

Представитель работодателя –
Директор ФГКОУ «СОШ № 13»



О.Сафронова

2020 г.

Представитель работников –
Председатель профсоюзного
комитета ФГКОУ «СОШ № 13»

И.Аксентьева

«10» 08 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»

сроком на 3 (три) года
с 10 августа 2020 года по 10 августа 2023 года

Коллективный договор обсужден и
принят на общем собрании
коллектива федерального
государственного казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 13» «10» августа 2020 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в отделе
труда и социального развития
Шатойского района Чеченской
Республики

Регистрационный № 211

Начальник отдела труда и социального
развития Шатойского района
Чеченской Республики

Э.У.Мурдалов

«11» 08 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	... 3 стр.
II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	... 4 стр.
III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	... 5 стр.
IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	... 7 стр.
V. ОПЛАТА ТРУДА	... 9 стр.
VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА	... 11 стр.
VII. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ	... 12 стр.
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	... 13 стр.



Представитель работодателя



Представитель работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей на основе социального партнёрства в сфере труда и регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13», находящимся в ведение Министерства обороны Российской Федерации (далее, ФГКОУ «СОШ №13»).

Договор заключен на основании норм и положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевого соглашения между Профессиональным союзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2020-2022 годы.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются директор ФГКОУ «СОШ №13», именуемый в дальнейшем «работодатель», в лице Сафроновой Ольги Николаевны и гражданский персонал ФГКОУ «СОШ №13», именуемый в дальнейшем «работники», в лице первичной профсоюзной организации ФГКОУ «СОШ №13».

1.3. Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию единственным представителем работников, правомочным представлять в социальном партнёрстве на локальном уровне интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.4. Стороны договорились, что положения и нормы, установленные настоящим коллективным договором, обязательны для выполнения работодателем, должностными лицами работодателя, работниками и выборным органом первичной профсоюзной организации.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ФГКОУ «СОШ №13».

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.6. Настоящий коллективный договор не ограничивает права сторон на расширение социальных гарантий и льгот при наличии для их обеспечения собственных средств образовательного учреждения.



Представитель работодателя



Представитель работников

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заключив коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности, обязуются их соблюдать и выполнять.
- 2.2. Работодатель имеет все права предусмотренные статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Работодатель оставляет за собой право руководства и управления всей жизнедеятельностью учреждения, в том числе и рациональное использование гражданского персонала по его должностному предназначению.
- 2.4. Работодатель обеспечивает выполнение Трудового кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также правовых актов Министерства обороны и локальных правовых актов.
- 2.5. Руководитель организует поощрение работников, в том числе государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия.
- 2.6. Работники имеют права предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право в соответствии со статьей 30 Трудового кодекса Российской Федерации уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации ФГКОУ «СОШ № 13» представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.
- 2.8. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.9. При проведении аттестации работников ФГКОУ «СОШ № 13» в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.10. Работодатель обязан рассматривать и решать вопросы, связанные с охраной и оплатой труда, техникой безопасности на производстве, охраной здоровья работников в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, действующими приказами Министерства обороны Российской Федерации.
- 2.11. Обязанности работников предусмотрены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.12. Трудовой коллектив несет ответственность за выполнение положений коллективного договора в соответствии с действующим законодательством.



Представитель работодателя



Представитель работников

III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 3.1. До подписания трудового договора при приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующими в ФГКОУ «СОШ № 13» правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 3.2. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет.
- 3.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении работы в организации на период отсутствия основного работника.
- 3.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, помимо лиц, указанных в статье 70 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.5. В трудовой договор кроме обязательных могут включаться дополнительные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.
- 3.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.7. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у работодателя (внутреннее совместительство) или у другого работодателя (внешнее совместительство). Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей.
- 3.8. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, которая может осуществляться путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за дополнительную оплату.



Представитель работодателя



Представитель работников

- 3.9. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.
- 3.10. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 3.11. По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года.
- 3.12. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.
Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
- 3.13. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 3.14. Работодатель предоставляет работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы в данном учреждении в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления и при увольнении в день прекращения трудового договора.
- 3.15. Смена собственника имущества учреждения, а также изменение подведомственности, подчиненности учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не являются основанием для расторжения трудовых договоров с работниками.
- 3.16. Работодатель в случае сокращения рабочих мест оказывают содействие по трудоустройству высвобожденных работников в учреждении, при этом работодатель обязуется уведомить трудовой коллектив о предстоящих сокращениях по получению изменений к штатам, но не менее чем за 2 месяца.
- 3.17. Работодатель предоставляет работникам, уволенным по сокращению штата или численности работников, при прочих равных условиях преимущественное право возвратиться на рабочее место при возникновении вакансий.



Представитель работодателя



Представитель работников

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, которые утверждаются руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, и распространяется на всех работников.
- 4.2. Руководитель обеспечивает для работников нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, а для отдельных категорий работников сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 4.4. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.
- 4.5. При необходимости, вследствие особого характера труда, работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.
- 4.6. При наличии сменной работы работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации составляются графики сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.
- 4.7. Руководитель обеспечивает предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска, включающего в себя основной и дополнительный отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.



Представитель работодателя



Представитель работников

- 4.9. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков членам семей военнослужащих устанавливается с учетом представленных выписок из графика отпусков военнослужащих контрактной службы.
- 4.10. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается для педагогических работников школы продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», для остальных работников 28 календарных дней.
- 4.11. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается продолжительностью два календарных дня за каждый полный месяц указанной работы, но не более четырнадцати календарных дней в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2000 г. № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона».
- 4.12. По соглашению между работником и администрацией школы ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на несколько частей. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.13. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
- 4.14. Работникам, направленным на обучение администрацией учреждения или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм, по заочной и вечерней формам обучения и успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.



Представитель работодателя



Представитель работников

- 4.15. Педагогические работники учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- 4.16. По заявлению работника ему предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с сохранением места работы. Во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работник может работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.
- 4.17. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам (в случаях рождения ребенка; регистрации брака; смерти близких родственников; ухода за заболевшим членом семьи, если нет других членов семьи, которые могут ухаживать за заболевшим; санаторно-курортного лечения), продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

V. ОПЛАТА ТРУДА

- 5.1. Оплата труда работников ФГКОУ «СОШ № 13» производится на основе норм и требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и приказа Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».
- 5.2. Размер месячного должностного оклада устанавливается работнику в трудовом договоре на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».
- 5.3. Работникам устанавливается процентная надбавка за выслугу лет в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».
- 5.4. Должностные оклады работникам учреждения, дислоцированного на территории Чеченской Республики, повышаются на 50 процентов в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».



Представитель работодателя



Представитель работников

- 5.5. Работникам выплачиваются полевые (суточные) с коэффициентом 1,1 установленной нормы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2000 г. № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона».
- 5.6. Работодатель обеспечивает оплату труда работникам, отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 5.7. Премирование работников производится на основании Положения о премировании.
- 5.8. Работникам выплачивается дополнительное материальное стимулирование по результатам их работы в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 1010 г. «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования фондов денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации».
- 5.9. За добросовестное выполнение должностных обязанностей работникам по итогам календарного года выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере, не превышающим двух должностных окладов, в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».
- 5.10. Работникам, совмещающим основную работу с дополнительной, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ производится доплата, исходя из размера должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения оклада на 50% и премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей по совмещаемой должности. Доплата за совмещение производится в пределах экономии фонда оплаты труда гражданского персонала.
- 5.11. Работодатель обеспечивает выплату заработной платы работникам не реже, чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка. Выплату заработной платы за время отпуска работодатель производит не позднее, чем за три дня до его начала.



Представитель работодателя



Представитель работников

5.12. Выплата заработной платы производится путем зачисления денежных средств на счет платежной системы «МИР» в банке, указанном работником.

VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

- 6.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из признания приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
Работодатель обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с законодательством, нормами и правилами по охране труда, настоящим коллективным договором.
- 6.2. Работодатель обязуется обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- 6.3. Работодатель систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте.
- 6.4. Работодатель разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 6.5. Работодатель обязан проводить с каждым работником инструктаж по охране труда и проверку его знаний требованиям охраны труда.
- 6.6. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда женщин и молодежи.
- 6.7. Работодатель организывает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 6.8. Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте в соответствии с федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и обеспечивает принятие мер по устранению недостатков в организации рабочих мест, выявленных в ходе специальной оценки условий труда.
- 6.9. Работодатель обязан отстранять (не допускать к работе) работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование); при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором: по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы (недопущения к работе).



Представитель работодателя



Представитель работников

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральными законами.

- 6.10. При нарушении работником Инструкции по охране труда он несет дисциплинарную и материальную ответственность.
- 6.11. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с законодательством.
- 6.12. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников ФГКОУ «СОШ № 13» в области охраны труда осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации в лице уполномоченных лиц профсоюзного комитета по охране труда.

VII. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

- 7.1. Работники обязаны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 7.2. На время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работниками, обязанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.
- 7.3. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.
Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.
- 7.4. Работодатель обеспечивает выплату работникам через территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации установленных законодательством пособий по социальному страхованию в размерах и на условиях, установленными федеральными законами.
- 7.5. Работодатель совместно с выборным профсоюзным органом обеспечивают предоставление работникам, являющимися членами профсоюза, путевок на санаторно-курортное лечение в военные



Представитель работодателя



Представитель работников

санатории и дома отдыха Министерства обороны с оплатой 30% их стоимости не более одного раза в год.

- 7.6. Работники обеспечиваются по месту работы жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

Специализированные жилые помещения предоставляются работникам, не обеспеченным жильем в населенном пункте по месту дислокации учреждения или близлежащих населенных пунктах.

Предоставление специализированных жилых помещений и выселение из них осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

- 7.7. Работодатель не препятствует созданию в трудовом коллективе первичной профсоюзной организации, вступлению работников в Профсоюз, действующий в Вооруженных Силах Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Текст коллективного договора должен быть доведен руководителем до сведения работников в течение двух недель после его подписания.

- 8.2. Коллективный договор в течение десяти дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

- 8.3. При необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Изменение и дополнение коллективного договора производится только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

- 8.4. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

- 8.5. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

- 8.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.



Представитель работодателя



Представитель работников

- 8.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 8.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 8.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 8.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- 8.11. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.12. Настоящий Договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового коллективного договора. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.
Вопрос о продлении срока действия или принятии нового Договора на следующий срок решается сторонами за три месяца до окончания действия настоящего Договора.



Представитель работодателя



Представитель работников

В настоящем Коллективном договоре пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать)
листов.

Представитель работодателя

О.Н. Сафронова

Представитель работников

И.А. Асентьева
И.А. Асентьева

