соответствии с п. 3.4.1. Контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель вправе:

2.1.1. Производить периодический осмотр Имуущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

2.1.3. Применять меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Ссудополучателю в случае ненадлежащего исполнения им Договора.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Передать Имуущество, а также все его принадлежности и относящиеся к нему документы (технические паспорта, инструкции по использованию (при их наличии) и прочее) Ссудополучателю в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2.2. При приеме-передаче проверить Имуущество в присутствии Ссудополучателя.

2.2.3. Указать, в том числе в Актах его приема-передачи, все известные к моменту заключения настоящего Договора недостатки Имуущества.

2.2.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.5. Принять Имущество от Ссудополучателя в случаях и порядке, установленных Договором.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. Пользоваться предоставленным ему Имуществом.

2.3.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Использовать полученное Имущество исключительно по его назначению, в соответствии с условиями и в пределах Договора.

2.4.2. Нести расходы по содержанию и использованию Имущества в соответствии с разделом 4 Договора.

2.4.3. Бережно относиться к Имуществу, поддерживать его в исправном состоянии.

2.4.4. Возвратить полученное Имущество в порядке, указанном в настоящем Договоре.

2.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Ссудодатель обязан в срок не позднее дня начала оказания услуг по Контракту передать Ссудополучателю, при наличии у последнего необходимости в его использовании, Имущество, соответствующее санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным требованиям и нормам.

3.2. Прием и передача Имущества оформляются Актами приема-передачи, составленным по формам, установленным Приложениями №№ 1-5 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. С имуществом должны быть переданы все его принадлежности и относящиеся к нему документы (технические паспорта, инструкции по использованию и прочее).

3.4. В течение дня окончания оказания услуг по Контракту, Ссудополучатель обязан передать по Актам приема-передачи Ссудодателю ранее принятое от него Имущество (включая принадлежности и относящиеся к нему документы, указанные в пункте 3.3 Договора), в состоянии, в котором Ссудополучатель это Имущество получил, с учетом нормального износа, а Ссудодатель принять такое Имущество. Наличие недостачи и/или претензий по его состоянию при осуществлении возврата Имущества не является основанием для отказа Ссудодателя от приемки Имущества, имеющегося в наличии. По факту осуществления возврата Имущества Ссудодатель предоставляет Ссудополучателю Письменное подтверждение об отсутствии/наличии претензий по форме, установленной Приложением № 8 к Договору.

3.5. Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем во время действия Договора, принадлежат Ссудодателю, отделимые улучшения остаются в собственности Ссудополучателя.

3.6. Ссудополучатель вправе в любой момент вернуть Ссудодателю полностью или частично ранее полученное по Договору Имущество, если необходимость/возможность его использования в целях Контракта у Ссудополучателя полностью или временно отпала (в том числе в связи с перерывами в оказании Услуг, связанными с режимом деятельности соответствующего Получателя и/или постановкой на ремонт соответствующего объекта недвижимого Имущества) и/или данное Имущество подлежит списанию в установленном порядке в связи с его состоянием и сроками эксплуатации (в том числе накопительным итогом за весь срок нахождения соответствующего Имущества в пользовании Ссудополучателя с момента приема им такого Имущества от Ссудодателя), при этом Ссудодатель обязан принять такое Имущество не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения от Ссудополучателя с оформлением Актов приема-передачи в порядке п. 3.2 Договора.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Ссудополучатель не несет расходов, связанных с содержанием Имущества, за исключением расходов, установленных Контрактом и настоящим Договором.

4.2. В соответствии с пунктом 3.4. Контракта нижеследующие действия осуществляются силами и за счет Заказчика по Контракту:

- ремонт и техническое обслуживание (в том числе регламентное) котлов пищеварочных, инженерных сетей переданного по настоящему Договору недвижимого имущества (Объектов оказания Услуг), в том числе систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, пароснабжения, вентиляции, приема сточных вод, канализации, и др., а также оборудования и систем, обеспечивающих возможность эксплуатации и пожарную безопасность Объектов оказания Услуг;

- обеспечение бесперебойного снабжения Имущества всеми необходимыми для его нормального функционирования коммунальными ресурсами (холодное и горячее водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, пароснабжение, электроснабжение, прием сточных вод и др.) при этом стоимость фактически потребленных при оказании Услуг объемов коммунальных ресурсов оплачивается Ссудополучателем;

- обеспечение переданного по настоящему Договору недвижимого имущества (включая оборудование и системы, обеспечивающие возможность его эксплуатации) эксплуатационными услугами, а также его текущего и капитального ремонта и пожарной безопасности.

4.3. Использование Ссудополучателем Имущества в любых целях, кроме оказания услуг по Контракту, запрещается.

4.4. Ссудополучатель производит все виды технического обслуживания и ремонта (за исключением гарантийного), принятого в безвозмездное пользование технологического (за исключением котлов пищеварочных), холодильного, немеханического, весоизмерительного

оборудования, в том числе демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию) и монтаж нового, аналогичного по своим характеристикам оборудования взамен демонтируемого.

4.5. Установка нового оборудования и демонтаж оборудования, вышедшего из строя не по вине Ссудополучателя (за исключением случаев монтажа(демонтажа) подлежащего замене по срокам эксплуатации аналогичного по своим характеристикам технологического и холодильного оборудования), осуществляется за счет средств и силами Заказчика по Контракту.

4.6. Ссудополучатель вправе передавать с последующим уведомлением Ссудодателя Имущество в порядке, установленном законом и соответствующими договорами, в безвозмездное пользование третьим лицам для целей исполнения Контракта, если такие лица являются соисполнителями Ссудополучателя по Контракту, в том числе поручать таким соисполнителям осуществлять от имени Ссудополучателя прием-передачу соответствующего Имущества во взаимоотношениях с Ссудодателем в рамках Договора.

4.7. В случае принятия Ссудодателем решения о возврате Имущества до окончания срока оказания услуг по Контракту, Ссудополучатель обязуется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения в письменной форме соответствующего уведомления Ссудодателя произвести передачу Имущества Ссудодателю в порядке, установленном настоящим Договором.

4.8. Ссудополучатель обязан не реже 1 (одного) раза в полугодие по согласованию с Ссудодателем, проводить совместную с Ссудодателем сверку соответствия фактического наличия движимого Имущества с его составом и количеством, указанным в оформленных и подписанных Сторонами документах (Актах) о приеме-передаче, с составлением Актов сверки по формам, установленным Приложениями № 6 и 7 к Договору. В указанных Актах сверки в обязательном порядке приводится перечень всех документов (актов) о приеме-передаче соответствующего Имущества, составленных Сторонами за время действия Договора. Выявление по результатам проведенной сверки документально подтвержденного факта недостачи Имущества, превышающего количество, возможное к оформлению в установленном порядке на списание, является основанием к предъявлению к Ссудополучателю претензий согласно п. 5.6 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения Ссудополучателем срока возврата Имущества, предусмотренного настоящим Договором, более чем на 15 рабочих дней,

Ссудодатель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки срока возврата Имущества, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока возврата Имущества. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости не переданного Имущества.

5.4. Ссудополучатель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Ссудодателя.

5.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств по Договору.

5.6. В случае причинения вреда Имуществу, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего выполнения Ссудополучателем своих обязательств по Договору, или причинения вреда, работниками Ссудополучателя в процессе оказания услуг по Контракту, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю, а также третьим лицам понесенные убытки.

6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было повреждено (испорчено) в связи с тем, что Ссудополучатель использовал Имущество не в соответствии с условиями настоящего Договора либо передал Имущество лицам, непредусмотренным условиями настоящего Договора.

7. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Ссудодателя (Ссудополучателя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда соответствующая Сторона узнала или должна была узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств;

дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии. Стороны вправе приложить к претензии фотографии, позволяющие достоверно подтвердить наличие факта нарушения.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

7.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного пунктом 7.4 Договора, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае не получения ответа на претензию в установленный Договором срок.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

8.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен

быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

8.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

8.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 8.2 и 8.3 Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

8.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по день прекращения оказания Услуг по Контракту включительно.

9.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе обязательств Ссудополучателя вернуть Имущество Ссудодателю.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр - для Заказчика по Контракту, второй - для Ссудополучателя.

10.2. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты) осуществляется путем заключения в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту и Договору.

10.3. При исполнении Договора не допускается перемена Ссудополучателя, за исключением случаев, если новый Ссудополучатель является правопреемником Ссудополучателя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с выполнением обязательств по Договору.

10.5. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) столовой.
2. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) склада.
3. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) овощехранилища.
4. Форма Акта приема-передачи технологического оборудования.
5. Форма Акта приема-передачи столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря.
6. Форма Акта сверки наличия технологического оборудования.
7. Форма Акта сверки наличия столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря.
8. Форма Письменного подтверждения об отсутствии/наличии претензий.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес: 119160, г. Москва,
ул. Б. Пироговская, д.23
Телефон (495) 609-52-00

ИНН/КПП

7704726183/997350001

ОГРН 1097746264186

ОКПО/ОКТМО 61702012/45383000

УФК по г. Москве (АО «Военторг» л/счет № 711В9996001)

Банковские реквизиты УФК:

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//

УФК по г. Москве, г. Москва

БИК ТОФК: 004525988

Банковский счет (ЕКС):

40102810545370000003

Казначейский счет:

03215643000000017301

Первый заместитель генерального директора
АО «Военторг»

В.Н. Тобольнов

