

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 1ТС/21**  
**на оказание услуг по питанию обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных ФКУ «ОСК Южного военного округа» в интересах продовольственной службы управления (ресурсного обеспечения) Южного военного округа для нужд ФКУ «ОСК Южного военного округа» в 2021-2022 годах**

г. Ростов-на-Дону

«22» июня 2021 г.

Государственный заказчик – федеральное казенное учреждение «Объединенное стратегическое командование Южного военного округа», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника продовольственной службы управления (ресурсного обеспечения) Южного военного округа полковника Муленко Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности от 18 декабря 2020 года № 1/433, выданной командующим войсками Южного военного округа, с одной стороны, и акционерное общество «Военторг» (далее – АО «Военторг»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого заместителя генерального директора АО «Военторг» Тобольнова Владимира Николаевича, действующего на основании доверенности от 2 марта 2021 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Невмяновой А.А., и зарегистрированной в реестре за № 77/399-н/77-2021-2-202, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и распоряжений Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 155-р и от 24 марта 2015 г. № 492-р заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### **1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

1.1. Для целей Контракта применяются следующие понятия, сокращения и термины:

1.1.1. Услуги – комплекс мероприятий по питанию обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных ФКУ «ОСК Южного военного округа», оказываемые Исполнителем на условиях, установленных Контрактом;

1.1.2. Получатели – общеобразовательные учреждения, подведомственные ФКУ «ОСК Южного военного округа», в интересах которых Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Контрактом и определенные Заказчиком в качестве уполномоченных в установленном порядке осуществлять приемку Услуг, на основании доверенности, выдаваемой Заказчиком;

1.1.3. Потребители – обучающиеся общеобразовательных учреждений, пользующиеся Услугами, предоставляемыми Исполнителем в рамках Контракта;

1.1.4. Объекты оказания услуг – объекты недвижимого имущества

Заказчика: здания, сооружения, помещения столовых, буфетов, складов, овощехранилищ, с необходимым для оказания услуг технологическим, холодильным, немеханическим, весоизмерительным оборудованием, столово-кухонной посудой и инвентарем, передаваемые в пользование Исполнителю и используемые им при оказании Услуг в рамках Контракта;

1.1.5. Этап оказания Услуг – оказание Услуг Исполнителем у одного Получателя в течение суток (с 00.00 часов до 23.59 часов), подтверждаемое (фиксируемое) посредством подписания между Исполнителем и Получателем акта сдачи-приемки Услуг по форме, установленной Приложением № 1 к Контракту (далее - Ежедневный акт).

1.1.6. Этап расчетов по Контракту (за фактически оказанные Услуги по Контракту за месяц) – период, по окончании которого у Исполнителя возникает право требовать от Заказчика оплаты фактически оказанных Услуг, подтвержденный Сводным актом сдачи – приемки оказанных Услуг оформленный по форме, указанной в приложении № 3 к Контракту (далее – Сводный акт).

## **2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

2.1. Исполнитель обязуется, в установленный Контрактом срок, оказывать Услуги в объеме соответствующие качеству и иным требованиям, установленным Контрактом.

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, соответствующие требованиям, установленным Контрактом.

2.3. Идентификационный код закупки  
211616430280561640100100710015629224.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг на условиях, установленных Контрактом;

3.1.2. привлекать к выполнению Контракта соисполнителей (третьих лиц). При этом Исполнитель самостоятельно осуществляет контроль за соответствием привлекаемых к выполнению Контракта соисполнителей (третьих лиц) обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим соответствующие виды деятельности, и (или) наличием у привлекаемых к выполнению Контракта соисполнителей (третьих лиц) свидетельств или иных разрешений (допусков) при осуществлении соответствующих видов деятельности, для выполнения которых привлекаются такие соисполнители (третьи лица). Невыполнение соисполнителем (третьим лицом) обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения Контракта;

3.1.3. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка оказания Услуг в рамках Контракта;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями Контракта;

3.2.2. обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, санитарно-эпидемиологическим требованиям и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, руководящими документами Заказчика, и Контрактом;

3.2.3. оказывать Услуги в объеме, соответствующем данным о количестве Потребителей, которые письменно доведены до Исполнителя Получателем;

3.2.4. обеспечить устранение недостатков, выявленных при оказании Услуг, за свой счет;

3.2.5. приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) дня после приостановления оказания Услуг;

3.2.6. разработать и согласовать с Заказчиком (Получателем) программу производственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом;

3.2.7. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Контрактом, а также иную информацию о ходе оказания Услуг;

3.2.8. обеспечить отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, связанных с исполнением Контракта, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 334н;

3.2.9. обеспечить допуск Заказчика (Получателя) в места оказания Услуг для целей осуществления Заказчиком (Получателем) контроля за исполнением Контракта;

3.2.10. открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 № 2106 (далее – Правила казначейского сопровождения);

3.2.11. представить Заказчику и в территориальные органы Федерального казначейства информацию обо всех соисполнителях (третьих лицах), заключивших договор (договоры) с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 (десять) % от цены Контракта, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Исполнителем договора с соисполнителем (третьим лицом);

3.2.12. в течение 5 (пяти) рабочих дней после открытия по Контракту лицевого счета в органе Федерального казначейства направить Заказчику

уведомление органа Федерального казначейства об открытии по Контракту лицевого счета для операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса;

3.2.13. представить в территориальные органы Федерального казначейства, документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств;

3.2.14. обеспечивать информационное оформление обеденных залов, что подразумевает под собой размещение в помещении обеденного зала информации об Исполнителе, включая горячую телефонную линию, координаты Исполнителя;

3.2.15. иметь в наличии на объекте питания (в обеденном зале) «Книгу жалоб и предложений» и предоставлять её по первому требованию Потребителя и Заказчику (Получателю);

3.2.16. соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории Заказчика (Получателя) в части не противоречащей условиям Контракта;

3.2.17. производить все виды технического обслуживания и ремонта (за исключением гарантийного), принятого в рамках Контракта в безвозмездное пользование технологического (за исключением котлов пищеварочных), холодильного, немеханического, весоизмерительного оборудования, в том числе демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию) и монтаж нового аналогичного по своим характеристикам оборудования взамен демонтируемого за исключением случаев, когда такой монтаж входит в обязанности поставщика/производителя данного оборудования и/или должен осуществляться уполномоченной организацией;

3.2.18. уплатить неустойку (штраф, пени) в порядке и в случаях, установленных Контрактом;

3.2.19. обеспечить вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов, в том числе пищевых, образующихся в процессе оказания Услуг в соответствии с техническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и в необходимом для оказания Услуг объеме;

3.2.20. исполнять иные обязательства, предусмотренные Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Услуг;

3.3.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта;

3.3.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг;

3.3.4. контролировать исполнение Исполнителем Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную

помощь Исполнителю без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

3.3.5. обеспечить присутствие представителя Заказчика (Получателя) во время выдачи продовольственных товаров Исполнителем с продовольственного склада в столовую;

3.3.6. осуществлять иные права, установленные Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. обеспечить передачу Исполнителю соответствующими правообладателями на основании и в соответствии с условиями Договора о передаче имущества в безвозмездное временное пользование (Приложение № 8 к Контракту, далее - Договор) Объектов оказания услуг из состава Перечня имущества (Приложение № 9 к Контракту), необходимых Исполнителю для оказания Услуг в рамках Контракта, а также доведение копии указанных Договора и Перечня имущества (в части касающейся) до правообладателей Объектов оказания услуг/Получателей. Передаваемые Объекты оказания услуг должны соответствовать требованиям, установленным нормативными актами для соответствующей категории зданий (помещений), а также быть укомплектованы необходимым технологическим, холодильным, немеханическим, весоизмерительным оборудованием, столово-кухонной посудой и инвентарем в соответствии с нормами обеспечения, установленными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

3.4.2. обеспечить допуск Исполнителя на Объекты оказания услуг;

3.4.3. обеспечить возможность прохода персонала Исполнителя (соисполнителя (третьих лиц), заключивших договор (договоры) с Исполнителем) на территорию Объектов оказания услуг, въезда автомобильного транспорта, доставляющего материальные средства Исполнителя на территорию Объектов оказания услуг;

3.4.4. ежедневно (не позднее 16.00 часов) письменно предоставлять данные Исполнителю о количестве Потребителей на каждый прием пищи следующих суток, при этом Заказчик (Получатель) имеет право при изменении количества Потребителей на текущие сутки представлять уточненные заявки с учетом времени необходимого для приготовления пищи, но не позднее, чем за 4 (четыре) часа до очередного приема пищи;

3.4.5. обеспечивать своевременное прибытие Потребителей в обеденные залы в соответствии с предоставленными данными о количестве Потребителей согласно подпункта 3.4.4. Контракта, а также соблюдение ими порядка во время приема пищи, что подразумевает, в том числе, распределение Потребителей в соответствии с номерами мест, закрепленных за ними;

3.4.6. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

3.4.7. своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с требованиями и на условиях, установленных Контрактом;

3.4.8. контролировать исполнение Исполнителем Контракта, в том числе

на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

3.4.9. в течение 10 (десяти) дней после включения сведений о Контракте в реестр государственных контрактов и получения от органов Федерального казначейства уникального номера реестровой записи реестра контрактов сообщить Исполнителю идентификатор государственного контракта;

3.4.10. не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня полного исполнения Контракта Исполнителем (за исключением гарантийных обязательств) направить в орган Федерального казначейства, в котором у Исполнителя открыт лицевой счет, уведомление о полном исполнении Контракта;

3.4.11. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 3.2.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно, и при необходимости, и оформляется дополнительным соглашением к Контракту;

3.4.12. своими силами и за свой счет обеспечить:

3.4.13.1. замену (доукомплектование) с оформлением соответствующих актов приема-передачи в порядке, установленном Договором и (или) ремонт вышедшего из строя не по вине Исполнителя оборудования (за исключением случаев монтажа (демонтажа) подлежащего замене по срокам эксплуатации аналогичного по своим характеристикам технологического и холодильного оборудования), инвентаря, столово-кухонной посуды, используемых для оказания Услуг, в соответствии с нормами обеспечения;

3.4.13.2. прием от Исполнителя переданного ему в пользование имущества в случаях и порядке, установленных Контрактом и Договором, в том числе подлежащего списанию в сроки, количестве и порядке, установленными соответствующими правовыми актами и нормативными документами, на основании и в соответствии с актами приема-передачи имущества, оформленными согласно Договору;

3.4.13.3. пожарную безопасность Объектов оказания услуг и их снабжение всеми необходимыми для оказания Услуг эксплуатационными и коммунальными услугами, в том числе энергоснабжение, газоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, теплоснабжение, приём сточных вод, при этом стоимость фактически потребленных при оказании Услуг объемов коммунальных ресурсов оплачивается Исполнителем;

3.4.13.4. ремонт и техническое обслуживание (в том числе регламентное) котлов пищеварочных, переданных в пользование Исполнителю в целях Контракта, инженерных сетей Объектов оказания Услуг, в том числе систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, пароснабжения, вентиляции, приема сточных вод, канализации, и др. а также оборудования и систем, обеспечивающих возможность эксплуатации и пожарную безопасность Объектов оказания Услуг;

3.4.13.5. текущий и капитальный ремонт Объектов оказания Услуг;

3.4.13.6. установку нового оборудования и демонтаж вышедшего из строя не по вине Исполнителя оборудования, необходимого для оказания Услуг, в том числе котлов пищеварочных.

#### 4. ЦЕНА КОНТРАКТА

4.1. Цена Контракта составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС по ставке 20% - 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек. При этом распределение финансовых средств в пределах цены Контракта, предназначенных для выплаты Заказчиком Исполнителю, составляет:

4.1.1. 2021 год – 7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС по ставке 20% - 1 166 666 (один миллион сто шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

4.1.2. 2022 год- 23 000 000 (двадцать три миллиона) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС по ставке 20% - 3 833 333 (три миллиона восемьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.

4.2. Цена Контракта, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.3. Цена единицы Услуги, места оказания Услуг и Получатели указаны в приложении № 7 к Контракту.

4.4. Цена Контракта устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Услуг.<sup>1</sup>

4.5. Цена единицы Услуги устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость продовольственных товаров, затраты на фонд оплаты труда привлекаемого персонала, затраты на моющие и чистящие средства для мытья посуды, чистки кухонного инвентаря и оборудования, затраты на вывоз пищевых и твердых коммунальных отходов, затраты на санитарно-гигиеническое обеспечение (медосмотр персонала, дератизация, дезинсекция, дезинфекция), лабораторные и инструментальные исследования, затраты на монтаж/демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию), затраты на техническое обслуживание, ремонт оборудования, проводимые в соответствии с условиями Контракта и затраты на доставку продовольственных товаров и готовой пищи в соответствии с условиями Контракта, затраты на приобретение спецодежды для персонала, затраты на обеспечение Потребителей салфетками бумажными,

---

<sup>1</sup>Для целей Контракта под стоимостью Услуг понимается произведение цены единицы Услуги и объема оказываемых Услуг в соответствии с условиями Контракта.

хозяйственным инвентарем, посудой одноразовой (по необходимости), затраты на канцелярские принадлежности, рентабельность, налоги, сборы, платежи, затраты на фактически потребляемые Исполнителем при оказании Услуг объемы коммунальных ресурсов, затраты на аттестацию рабочих мест.

4.6. Цена единицы Услуги является твердой, определяется на весь срок выполнения Контракта и не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом, качества Услуг и иных условий исполнения Контракта.

4.8. Принятие Заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями Контракта и обеспечение их оплаты за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов бюджетов Российской Федерации, установленными федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.9. В случае уменьшения Заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Контракта, Стороны должны обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок новых условий по цене Контракта и (или) срокам его исполнения. В этом случае Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Контракта.

4.10. При исполнении Контракта по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Контрактом объема оказываемых Услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов. При этом Стороны вправе при увеличении объема оказываемых Услуг, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, изменить цену Контракта пропорционально объему дополнительно оказываемых Услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены Контракта. При уменьшении объема оказываемых Услуг Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Услуги.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

5.1. Оказываемые Услуги по качеству и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Контракта и Технического задания на оказание услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных ФКУ «ОСК Южного военного округа» (Приложение № 6 к Контракту) (далее – Техническое задание).

5.2. Исполнитель самостоятельно приобретает/оплачивает



продовольственные товары, материалы и иные ресурсы, необходимые ему для оказания Услуг по Контракту (за исключением материалов и ресурсов, обязанность по приобретению/оплате которых в соответствии с условиями Контракта на Исполнителя не возложена, в том числе: пожарного оборудования, систем пожарной сигнализации и пожаротушения, технологического, холодильного и немеханического оборудования, весоизмерительных приборов, столово-кухонной посуды и инвентаря). Исполнитель несет ответственность за качество приобретенных продовольственных товаров, материалов и иных ресурсов, которые используются в ходе оказания Услуг.

5.3. Исполнитель по требованию Заказчика или Получателя представляет на проверку качественного состояния продовольственные товары, хранящиеся (находящиеся) в помещениях столовой, продовольственного склада, овощехранилища и других необходимых для оказания Услуг помещениях, а также документы, подтверждающие качество и безопасность указанных товаров (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, ветеринарные свидетельства и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации).

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. на все продовольственные товары, включенные в перечень товаров, подлежащих обязательному ветеринарному контролю (перечень товаров установлен приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648) иметь оформленные в электронном форме ветеринарные сопроводительные документа (далее - ВСД), отображение которых (графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы) должно быть распечатано на бумаге формата А4 для предъявления Получателю при осуществлении им контроля (проверок);

5.4.2. самостоятельно осуществлять гашение ВСД;

5.4.3. на всю продукцию животного происхождения, полученную от убоя свиней (мясо, мясопродукты и продукты переработки свинины, за исключением консервированной продукции и продукции, подвергшейся высокотемпературной обработке, при которой внутри изделия температура достигает не менее 70°C в течение 30 минут, что должно подтверждаться соответствующим документом от производителя продукции), должны быть представлены ВСД с отметкой об исследовании продукции или сырья, из которого изготовлена продукция, на вирус африканской чумы свиней. При отсутствии такой отметки в ВСД должны быть представлены результаты (протоколы) лабораторных исследований на отсутствие в ней вируса африканской чумы свиней. Указанные выше документы (ВСД с отметкой о исследовании на вирус африканской чумы свиней, протокол лабораторных исследований на отсутствие вируса африканской чумы свиней или документ от производителя, подтверждающий высокотемпературную обработку продукции, при которой температура внутри изделия достигла не менее 70°C в течение не менее 30 минут) прилагаются к общему комплекту документов на каждую партию соответствующей продукции свиноводства, предназначенной для

приготовления (использования) пищи, при их отсутствии использование продукции свиноводства запрещено.

5.5. При сомнении Получателя в качестве или безопасности продовольствия, проводится его ветеринарно-санитарная экспертиза (включая лабораторные исследования) в Центрах ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторной диагностики Заказчика. Оплата за ветеринарно-санитарную экспертизу в Центрах ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторной диагностики Заказчика Исполнителем не осуществляется.

5.6. Исполнитель по требованию Получателя предъявляет для проверки продовольственные товары, выданные с продовольственного склада в столовую для приготовления пищи, а также сопроводительные документы на них (накладные, ВСД, с которыми они поступили на продовольственный склад), для проверки соответствия данных, указанных в сопроводительных документах (накладных, ВСД), фактическому наличию продовольственных товаров, а также их качеству и безопасности в ветеринарном отношении.

5.7. Исполнителю разрешается закупка и использование продовольственных товаров, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза, при условии подтверждения соответствия качества указанных товаров требованиям технического регламента Таможенного союза (необходимыми документами, сертификатами и т.д.).

5.8. Допускается использование продовольствия (апельсины, бананы, киви, лимоны, мандарины, груши, виноград, перец болгарский, оливки, маслины, сухофрукты: курага, изюм, чернослив) стран происхождения, которые не попадают под действие постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778 и не входящих в Евразийский экономический союз, при условии отсутствия производства данного продовольствия на территории Евразийского экономического союза.

## **6. ПРИЕМКА УСЛУГ**

6.1. Приемка оказанных Услуг по объему, качеству и требованиям, установленным в Контракте, контроль качества хода оказания Услуг производится ежедневно Получателем с оформлением Ежедневного акта в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) из которых остается у Получателя, а 2 (два) экземпляра передаются Исполнителю. Ежедневный акт составляется и подписывается Исполнителем и Получателем в конце каждого дня. В Ежедневном акте отражается количество Потребителей непосредственно получивших питание по каждому приему пищи, оценка качества оказанных Услуг, соответствие/несоответствие (с указанием нарушений) оказанных Услуг требованиям, установленным в Контракте.

6.2. Данные в Ежедневном акте касающиеся Получателя, заполняются Получателем при приемке Услуг.

6.3. В случае выявления в ходе приемки оказанных Услуг несоответствия их условиям Контракта, указанных в Ежедневных актах, в том числе ненадлежащее качество Услуг, Получатель в течение 2 (двух) рабочих

дней с момента их выявления направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг.

6.4. В случае выявления в ходе оказания Услуг несоответствия их условиям Контракта Получатель с привлечением Исполнителя составляют Акт о выявленных недостатках оказанных услуг (далее – Акт) по форме, установленной Приложением № 5 к Контракту, в котором указываются выявленные несоответствия оказанных Услуг условиям Контракта, необходимые доработки со стороны Исполнителя и сроки доработок и исправлений. О наличии замечаний к оказанным Услугам Получателем делается отметка в Ежедневном акте, к нему прилагается Акт. К Акту прилагаются копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие нарушения. Составленный Акт подписывается Получателем и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в Акте особое мнение (возражение) по выявленному нарушению. В случае отказа Исполнителя от подписи Акта, Акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Получателя, либо иными полномочными на проведение проверки лицами. При этом в Акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать Акт.

6.5. Исполнитель обязуется незамедлительно либо в срок, установленный в Акте, устранить указанные недостатки.

6.6. В случае получения от Получателя запроса о предоставлении разъяснений, касательно оказания Услуг, или Акта с перечнем выявленных недостатков, нарушений, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких документов обязан представить Получателю запрашиваемые разъяснения или в срок, установленный в Акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Получателя замечания (недостатки), произвести доработки и передать Получателю приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок.

6.7. В случае если при приемке Услуг обнаружится несоответствие Услуг условиям Контракта, в том числе ненадлежащее качество Услуг, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации (извещения) за свой счет осуществить доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Контрактом, в том числе до надлежащего качества.

6.8. Доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Контрактом, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Исполнителя от ответственности за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по оказанию Услуг в сроки, предусмотренные Контрактом.

6.9. Исполнитель ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Получателю Акт сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг по форме, установленной Приложением № 2 к Контракту (далее-Ежемесячный акт), содержащий информацию о фактически оказанных Услугах за истекший месяц (за истекшие дни), составленный на

основании Ежедневных актов.

6.10. Ежемесячный акт составляется Исполнителем, подписывается Исполнителем и скрепляется печатью Исполнителя в 5 (пяти) экземплярах (1 (один) экземпляр для Получателя, 1 (один) экземпляр для соответствующего объединенного стратегического командования округа (флота) (направляется Получателем) и 3 (три) экземпляра для Исполнителя, при этом 1 (один) экземпляр Ежемесячного акта Исполнитель направляет Заказчику в составе документов, служащих основанием для оплаты оказанных Услуг. Ежемесячный акт проверяется Получателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, подписывается, скрепляется печатью и направляется Исполнителю.

6.11. Ответственность за достоверность информации, указанной в Ежемесячном и Ежедневном актах, возлагается на Исполнителя и Получателя.

6.12. Для проверки соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям, установленным Контрактом, Заказчик проводит экспертизу оказываемых Услуг собственными силами, в том числе путем привлечения специалистов организаций ветеринарно-санитарной службы Вооруженных Сил Российской Федерации и аккредитованных органов и учреждений, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Вооруженных Силах Российской Федерации, или с привлечением независимых экспертов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае привлечения Заказчиком независимых экспертов к проверке соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям, установленным Контрактом, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки Услуг в объеме требований, предусмотренных Контрактом. Результаты экспертизы оформляются заключением о соответствии (не соответствии) Услуг по качеству требованиям, установленным Контрактом, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Услуг к приемке Получателем, с подробным описанием выявленных недостатков. Заключение оформляется в 4 (четыре) экземплярах: 1 (один) экземпляр остается у эксперта, а остальные в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении экспертизы направляются Заказчику, Получателю и Исполнителю, с приложением копий материалов проверки.

6.13. Претензии, возникшие в связи с оказанием Услуг, не соответствующих требованиям Контракта, в том числе по качеству, должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте оказания Услуг, не соответствующих требованиям Контракта, в том числе по качеству.

6.14. Датой оказания Услуг является дата подписания Получателем Ежедневного акта по форме, установленной Приложением № 1 к Контракту.

6.15. Исполнитель ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным составляет и направляет Заказчику Сводный акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Сводный акт) по форме, установленной Приложением № 3 к Контракту в 2 (двух) экземплярах (1 (один)

экземпляр для Исполнителя и один экземпляр для Заказчика с приложением 1 (одного) экземпляра Ежемесячного акта, подтверждающего объем оказанных Услуг Исполнителем по каждому Получателю, который в последующем остается у Заказчика).

6.16. Сводный акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, проверяется и подписывается Заказчиком, скрепляется печатью и один экземпляр направляется Исполнителю.

6.17. Ответственность за достоверность информации, указанной в Сводном акте, возлагается на Исполнителя и Заказчика.

## **7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Оплата по Контракту осуществляется в российских рублях за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели ФКУ «ОСК Южного военного округа» на 2021-2022 года.

7.2. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется с лицевого счета Заказчика на открытый Исполнителем в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

7.3. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в срок не более 30 (тридцати) дней, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, с даты подписания Заказчиком Сводного акта, при условии предоставления Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Сводного акта следующих документов:

7.3.1. счета на оказанные Услуги в 1 (одном) экземпляре. В счете указывается сумма за оказанные Услуги;

7.3.2. счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

7.3.3. Сводного акта, отражающего Этап расчетов по Контракту (за фактически оказанные Услуги по Контракту за месяц) в 1 (одном) экземпляре с приложением Ежемесячных актов в 1 (одном) экземпляре, подтверждающем объем оказанных Услуг в истекшем месяце (за истекшие дни) по каждому Получателю.

7.4. Перечисление целевых средств с лицевого счета Исполнителя, открытого в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций неучастника бюджетного процесса, на счета Исполнителя в банках осуществляется после проведения территориальными органами Федерального казначейства проверки документов, подтверждающих факт оказания Услуг, в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

7.5. На всех документах, указанных в настоящем разделе Контракта, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Исполнителя, номер и дата Контракта, даты оформления и подписания документов.

7.6. По окончании исполнения обязательств по Контракту Исполнитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней представляет Заказчику Акт сверки

взаимных расчетов по Контракту по форме, установленной Приложением № 4 к Контракту. В случае если расчеты по Контракту не завершены в год заключения Контракта, Исполнитель в течение первых 60 (шестидесяти) рабочих дней наступившего года представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Контракту на 1 января наступившего года по форме, установленной Приложением № 4 к Контракту.

7.7. Документы на оплату оказанных Услуг передаются Исполнителем Заказчику по реестру сдачи документов, под роспись уполномоченному представителю Заказчика (тел.8(863)282-66-55), либо направляются Заказчику заказным письмом.

7.8. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Контракта документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и установленных Контрактом, Услуги Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

7.9. Авансирование Исполнителя по Контракту не предусмотрено.

7.10. Казначейское сопровождение Контракта осуществляется в соответствии с Правилами казначейского сопровождения.

7.11. В целях осуществления расчетов по Контракту, Заказчик устанавливает Идентификатор Контракта.

7.12. Операции с целевыми средствами осуществляются на счетах, открытых территориальным органом Федерального казначейства в учреждения Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

7.13. Операции по зачислению и списанию целевых средств на счетах, указанных в пункте 7.12. настоящего раздела, отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открываемых юридическим лицам, получающим целевые средства, в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса).

7.14. Операции по списанию целевых средств по расходам Исполнителя, отраженных на лицевых счетах для учета операций не участника бюджетного процесса, проводятся после осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок санкционирования целевых средств), и проверки представленных документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение денежных обязательств Исполнителя (далее - документы - основания).

7.15. Санкционирование расходов при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в соответствии с представляемыми юридическими лицами в территориальный орган Федерального казначейства сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными в порядке

и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.16. Исполнителю запрещается перечислять денежные средства:

7.16.1. в качестве вноса в уставной (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества Исполнителя), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк);

7.16.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте «б» пункта 18 Правил казначейского сопровождения;

7.16.3. на счета, открытые в банке Исполнителю, за исключением:

7.16.3.1. оплаты обязательств Исполнителя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

7.16.3.2. оплаты обязательств Исполнителя в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Исполнителя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование не позднее даты осуществления указанных расчетов;

7.16.3.3. оплаты обязательств Исполнителя в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных подпункте 7.16.3.2. Контракта);

7.16.3.4. оплаты фактически оказанных услуг Исполнителя, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если Исполнитель не привлекает для оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в платежном документе) и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами о проведении капитального ремонта, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

7.16.3.5. возмещения произведенных Исполнителем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в подпункте 7.16.3.4. Контракта, а также копий платежных поручений, реестров платежных

поручений, подтверждающих оплату произведенных Исполнителем расходов (части расходов);

7.16.3.6. оплаты обязательств Исполнителя по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта).

7.16.4. на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Исполнителем договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

7.17. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств Исполнителя, возникающих из условий Контракта, после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в территориальные органы Федерального казначейства организациями для подтверждения возникновения денежных обязательств на основании Контракта.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик требует уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных



Исполнителем<sup>2</sup>.

8.3. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательства, в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 3 Правил, определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее - Правила), рассчитываемый как процент от цены этапа оказания Услуг по Контракту<sup>3</sup> по каждому установленному факту нарушения.

К ненадлежащему исполнению обязательств относятся:

8.3.1. использование для приготовления пищи и (или) выдачи продуктов питания не соответствующих требованиям Контракта к качеству, безопасности и безвредности которых для здоровья человека не подтверждена документами либо копиями документов установленного образца, надлежаще оформленных и (или) заверенных. Представление указанных документов после документального оформления результатов проверки не освобождает Исполнителя от ответственности;

8.3.2. несвоевременное оказание Услуг, повлекшие за собой вынужденное изменение установленного в местах оказания Услуг распорядка дня по вине Исполнителя;

8.3.3. использование для приготовления пищи и (или) выдачи продуктов с истекшими сроками годности; признаками недоброкачества (не вызывающими сомнений у проверяющего: гниение, окисление, прогоркание, брожение, плесневение, наличие амбарных вредителей, и др.); не имеющих установленных сроков годности (для пищевых продуктов, материалов и изделий, в отношении которых установление сроков годности является обязательным); не имеющих маркировки, содержащей сведения, предусмотренные законом или нормативными документами, либо в отношении которых не имеется такой информации;

8.3.4. невыполнение и (или) нарушение Исполнителем требований, предъявляемых ветеринарными, санитарно-эпидемиологическими правилами к уборке и санитарной обработке помещений, оборудования, столово-кухонной посуды, на которых оказываются услуги по питанию, условиям транспортировки, приемки, переработки продуктов питания, технологическим процессам приготовления пищи;

8.3.5. допуск к работе на Объекте оказания услуг персонала Исполнителя без оформленных установленным порядком личных медицинских книжек, а равно и непредставление оригиналов личных медицинских книжек персонала, находящегося в месте оказания услуг на момент проверки;

---

<sup>2</sup> Для целей Контракта под объемом фактически исполненных Исполнителем обязательств понимается объем фактически оказанных Исполнителем Услуг, подтверждаемый подписанным Получателем Ежемесячным актом.  
<sup>3</sup> Цена этапа оказания Услуг определяется как произведение цены единицы Услуги на количество (объем) оказанных Услуг у Получателя в течение суток, подтвержденных Ежедневным актом сдачи-приемки услуг.

8.3.6. допуск к работе на объекте оказания Услуг персонала Исполнителя, не прошедшего в установленные сроки периодических медицинских осмотров;

8.3.7. не проведение или несвоевременное проведение в установленные Контрактом сроки мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений столовой, продовольственного склада;

8.3.8. выдача готовой пищи Потребителям в количествах, не соответствующих расчетным выходам, указанным в меню – раскладке продуктов с учетом допустимых отклонений, а равно, в случае невыдачи блюд, пищевых продуктов, запланированных в меню –раскладке;

8.3.9. приготовление, выдача Потребителям блюд, не запланированных в меню - раскладке;

8.3.10. отказ Исполнителя в допуске представителя Получателя на Объекты оказания услуг для проведения проверки качества оказания услуг в порядке, установленном Контрактом.

8.4. По каждому факту выявления нарушений составляется соответствующий акт по форме, установленной Приложением № 5 к Контракту. К акту прилагаются копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие факта нарушения. Составленный акт подписывается Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в акте особое мнение (возражение) по факту выявленного нарушения. В случае отказа Исполнителя от подписи акта, акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Заказчика, либо иными полномочными на проведение проверки лицами. При этом в акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать акт.

8.5. Исполнитель при наличии вины возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Контракта, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), а также связанный с повреждением или утратой переданного Исполнителю в рамках Контракта имущества Заказчика (Получателя) или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), как движимого, так и недвижимого.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера просроченного денежного обязательства за каждый факт просрочки.

8.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных

Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, установленных Контрактом.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности, при необходимости, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Контракту. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;  
предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Контрактом или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с

указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии (ответа на претензию). Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

9.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Контрактом, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Контрактом срок.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Контракту, незамедлительно возобновляет их исполнение.

10.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны, может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Контракта, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Контракта, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Контракта.

10.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Контракта.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Обеспечение исполнения Контракта не предоставляется в соответствии с частью 2 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решением Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2010 г.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

12.1. Контракт вступает в силу (считается заключенным) с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 г.

12.2. Услуги оказываются в период с 1 сентября 2021 г. по 31 мая 2022 г.

12.3. Документы на оплату оказанных Услуг должны быть переданы Исполнителем на условиях, установленных Контрактом, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Сводного акта, подтверждающего приемку Услуг.

12.4. В случае если Сторонами не исполнены свои обязательства по Контракту до окончания срока, установленного пунктом 12.1. Контракта, то Контракт продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

## **13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГОВОРКИ**

13.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

13.2. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством Российской Федерации как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции, и обязуются принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением условий Контракта.

13.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1-13.2 Контракта, а также возникновения личной заинтересованности при исполнении условий Контракта, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую

Сторону, а также подразделения Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1-13.2 Контракта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.4. Каналы уведомления Заказчика и подразделения Управления кадров Южного военного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1-13.2 Контракта: тел.(8(863) 282-66-32).

13.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пунктов 13.1-13.2 Контракта: тел.(8(495) 609-52-00 доп.255).

13.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 13.1-13.2 Контракта, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 13.1-13.2 Контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

#### **14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 (первый) экземпляр для Заказчика, 2 (второй) – для Исполнителя.

14.2. Стороны договорились о том, что документы, переданные по факсу, являются достоверными и признаются имеющими юридическую силу до момента получения Сторонами подлинников таких документов. Полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от передающей Стороны, если сообщение содержит отметку факсимильного аппарата Стороны-отправителя с его наименованием и номером телефона и подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащим сведения о приеме сообщения Стороной-получателем. Документы направляются по номеру факса, указанному в разделе Контракта «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

14.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

14.4. Внесение изменений, не противоречащих законодательству

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в условия Контракта (в том числе в банковские реквизиты Сторон) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту, которые являются неотъемлемой частью Контракта.

14.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.6. Расторжение Контракта допускается исключительно:

14.6.1. по соглашению Сторон;

14.6.2. по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

14.6.3. в случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

14.7. Заказчик, решивший расторгнуть Контракт, направляет письменное уведомление Исполнителю до окончания срока действия Контракта.

14.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Дата надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяется в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.9. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Контракта.

14.10. Все приложения указанные в Контракте являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяется в части, не противоречащей условиям Контракта.

Приложения:

1. Форма Ежедневного акта на 1 л.
2. Форма Ежемесячного акта на 1 л.
3. Форма Сводного акта на 1 л.
4. Форма Акта сверки взаимных расчетов на 1 л.
5. Форма Акта о выявленных недостатках оказанных услуг на 1 л.
6. Техническое задание на 21 л.
7. Спецификация на 1 л.
8. Договор о передаче имущества в безвозмездное временное пользование на \_\_\_\_\_ л.

9. Перечень имущества, подлежащего передаче Исполнителю по договору передачи имущества в безвозмездное временное пользование на 1 л.

## 15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Федеральное казённое учреждение  
«Объединённое стратегическое  
командование Южного  
военного округа»

Юридический адрес:

344011, г. Ростов-на-Дону,  
пр. Будёновский, 43

тел. 8(863) 282-65-81, 282-65-64

Платательщик:

УФК по Ростовской области  
(ФКУ «ОСК Южного военного округа»  
л/с 03581А62630)

ИНН 6164302805

КПП 616401001

ОКПО 07777915

ОКТМО 60701000

ОГРН 1116164001546

Банк плательщика:

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской  
области г. Ростов-на-Дону,  
БИК 016015102

Банковский счет (ЕКС):

40102810845370000050

Казначейский счет:

03211643000000015800

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Акционерное общество  
«Военторг»

Юридический адрес:

119160, г. Москва,

ул. Б. Пироговская, д. 23

Фактический адрес:

115035, г. Москва,

ул. Садовническая, д. 55/26, стр.3

ИНН 7704726183

КПП 997350001

ОГРН 1097746264186

ОКПО 61702012

ОКТМО 45383000

ОКВЭД 74.15.2

УФК по г. Москве

(АО «Военторг» л/с 711В9996001)

Банковские реквизиты УФК:

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//

УФК по г. Москве, г. Москва

БИК ТОФК: 004525988

Банковский счет (ЕКС):

40102810545370000003

Казначейский счет:

03215643000000017301

## 16. ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Начальник продовольственной  
службы управления  
(ресурсного обеспечения)  
Южного военного округа

«  20  » \_\_\_\_\_ г.  
М.П. Е.В. Муленко



### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Первый заместитель  
генерального директора  
АО «Военторг»

«  20  » \_\_\_\_\_ г.  
М.П. В.Н. Тобольнов





**ФОРМА**

Приложение №1  
к Контракту от 22.06.2021 г № 150/21

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ АКТ**  
**сдачи-приемки услуг по организации питания**  
**по государственному контракту от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ населенный пункт

Получатель: \_\_\_\_\_  
наименование получателя, номер и дата доверенности

Исполнитель (Соисполнитель): \_\_\_\_\_  
наименование Исполнителя (Соисполнитель)

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Получателем от \_\_\_\_\_ приняты Услуги по количеству и качеству:

1. \_\_\_\_\_ (Соответствие/Несоответствие) приготовленных блюд требованиям меню - раскладки: блюда приготовлены в \_\_\_\_\_ (соответствие/несоответствие) с меню - раскладкой, утвержденной Заказчиком.

2. \_\_\_\_\_ (Соответствие/Несоответствие) выхода готовым блюд, мясных и рыбных порций данным, указанным в меню - раскладке.

Выход готовых порций \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) данным, указанным в меню - раскладке.

3. Количество приготовленных порций на каждый прием пищи \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) количеству питающихся, стоящих на довольствии

Вид услуги	Питание обучающихся (1-4 классы)	Питание обучающихся (5-11 классы)
Завтрак		
Обед		
Полдник		

4. Качество готовой пищи:

При оценке органолептическим методом качество готовой пищи \_\_\_\_\_ (хорошее/плохое).

Санитарное состояние продовольственного склада и столовой: \_\_\_\_\_ (хорошее/плохое).

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ  
(СОИСПОЛНИТЕЛЬ)**

\_\_\_\_\_  
наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
наименование должности представителя Получателя

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование Исполнителя

\_\_\_\_\_  
наименование должности представителя Исполнителя

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ населенный пункт

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от имени ФКУ «ОСК Южного военного округа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Соисполнитель»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуги по организации питания, \_\_\_\_\_ оказанные с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., удовлетворяют условиям Контракта и в надлежащем порядке оформлены:

Дата	Вид услуги	Питание обучающихся (1-4 классы)	Питание обучающихся (5-11 классы)
01.12.21	Завтрак		
	Обед		
	Полдник		
.....			
31.12.21	Завтрак		
	Обед		
	Полдник		
<b>Всего</b>	<b>Завтрак</b>		
	<b>Обед</b>		
	<b>Полдник</b>		

**Достоверность данных, указанных в акте сдачи-приемки оказанных за месяц услуг, соответствует учету обучающихся, состоящих на продовольственном обеспечении**

\_\_\_\_\_ должностное лицо Получателя, отвечающее за учет обучающихся

\_\_\_\_\_ (Подпись /Ф.И.О.)

**Достоверность данных, указанных в акте сдачи-приемки оказанных за месяц услуг, подтверждаю**

Должностное лицо, отвечающее за организацию питания

\_\_\_\_\_ (Подпись /Ф.И.О.)

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ наименование Получателя

**ИСПОЛНИТЕЛЬ  
(СОИСПОЛНИТЕЛЬ)**

\_\_\_\_\_ наименование Исполнителя

\_\_\_\_\_ наименование должности представителя Получателя

\_\_\_\_\_ наименование должности представителя Исполнителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

# ФОРМА

Приложение № 3 к Контракту  
от 22.06.2021 года № 1710/21

СВОДНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Услуги по организации питания \_\_\_\_\_, оказанные с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, удовлетворяют условиям государственного контракта и в надлежащем порядке оформлены.

Показатель	Вид услуги	Питание обучающихся (1-4 классы)	Питание обучающихся (5-11 классы)
Школа № ... (акт сдачи-приемки оказанных услуг от _____ № _____)			
Количество человек	завтрак		
	обед		
	полдник		
Цена услуги питания по времени принятий пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость питания по времени принятия пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость итого (руб).			
Школа № ... (акт сдачи-приемки оказанных услуг от _____ № _____)			
Количество человек	завтрак		
	обед		
	полдник		
Цена услуги питания по времени принятий пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость питания по времени принятия пищи (руб).	завтрак		
	обед		
	полдник		
Стоимость итого (руб).			
СТОИМОСТЬ ВСЕГО (руб):			
В том числе НДС – 20% (руб):			

Акты сдачи-приемки оказанных за месяц Услуг Получателем надлежащим образом оформлены и находятся у Заказчика.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Контракту  
от 22.06.2021 года № 17С/21  
ФОРМА

### АКТ СВЕРКИ

взаимных расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик)  
и \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель)

по государственному контракту от «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По данным Заказчика			По данным Исполнителя						
№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
	Сальдо на _____								
1					1				
2					2				
...					...				
	Обороты за период				Обороты за период				
	Сальдо на _____				Сальдо на _____				

По данным Заказчика задолженность в пользу \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей.

По данным Исполнителя задолженность в пользу \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Контракту  
от 22.06. 2021 г.  
№ 1.7C/21  
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

о выявленных недостатках при организации питания

город \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
в период \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ комиссией в составе  
\_\_\_\_\_ проведена проверка организации питания обучающихся  
Школы № \_\_\_\_\_.

На основании государственного контракта от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (далее - госконтракт) заключенного Министерством обороны  
Российской Федерации с АО «Военторг», питание обучающихся  
Школы № \_\_\_\_\_ по договору соисполнения от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организует \_\_\_\_\_ (далее –  
Исполнитель услуг).

1. В нарушение пункта \_\_\_\_\_ (СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-  
эпидемиологические требования к организации общественного питания  
населения») \_\_\_\_\_.

И т.д.

Приложения к акту:

1. ....  
.....  
.....

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Руководитель структурного подразделения Исполнителя услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**к государственному контракту на оказание услуг по питанию обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных ФКУ «ОСК Южного военного округа» в интересах продовольственной службы (ресурсного обеспечения) Южного военного округа для нужд ФКУ «ОСК Южного военного округа» в 2021-2022 годах  
(далее – Техническое задание)**

### **1. Общие положения.**

#### **1.1. Под Услугами в Контракте понимаются.**

1.1.1. Закупка, транспортирование, фасовка, маркировка, хранение пищевой продукции, соответствующей требованиям, указанным в разделе «Требования к качеству продовольствия» (разделы № 3 Технического задания), в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание Услуг, с соблюдением условий, режимов, сроков хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, требованиями нормативных документов.

Допускается использование продовольствия для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации (на территории иностранных государств), соответствующего стандартам качества (ГОСТ, Технические условия и т.п.), установленным законодательством государства пребывания.

Допускается использование продовольствия для организации питания, произведенного на территории государств – членов Евразийского экономического союза, при условии подтверждения соответствия качества указанных товаров требованиям технического регламента Таможенного союза (необходимыми документами, сертификатами и т.д.).

Допускается использование продовольствия (апельсины, бананы, киви, лимоны, мандарины, груши, виноград, перец болгарский, оливки, маслины, сухофрукты: курага, изюм, чернослив) стран-производителей, не попадающих под действие постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778 и не входящих в Евразийский экономический союз, при условии отсутствия производства данного продовольствия на территории Евразийского экономического союза.

Допускается использование продовольствия, для организации питания, произведенного по нормативно-технической документации, действующей на момент производства продовольствия, но отмененной в период после его закупки, доставки и хранения на Объекте оказания услуг. Данное продовольствие может использоваться для оказания услуг до истечения срока его годности.

1.1.2. Приготовление пищи ко времени, установленному расписанием дня (раздел № 2 Технического задания), в соответствии с меню –раскладкой,

разработанной Исполнителем и утвержденной Получателем, с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептур и норм выхода готовых блюд, мясных и рыбных порций, установленных законодательством Российской Федерации, требованиями руководящих документов Министерства обороны Российской Федерации и Контрактом.

Основанием для составления меню – раскладки являются варианты примерных меню завтраков, обедов и полдников для обучающихся, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации, сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при образовательных школах, разрешенная замена продуктов (приложение № 1 к Техническому заданию) и образцы составления меню – раскладки (приложение № 2 к Техническому заданию).

Меню – раскладки составляются отдельно для каждой возрастной группы в четырёх экземплярах каждая. Первые экземпляры остаются у Исполнителя и являются основанием для выписки накладных на выдачу продуктов в столовую, вторые экземпляры выдаются в столовую для руководства поварскому составу при приготовлении пищи, третьи экземпляры вывешиваются в вестибюле перед каждым обеденным залом или внутри обеденного зала (для обучающихся). Четвёртые экземпляры сдаются Заказчику (Получателю) и хранятся в соответствии с установленными руководящими документами сроками.

Меню – раскладка разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

Указанные меню – раскладки подписываются должностными лицами Исполнителя и Заказчика (Получателя). Исполнитель представляет меню-раскладку продуктов на подпись и утверждение указанным должностным лицам еженедельно до 11:00 четверга предшествующего следующей недели, должностные лица Получателя передают Исполнителю меню – раскладку до 11:00 пятницы, предшествующей следующей недели. При этом приготовление пищи по неутвержденным раскладкам продуктов запрещено.

1.1.3. Продукты со склада в столовую для приготовления пищи взвешиваются и выдаются по накладным, выписанным в трех экземплярах (раздельно на завтрак, обед и полдник) на основании меню – раскладки и данных о количестве питающихся.

Первый и второй экземпляр накладной остается у Исполнителя для контроля в процессе работы, третий экземпляр передается Получателю для контроля и на следующий день сдается в продовольственную службу воинской части (учреждения) и хранится в соответствии с установленными руководящими документами сроками.

1.1.4. Раздача готовой пищи (продуктов, не требующих кулинарной обработки) в обеденных залах осуществляется в соответствии с Положением по организации питания (раздел № 2 Технического задания), в количествах,

соответствующих нормам выхода готовых блюд, указанным в меню – раскладке, разработанной Исполнителем и утвержденной Получателем.

1.1.5. Раздача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек из числа представителей Исполнителя и Заказчика (Получателя) по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится (доставляется). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

В случае довоза или замены готовых блюд или кулинарных изделий бракеражной комиссией производится дополнительная запись в бракеражном журнале.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

1.1.6. Непосредственно после приготовления пищи работником пищеблока (поваром) отбирается суточная проба от каждой партии готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается за счет Исполнителя в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 грамм; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. отбирают поштучно, целиком (в объеме одной порции).

1.1.7. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 – +6 °С в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

Обеспечение собственными силами и за счет собственных средств сохранности продовольственных товаров, технологического оборудования и иных материальных средств, переданных Исполнителю по актам приема-передачи для оказания Услуг, хранящихся (находящихся) на Объектах оказания услуг.

1.1.8. Содержание в надлежащем санитарном состоянии переданных объектов, используемых для оказания Услуг.

1.1.9. Содержание в рабочем состоянии, обслуживание (за исключением гарантийного ремонта, обслуживания котлов пищеварочных) и правильная эксплуатация, технологического, холодильного и немеханического оборудования, а также весоизмерительных приборов (за исключением оборудования и весоизмерительных приборов, выслуживших установленные сроки эксплуатации, подлежащих списанию и не подлежащих ремонту), принятых для оказания Услуг по Контракту.

Демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации, подлежащего списанию и монтаж нового аналогичного по своим характеристикам оборудования взамен демонтируемого, при этом на Получателя



возлагается своевременное списание имущества продовольственной службы согласно срокам эксплуатации, установленным соответствующими руководящими документами.

Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и быть выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

Посуда для приготовления и хранения рационов питания должна отвечать требованиям безопасности для материалов, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), при их использовании для производства пищи, должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам.

Не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры; разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря с трещинами и механическими повреждениями.

1.1.10. Своевременный вывоз твердых коммунальных отходов, в том числе пищевых, образующихся при оказании Услуг от первичной обработки продуктов, их приготовления и остатков готовой пищи в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При этом оборудование мест для сбора твердых коммунальных отходов и пищевых отходов возлагается на Заказчика (Получателя).

## **2. Положение об организации питания.**

### **2.1. Общие требования по организации питания.**

2.1.1. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений и других категорий лиц Министерства обороны Российской Федерации осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Методическими рекомендациями (МР 2.4.0179-20) по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г., сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах.

Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака или обеда (для 1-4 классов), завтрака и обеда или обеда и полдника (для 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья). Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток.

Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака. Если на завтрак выдавалось крупяное блюдо (каша, запеканка, макаронные изделия и пр.), то на обед - мясное или рыбное блюдо с овощным гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу и пр.).

В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в т.н. обогащенные продукты (макро - микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);

- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

Содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1 грамм на человека.

При разработке меню – раскладки рекомендуется руководствоваться следующим: включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки.

Наименования блюд и кулинарных изделий в меню – раскладки должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

В меню – раскладке не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней.

Меню – раскладка разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся (приложение № 2 к Техническому заданию). Меню – раскладки могут корректироваться с учетом рекомендаций контрольно-надзорных органов, результатов федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, социально-демографических, национальных, конфессиональных факторов при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню – раскладки в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам (приложение № 1 к Техническому заданию).

2.1.2. Пищевая продукция, используемая при оказании Услуг, должна соответствовать требованиям, установленным:

2.1.2.1. «Едиными санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» (утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299);

2.1.2.2. Техническими регламентами Евразийского Экономического союза (Таможенного союза), Российской Федерации, за исключением требований к отдельным видам продовольственных товаров, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации;

2.1.2.3. Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2.1.2.4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03»;

2.1.2.5. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01»;

2.1.2.6. ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

## **2.2. Обязательные требования технической, санитарно-эпидемиологической безопасности при оказании Услуг.**

2.2.1. Оказание Услуг осуществляют работники Исполнителя, имеющие необходимую квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.2.2. Прохождение работниками Исполнителя обязательных и периодических медицинских осмотров, и обследований проводится в лечебных учреждениях Минобороны России, а при их отсутствии в населенном пункте - в медицинских учреждениях, имеющих лицензию, выданную в установленном порядке.

2.2.3. Ежедневно Исполнителем совместно с Заказчиком (Получателем) проводится медицинский осмотр работников, занятых на работах по приготовлению и раздаче готовой пищи, с документальным оформлением.

2.2.4. Все работники Исполнителя должны быть обеспечены в соответствии с установленными нормами своевременно выданной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

Все работники Исполнителя обязан работать в чистой специальной одежде, менять её по мере загрязнения.

2.2.5. Исполнитель контролирует состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.6. Не реже, чем один раз в три месяца с привлечением специализированной организации проводится дератизация, дезинсекция помещений Объектов оказания услуг.

2.2.7. Медицинский контроль за организацией питания обучающихся и состоянием Объектов оказания услуг осуществляется медицинской службой Заказчика(Получателя) ежедневно.

2.2.8. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор осуществляется специалистами Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора военного округа (флота) и их структурных подразделений.

2.2.9. При оказании Услуг должны соблюдаться требования, установленные нормативными документами Евроазиатского Экономического союза (Таможенного союза), законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами, иными нормативными и техническими документами (если иное не предусмотрено Контрактом), в том числе:

2.2.9.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

2.2.9.2. Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.2.9.3. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

2.2.9.4. ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;

2.2.9.5. ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

2.2.9.6. ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

2.2.9.7. ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования»;

2.2.9.8. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Термины и определения»;

2.2.9.9. ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;

2.2.9.10. ГОСТ 31987-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;

2.2.9.11. ГОСТ 31988-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»;

2.2.9.12. ГОСТ 31989-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»;

2.2.9.13. ГОСТ Р 54607.2-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания»;

2.2.9.14. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

2.2.9.15. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.2.10. При хранении пищевой продукции Исполнителем должны соблюдаться следующие требования:

2.2.10.1. Продукты следует хранить согласно принятой классификации по видам продукции: сухие (мука, сахар, крупа, макаронные изделия и др.); хлеб; мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты;

2.2.10.2. Сырье и готовые продукты следует хранить в отдельных холодильных камерах. В небольших организациях, имеющих одну холодильную камеру, а также в камере суточного запаса продуктов допускается их совместное кратковременное хранение с соблюдением условий товарного соседства (на отдельных полках, стеллажах);

2.2.10.3. При хранении пищевых продуктов необходимо строго соблюдать правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения. Продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь и т.д.), следует хранить отдельно от продуктов, воспринимающих посторонние запахи (масло сливочное, сыр, яйцо, чай, соль, сахар и др.);

2.2.10.4. Хранение особо скоропортящихся продуктов осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов;

2.2.10.5. Холодильные камеры для хранения скоропортящихся продуктов должны быть оборудованы регистрирующими устройствами контроля температурного режима во времени. При отсутствии таких устройств Исполнителем ведется «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.11. Пищевые продукты должны быть расфасованы и упакованы в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при их хранении, транспортировке и реализации. Упаковка пищевых продуктов должна соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» и техническим документам на соответствующий вид продукции.

2.2.12. Маркировка продовольственного сырья и пищевых продуктов должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», Технических регламентов Евразийского Экономического союза, Таможенного союза, Российской Федерации, межгосударственных стандартов на продукцию отдельных групп.

2.2.13. Используемые при оказании Услуг продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

2.2.14. Подтверждением качества пищевой продукции являются внесенные в сопроводительные документы сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации – номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника.

2.2.15. Для продукции, включенной в раздел II «Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 требуется наличие документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

Подтверждением наличия такого документа является:

- копия документа, заверенная органом его выдавшим или получателем указанного документа;

- или выписка из Единого реестра, выдаваемая органами и учреждениями государств-членов, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с указанием реквизитов документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, наименований продукции (товаров), изготовителя, получателя и органа, выдавшего документ, подтверждающий безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;

- или наличие указания в документах, подтверждающих приобретение (поступление) товаров, и (или) иной сопроводительной документации, номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов);

- или наличие на товаре и (или) его потребительской таре номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов).

2.2.16. Для продукции, включенной в «Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648 требуется наличие ветеринарного сопроводительного документа.

2.2.17. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

2.2.18. При транспортировании Исполнителем сырья и пищевых продуктов должны соблюдаться следующие требования:

2.2.18.1. Транспортирование сырья и пищевых продуктов должно осуществляться в исправной, чистой таре специальным, чистым транспортом, кузов которого изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке. Скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки. При необходимости транспортирования готовой пищи она должна перевозиться в термосах и в специально выделенной, хорошо вымытой посуде с плотно закрывающимися крышками;

2.2.18.2. Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом. Транспортирование пищевых продуктов совместно с токсичными, остро пахнущими, радиоактивными и другими опасными веществами не допускается. Использование специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов (независимо от их упаковки), для других целей не допускается;

2.2.18.3. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о

своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

### **2.3. Требования к организации питания путем подвоза готовой пищи.**

2.3.1. В случаях, когда отсутствует штатная столовая и условия для оказания Услуг в соответствии с требованиями нормативными законодательными актами Российской Федерации и требованиями Контракта, Исполнитель оказывает Услугу путем подвоза готовых рационов питания.

Приготовление пищи и формирование рационов питания для обучающихся осуществляется силами Исполнителя.

Рацион питания должен по всем параметрам, в том числе по количеству и наименованию блюд, по массе выхода порций, содержанию питательных веществ и микроэлементов и т. д., соответствовать меню - раскладке. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия пищевой ценности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

Транспортировка рационов питания и их раздача в оборудованных Заказчиком (Получателем) буфетах – раздаточных, осуществляется Исполнителем, при этом сроки хранения (реализации) готовой пищи не должны превышать нормативов, установленных руководящими документами.

При доставке готовых блюд и холодных закусок в буфеты- раздаточные должны использоваться изотермические емкости, внутренняя поверхность которых выполнена из материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами и поддерживает требуемый температурный режим.

2.3.2. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Исполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя, дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес, дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами - дата и время упаковки, условия и сроки хранения продукции после упаковки, ТУ, в соответствии с которым проводилась фасовка и упаковка продукции.

### **2.4. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся**

2.4.1. Заказчик (Получатель) является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания.

2.4.2. Заказчик (Получатель) и Исполнитель обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и



периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (приложение № 3 к Техническому заданию).

2.4.3. При осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции, связанных с требованиями безопасности такой продукции, Исполнитель разрабатывает, внедряет и поддерживает процедуры, основанные на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points) в соответствии с требованиями части 3 статьи 10 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.4.4. Исполнитель осуществляет систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

а) за качеством и безопасностью Услуг, при необходимости проводится идентификация состава продукта;

б) за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании Услуг;

в) за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

### 3. Требования к качеству продовольствия

№ п/п	Наименование продукции	Соответствие ГОСТ или НТД (ТУ) производителя	Дополнительные функциональные характеристики (потребительские свойства) продукции
1.	Абрикосы свежие	ГОСТ 32787-2014	
2.	Абрикосы сушеные без косточки (курага)	ГОСТ 32896-2014	
3.	Апельсины свежие	ГОСТ 34307-2017	
4.	Баклажаны свежие	ГОСТ 31821-2012 ГОСТ 13907-86	
5.	Бананы свежие	ГОСТ Р 51603-2000	
6.	Брусника быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
7.	Варенье	ГОСТ 34113-2017	
8.	Виноград сушеный	ГОСТ 6882-88	
9.	Вишня быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
10.	Горох шлифованный: целый или колотый	ГОСТ 6201-68 ГОСТ 28674-2019 ГОСТ 28674-90	
11.	Горошек зеленый быстрозамороженный	ГОСТ Р 54683-2011	
12.	Горошек зеленый консервированный	ГОСТ 34112-2017	
13.	Груши свежие	ГОСТ 33499-2015	
14.	Джем	ГОСТ 31712-2012	
15.	Зелень свежая (лук зеленый)	ГОСТ 34214-2017	
16.	Зелень свежая (укроп)	ГОСТ 32856-2014	
17.	Йогурт или биоюгурт	ГОСТ 31981-2013	
18.	Кабачки (цуккини) быстрозамороженные	ГОСТ Р 54683-2011	
19.	Кабачки свежие	ГОСТ 31822-2012 ГОСТ Р 56565-2015	
20.	Какао-напиток витаминизированный быстрорастворимый	ГОСТ 108-2014	
21.	Капуста белокочанная свежая раннеспелая, среднеспелая, среднепоздняя и позднеспелая	ГОСТ Р 51809-2001 ГОСТ 1724-85	
22.	Капуста брокколи быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011	
23.	Капуста брюссельская быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011	
24.	Капуста квашеная	ГОСТ 34220-2017	
25.	Капуста китайская (пекинская) свежая	ГОСТ 34323-2017	
26.	Капуста свежая очищенная в вакуумной упаковке (белокочанная или краснокочанная)	ТУ (НТД) изготовителя	
27.	Капуста цветная быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011 ГОСТ 7968-89	

28.	Капуста цветная свежая	ГОСТ 33952-2016	
29.	Картофель продовольственный свежий	ГОСТ 7176-2017	
30.	Картофель свежий очищенный в вакуумной упаковке	ТУ (НТД) изготовителя	
31.	Киви свежие	ГОСТ 31823-2012	
32.	Кисель	ГОСТ 18488-2000	
33.	Кислота лимонная	ГОСТ 908-2004	
34.	Клубника быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
35.	Клюква быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
36.	Икра овощная из кабачков	ГОСТ 2654-2017	
37.	Консервы рыбные	ГОСТ 7452-2014, ГОСТ 32156-2013	
38.	Крахмал картофельный	ГОСТ Р 53876-2010	
39.	Крупа гречневая ядрица	ГОСТ Р 55290-2012	
40.	Крупа манная	ГОСТ 7022-97 ГОСТ 7022-2019	
41.	Крупа кукурузная шлифованная	ГОСТ 6002-69	
42.	Крупа овсяная	ГОСТ 3034-75	
43.	Крупа пшеничная	ГОСТ 276-60	
44.	Крупа пшено шлифованное	ГОСТ 572-2016	
45.	Крупа рис шлифованный)	ГОСТ 6292-93	
46.	Крупа ячменная перловая	ГОСТ 5784-60	
47.	Кукуруза сахарная в зернах, консервированная	ГОСТ 34114-2017	
48.	Лавровый лист	ГОСТ 17594-81	
49.	Лимоны свежие	ГОСТ 34307-2017	
50.	Лук репчатый свежий	ГОСТ 34306-2017	
51.	Лук репчатый свежий очищенный в вакуумной упаковке	ТУ (НТД) изготовителя	
52.	Мак пищевой	ГОСТ Р 52533-2006	
53.	Макаронные изделия группы А (вермишель, лапша) яичные	ГОСТ 31743-2017	
54.	Малина быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
55.	Мандарины свежие (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 34307-2017	
56.	Масло подсолнечное	ГОСТ 1129-2013	
57.	Масло сладко-сливочное несоленое	ГОСТ 32261-2013	
58.	Мед натуральный	ГОСТ 19792-2017	
59.	Молоко питьевое	ГОСТ 32252-2013 ГОСТ 31450-2013	
60.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	ГОСТ 31688-2012	
61.	Молоко стерилизованное концентрированное	ГОСТ 34254-2017	
62.	Морковь столовая свежая	ГОСТ 32284-2013	
63.	Мука пшеничная хлебопекарная	ГОСТ 26574-2017	
64.	Мясо, замороженное в блоках -	ГОСТ 31799-2012	

	говядина, для детского питания		
65.	Мясо индейки охлажденное, замороженное	ГОСТ Р 52820-2007	
66.	Натрий двууглекислый (сода пищевая)	ГОСТ 2156-76	
67.	Нектарины свежие	ГОСТ 34340-2017	
68.	Нектары фруктовые и фруктово-овощные	ГОСТ 32104-2013	
69.	Огурцы консервированные без добавления уксуса	ТУ (НТД) производителя	
70.	Огурцы свежие	ГОСТ 33932-2016 ГОСТ 1726-85	
71.	Огурцы соленые стерилизованные (консервированные без добавления уксуса)	ГОСТ 34220-2017	
72.	Перец сладкий свежий	ГОСТ 34325-2017	
73.	Плоды шиповника сушеные	ГОСТ 1994-93	
74.	Повидло	ГОСТ 32099-2013	
75.	Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные	ГОСТ Р 54754-2011	
76.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные	ГОСТ 31465-2012	
77.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные	ГОСТ 31465-2012	
78.	Редис свежий	ГОСТ 34216-2017	
79.	Рыба мороженая (треска, пикша, сайра, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель)	ГОСТ 32366-2013	
80.	Салат свежий (листовой, кочанный)	ГОСТ 33985-2016	
81.	Сахар-песок или сахар белый кристаллический	ГОСТ 33222-2015	
82.	Сахар-песок или сахар белый кристаллический порционный	ГОСТ 33222-2015	
83.	Свекла свежая очищенная в вакуумной упаковке	ТУ (НТД) изготовителя	
84.	Свекла столовая свежая	ГОСТ 32285-2013 ГОСТ 1722-85	
85.	Сиропы на плодово-ягодном, плодовом или ягодном сырье (без консервантов) в ассортименте	ГОСТ 28499-2014	
86.	Слива свежая	ГОСТ 32286-2013	
87.	Сметана	ГОСТ 31452-2012	
88.	Смородина черная	ГОСТ 33823-2016	

	быстрозамороженная		
89.	Соль поваренная пищевая выварочная йодированная	ГОСТ Р 51574-2018	
90.	Субпродукты - печень	ГОСТ 31799-2012	
91.	Сухари панировочные из хлебных сухарей высшего сорта	ГОСТ 28402-89	
92.	Сыры полутвердые	ГОСТ 32260-2013	
93.	Творог (не выше 9% жирности)	ГОСТ 31453-2013	
94.	Томатная паста или томатное пюре без соли	ГОСТ 3343-2017	
95.	Томаты свежие	ГОСТ 34298-2017 ГОСТ 1725-2019	
96.	Тушки цыплят-бройлеров потрошенные охлажденные, замороженные	ГОСТ Р 52306-2005	
97.	Фасоль продовольственная белая или красная	ГОСТ 7758-75	
98.	Фруктовая смесь быстрозамороженная	ГОСТ 33823-2016	
99.	Фрукты косточковые сушеные (чернослив)	ГОСТ 32896-2014	
100.	Хлеб белый из пшеничной муки	ГОСТ 58233-2018 ГОСТ 31752-2012.	
101.	Хлеб из смеси муки ржаной хлебопекарной обдирной и пшеничной хлебопекарной	ГОСТ 31752-2012, ГОСТ 31807-2018, ГОСТ 26983-2015	
102.	Хлеб зерновой	ГОСТ 25832-89	
103.	Хлеб из муки пшеничной хлебопекарной, обогащенный витаминами и минералами	ТУ (НТД) изготовителя	
104.	Хлопья овсяные (вид геркулес, экстра)	ГОСТ 21149-93	
105.	Чай черный в ассортименте	ГОСТ Р 32573-2013	
106.	Черешня свежая	ГОСТ 33801-2016	
107.	Яблоки свежие	ГОСТ 34314-2017	
108.	Ядро ореха грецкого	ГОСТ 16833-2014	
109.	Яйца куриные столовые	ГОСТ 31654-2012	

### ЗАКАЗЧИК

Начальник продовольственной службы  
управления (ресурсного обеспечения)  
Южного военного округа

Е.В. Муленко



### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Первый заместитель  
генерального директора  
акционерного общества «Военторг»

В.Н.Тобольнов



Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности

Вид пищевой продукции	Масса, грамм	Вид пищевой продукции-заменитель	Масса, грамм
Мясо говядины	100	Мясо кролика	96
		Печень говяжья	116
		Мясо птицы	97
		Рыба (филе)	120
		Творог 9%	120
		Баранина II кат.	97
		Конина I кат.	104
		Мясо лосося (промышленного производства)	95
		Оленина (промышленного производства)	104
		Консервы мясные	120
Молоко питьевое 3,2% м.д.ж.	100	Творог 9%	20
		Мясо (говядина I кат.)	15
		Мясо (говядина II кат.)	15
		Рыба (филе)	20
		Сыр	10
		Яйцо куриное	20
Творог 9%	100	Мясо говядина	90
		Рыба (филе)	100
Яйцо куриное (1 шт.)	40	Творог 9%	30
		Мясо (говядина)	30
		Рыба (филе)	35
		Молоко цельное	200
		Сыр	20
Рыба (филе)	100	Мясо (говядина)	85
		Творог 9%	100
Картофель	100	Капуста белокочанная	370
		Капуста цветная	80
		Морковь	240
		Свекла	190
		Бобы (фасоль), в том числе консервированные	33
		Горошек зеленый	40
		Горошек зеленый консервированный	64
		Кабачки	300

Вид пищевой продукции	Масса, грамм	Вид пищевой продукции-заменитель	Масса, грамм
Фрукты свежие	100	Фрукты консервированные	200
		Соки фруктовые	200
		Соки фруктово-ягодные	200
		Сухофрукты:	
		Яблоки	15
Чернослив	15		
Курага	15		
Изюм	20		







**Рекомендуемая номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания общеобразовательных организаций**

<b>Вид исследований</b>	<b>Объект исследования (обследования)</b>	<b>Количество, не менее</b>	<b>Кратность, не реже</b>
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2-3 блюда исследуемого приема пищи	2 раза в год
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Рацион питания	1	1 раз в год
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	5-10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	1 раз в год
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	5 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	1 раз в год

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**на оказание услуг**

№ п/п	Наименование получателя	Вид услуги	Цена единицы услуги, руб. с НДС	Место оказания услуг
			с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.	
1	2	3	4	5
1	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Чеченская республика, ст. Калиновская, ул. Кооперативная, вг № 1, в/ч 16544
		завтрак (1-4 кл.)	138,49	
		обед (1-4 кл.)	191,39	
		полдник (1-4 кл.)	58,71	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	145,87	
		обед (5-11 кл.)	209,63	
2	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Чеченская республика, нп Ханкала, в/ч 27777
		завтрак (1-4 кл.)	132,23	
		обед (1-4 кл.)	185,10	
		полдник (1-4 кл.)	51,40	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	138,95	
		обед (5-11 кл.)	201,76	
3	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Чеченская республика, нп Шали, в/ч 71718
		завтрак (1-4 кл.)	155,26	
		обед (1-4 кл.)	204,07	
		полдник (1-4 кл.)	65,96	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	162,08	
		обед (5-11 кл.)	221,02	
4	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Чеченская республика, нп Борзой, в/ч 65384
		завтрак (1-4 кл.)	153,13	
		обед (1-4 кл.)	203,71	
		полдник (1-4 кл.)	65,01	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	160,18	
		обед (5-11 кл.)	221,16	
5	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Республика Ингушетия, ст. Троицкая, ул. Шоссейная, в/ч 64670
		завтрак (1-4 кл.)	148,95	
		обед (1-4 кл.)	203,75	
		полдник (1-4 кл.)	57,86	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	155,70	
		обед (5-11 кл.)	220,79	
6	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Республика Дагестан, г. Ботлих, в/ч 25908
		завтрак (1-4 кл.)	154,62	
		обед (1-4 кл.)	202,04	
		полдник (1-4 кл.)	65,36	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	161,50	
		обед (5-11 кл.)	218,65	
7	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Республика Армения, г. Гюмри, 8-й городок, 27 в/ч 04436
		завтрак (1-4 кл.)	139,25	
		обед (1-4 кл.)	181,20	
		полдник (1-4 кл.)	59,81	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	146,90	
		обед (5-11 кл.)	196,89	
8	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»	Питание обучающихся 1-4 кл.		Республика Армения, г. Ереван, ул. Саркаваги Канакерши, 54 в/ч 63530
		завтрак (1-4 кл.)	137,29	
		обед (1-4 кл.)	179,24	
		полдник (1-4 кл.)	58,96	
		Питание обучающихся 5-11 кл.		
		завтрак (5-11 кл.)	144,95	
		обед (5-11 кл.)	194,93	
		полдник (5-11 кл.)	59,33	

Цена Контракта на 2021-2022 год составляет:  
в том числе НДС по ставке 20%:

30 000 000,00 руб.  
5 000 000,00 руб.

Заказчик:



М.П.

**ДОГОВОР № Б/И**

о передаче имущества в безвозмездное временное пользование

г. Москва

«22» 06 2021 г.

Настоящий договор о передаче имущества в безвозмездное временное пользование (далее - Договор) заключен в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», государственным контрактом от 22.06.2021 № 15С/21 (далее – Контракт) и на основании распоряжений Правительства Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № 492-р и от 20 июля 2016 г. № 1556-р между акционерным обществом «Военторг», именуемым в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице Тобольнова Владимира Николаевича, действующего на основании доверенности от 2 марта 2021 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Невмяновой А.А., и зарегистрированной в реестре за № 77/399-н/77-2021-2-202, и учреждениями и организациями, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации, именуемыми в дальнейшем «Ссудодатели» (а по отдельности «Ссудодатель»), совместно именуемыми в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю федеральное имущество (далее – «Имущество»), а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Под Имуществом, понимаются необходимые для оказания Услуг по Контракту в интересах воинских частей, учреждений и организаций, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации (Получатели), принадлежащие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или на иных основаниях Ссудодателю, передаваемые Ссудополучателю объекты имущества соответствующего назначения, в том числе:

– объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения столовых, складов, овощехранилищ, иные объекты недвижимости), а также временные сооружения – Объекты оказания услуг;

– объекты движимого имущества (технологическое, холодильное, немеханическое, весоизмерительное оборудование, столово-кухонная посуда и инвентарь, иное движимое имущество), в соответствии с нормами

обеспечения, установленными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, в том числе в составе Объектов оказания услуг.

1.3. Общий перечень Имуущества (Объектов оказания услуг), подлежащего передаче Ссудополучателю в рамках Договора, установлен в Приложении № 9 к Контракту.

1.4. Имуущество передается в безвозмездное временное пользование на срок исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. На момент заключения настоящего Договора Имуущество не заложено, не арестовано, не является предметом спора третьих лиц.

1.6. Состояние и состав переданного по Договору Имуущества отражаются в Актах приема-передачи, составляемых по форме Приложений №№ 1-5 к настоящему Договору.

1.7. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Ссудодатель подтверждает факт присоединения к настоящему Договору на правах и с обязанностями, установленными настоящим Договором для Ссудодателя, подписанием Актов приема-передачи, в части объектов Имуущества, указанных в соответствующем Акте приема-передачи.

1.9. Копия настоящего Договора и Перечень имущества (приложение № 9 к Контракту) установленным порядком доводятся до Ссудодателей/Получателей услуг Заказчиком по Контракту в соответствии с п. 3.4.1. Контракта.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Ссудодатель вправе:**

2.1.1. Производить периодический осмотр Имуущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

2.1.3. Применять меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Ссудополучателю в случае ненадлежащего исполнения им Договора.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

### **2.2. Ссудодатель обязан:**

2.2.1. Передать Имуущество, а также все его принадлежности и относящиеся к нему документы (технические паспорта, инструкции по использованию (при их наличии) и прочее) Ссудополучателю в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2.2. При приеме-передаче проверить Имуущество в присутствии Ссудополучателя.

2.2.3. Указать, в том числе в Актах его приема-передачи, все известные к моменту заключения настоящего Договора недостатки Имуущества.

2.2.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.5. Принять Имущество от Ссудополучателя в случаях и порядке, установленных Договором.

**2.3. Ссудополучатель вправе:**

2.3.1. Пользоваться предоставленным ему Имуществом.

2.3.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

**2.4. Ссудополучатель обязуется:**

2.4.1. Использовать полученное Имущество исключительно по его назначению, в соответствии с условиями и в пределах Договора.

2.4.2. Нести расходы по содержанию и использованию Имущества в соответствии с разделом 4 Договора.

2.4.3. Бережно относиться к Имуществу, поддерживать его в исправном состоянии.

2.4.4. Возвратить полученное Имущество в порядке, указанном в настоящем Договоре.

2.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Ссудодатель обязан в срок не позднее дня начала оказания услуг по Контракту передать Ссудополучателю, при наличии у последнего необходимости в его использовании, Имущество, соответствующее санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным требованиям и нормам.

3.2. Прием и передача Имущества оформляются Актами приема-передачи, составленным по формам, установленным Приложениями №№ 1-5 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. С имуществом должны быть переданы все его принадлежности и относящиеся к нему документы (технические паспорта, инструкции по использованию и прочее).

3.4. В течение дня окончания оказания услуг по Контракту, Ссудополучатель обязан передать по Актам приема-передачи Ссудодателю ранее принятое от него Имущество (включая принадлежности и относящиеся к нему документы, указанные в пункте 3.3 Договора), в состоянии, в котором Ссудополучатель это Имущество получил, с учетом нормального износа, а Ссудодатель принять такое Имущество. Наличие недостачи и/или претензий по его состоянию при осуществлении возврата Имущества не является основанием для отказа Ссудодателя от приемки Имущества, имеющегося в наличии. По факту осуществления возврата Имущества Ссудодатель предоставляет Ссудополучателю Письменное подтверждение об отсутствии/наличии претензий по форме, установленной Приложением № 8 к Договору.

3.5. Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем во время действия Договора, принадлежат Ссудодателю, отделимые улучшения остаются в собственности Ссудополучателя.

3.6. Ссудополучатель вправе в любой момент вернуть Ссудодателю полностью или частично ранее полученное по Договору Имущество, если необходимость/возможность его использования в целях Контракта у Ссудополучателя полностью или временно отпала (в том числе в связи с перерывами в оказании Услуг, связанными с режимом деятельности соответствующего Получателя и/или постановкой на ремонт соответствующего объекта недвижимого Имущества) и/или данное Имущество подлежит списанию в установленном порядке в связи с его состоянием и сроками эксплуатации (в том числе накопительным итогом за весь срок нахождения соответствующего Имущества в пользовании Ссудополучателя с момента приема им такого Имущества от Ссудодателя), при этом Ссудодатель обязан принять такое Имущество не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения от Ссудополучателя с оформлением Актов приема-передачи в порядке п. 3.2 Договора.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

4.1. Ссудополучатель не несет расходов, связанных с содержанием Имущества, за исключением расходов, установленных Контрактом и настоящим Договором.

4.2. В соответствии с пунктом 3.4. Контракта нижеследующие действия осуществляются силами и за счет Заказчика по Контракту:

- ремонт и техническое обслуживание (в том числе регламентное) котлов пищеварочных, инженерных сетей переданного по настоящему Договору недвижимого имущества (Объектов оказания Услуг), в том числе систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, пароснабжения, вентиляции, приема сточных вод, канализации, и др., а также оборудования и систем, обеспечивающих возможность эксплуатации и пожарную безопасность Объектов оказания Услуг;

- обеспечение бесперебойного снабжения Имущества всеми необходимыми для его нормального функционирования коммунальными ресурсами (холодное и горячее водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, пароснабжение, электроснабжение, прием сточных вод и др.) при этом стоимость фактически потребленных при оказании Услуг объемов коммунальных ресурсов оплачивается Ссудополучателем;

- обеспечение переданного по настоящему Договору недвижимого имущества (включая оборудование и системы, обеспечивающие возможность его эксплуатации) эксплуатационными услугами, а также его текущего и капитального ремонта и пожарной безопасности.

4.3. Использование Ссудополучателем Имущества в любых целях, кроме оказания услуг по Контракту, запрещается.

4.4. Ссудополучатель производит все виды технического обслуживания и ремонта (за исключением гарантийного), принятого в безвозмездное пользование технологического (за исключением котлов пищеварочных), холодильного, немеханического, весоизмерительного

оборудования, в том числе демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию) и монтаж нового, аналогичного по своим характеристикам оборудования взамен демонтируемого.

4.5. Установка нового оборудования и демонтаж оборудования, вышедшего из строя не по вине Ссудополучателя (за исключением случаев монтажа(демонтажа) подлежащего замене по срокам эксплуатации аналогичного по своим характеристикам технологического и холодильного оборудования), осуществляется за счет средств и силами Заказчика по Контракту.

4.6. Ссудополучатель вправе передавать с последующим уведомлением Ссудодателя Имущество в порядке, установленном законом и соответствующими договорами, в безвозмездное пользование третьим лицам для целей исполнения Контракта, если такие лица являются соисполнителями Ссудополучателя по Контракту, в том числе поручать таким соисполнителям осуществлять от имени Ссудополучателя прием-передачу соответствующего Имущества во взаимоотношениях с Ссудодателем в рамках Договора.

4.7. В случае принятия Ссудодателем решения о возврате Имущества до окончания срока оказания услуг по Контракту, Ссудополучатель обязуется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения в письменной форме соответствующего уведомления Ссудодателя произвести передачу Имущества Ссудодателю в порядке, установленном настоящим Договором.

4.8. Ссудополучатель обязан не реже 1 (одного) раза в полугодие по согласованию с Ссудодателем, проводить совместную с Ссудодателем сверку соответствия фактического наличия движимого Имущества с его составом и количеством, указанным в оформленных и подписанных Сторонами документах (Актах) о приеме-передаче, с составлением Актов сверки по формам, установленным Приложениями № 6 и 7 к Договору. В указанных Актах сверки в обязательном порядке приводится перечень всех документов (актов) о приеме-передаче соответствующего Имущества, составленных Сторонами за время действия Договора. Выявление по результатам проведенной сверки документально подтвержденного факта недостачи Имущества, превышающего количество, возможное к оформлению в установленном порядке на списание, является основанием к предъявлению к Ссудополучателю претензий согласно п. 5.6 Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения Ссудополучателем срока возврата Имущества, предусмотренного настоящим Договором, более чем на 15 рабочих дней,



Ссудодатель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки срока возврата Имущества, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока возврата Имущества. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости не переданного Имущества.

5.4. Ссудополучатель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Ссудодателя.

5.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств по Договору.

5.6. В случае причинения вреда Имуществу, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего выполнения Ссудополучателем своих обязательств по Договору, или причинения вреда, работниками Ссудополучателя в процессе оказания услуг по Контракту, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю, а также третьим лицам понесенные убытки.

## **6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА**

6.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было повреждено (испорчено) в связи с тем, что Ссудополучатель использовал Имущество не в соответствии с условиями настоящего Договора либо передал Имущество лицам, непредусмотренным условиями настоящего Договора.

## **7. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Ссудодателя (Ссудополучателя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда соответствующая Сторона узнала или должна была узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;  
сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);  
подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;  
список прилагаемых документов;  
реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств;  
дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии. Стороны вправе приложить к претензии фотографии, позволяющие достоверно подтвердить наличие факта нарушения.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

7.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного пунктом 7.4 Договора, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае не получения ответа на претензию в установленный Договором срок.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

8.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен

быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

8.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

8.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 8.2 и 8.3 Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

8.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по день прекращения оказания Услуг по Контракту включительно.

9.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе обязательств Ссудополучателя вернуть Имущество Ссудодателю.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр - для Заказчика по Контракту, второй - для Ссудополучателя.

10.2. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты) осуществляется путем заключения в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту и Договору.

10.3. При исполнении Договора не допускается перемена Ссудополучателя, за исключением случаев, если новый Ссудополучатель является правопреемником Ссудополучателя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с выполнением обязательств по Договору.

10.5. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) столовой.
2. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) склада.
3. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) овощехранилища.
4. Форма Акта приема-передачи технологического оборудования.
5. Форма Акта приема-передачи столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря.
6. Форма Акта сверки наличия технологического оборудования.
7. Форма Акта сверки наличия столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря.
8. Форма Письменного подтверждения об отсутствии/наличии претензий.

## 11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес: 119160, г. Москва,  
ул. Б. Пироговская, д.23  
Телефон (495) 609-52-00

ИНН/КПП

7704726183/997350001

ОГРН 1097746264186

ОКПО/ОКТМО 61702012/45383000

УФК по г. Москве (АО «Военторг» л/счет № 711В9996001)

Банковские реквизиты УФК:

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//

УФК по г. Москве, г. Москва

БИК ТОФК: 004525988

Банковский счет (ЕКС):

40102810545370000003

Казначейский счет:

03215643000000017301

Первый заместитель генерального директора  
АО «Военторг»



В.Н. Тобольнов

ФОРМА

Приложение № 1  
к Договору от 22.06.2021 г. № \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_

**приёма-передачи недвижимого имущества** \_\_\_\_\_ столовой/буфета  
(здания, сооружения, помещения - указать нужное)

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее - **Договор**  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – **Контракт**)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года. Г. \_\_\_\_\_

**Получатель** по Контракту – \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – \_\_\_\_\_ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и **Судополучателя** по **Договору**) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – **Договор услуг**) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и \_\_\_\_\_ - **Судодатель** по Договору,  
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления илихоз. ведения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя Судодателя) (основание действовать от имени Судодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:  
председателя комиссии: - \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование учреждения)  
составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания  
**Судодатель** \_\_\_\_\_, а **Соисполнитель** в соответствии с **Договором услуг**, в том числе от имени **Судополучателя**, \_\_\_\_\_  
следующее

передал/принял \_\_\_\_\_ принял/передал  
недвижимое имущество: **столовая/буфет** – нежилое \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
(указать нужное) (для помещений указывается также наименование здания, частью которого они являются)

балансовой стоимостью (руб.) \_\_\_\_\_  
(стоимость указывается Судодателем)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_  
при общем адресе указать, в том числе номер объекта по Генплану (инвентарный номер)

в состоянии согласно приведенному ниже перечню.

В результате осмотра установлено:

Общее состояние здания/помещения, как объекта капитального строительства:

Техническое состояние здания (помещения) и его элементов соответствует приведённому ниже описанию:

Общие вопросы			
№ п/п	Перечень общих показателей/наименование элемента	Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
1.	Среднее суточное количество питающихся		
2	Вид здания столовой (отдельно стоящее, пристроенное, встроенное)		
3	Дата ввода столовой в эксплуатацию		
4	Дата последнего текущего ремонта столовой		
5	Дата последнего капитального ремонта столовой		
6	Площадь обеденных залов, производственных и вспомогательных помещений.		
7	Этажность здания столовой		
8	Метод организации приема пищи (линия самообслуживания)		
9	Количество обеденных залов		
10	Количество столов, посадочных мест		
11	Количество линий самообслуживания (комплектность и состояние холодильной витрины)		
12	Состояние кровли здания столовой (указать места протечки по каждому помещению)		
13	Состояние потолков в помещениях столовой (наличие грибков, плесени, указать конкретные места повреждений)		
14	Состояние систем электроснабжения (соответствие энергопотребностей к имеющемуся силовому оборудованию, состояние энергосиловых щитов, состояние электропроводки и др.)		
15	Наличие, исправность, состояние и чистота осветительных приборов (светильников), наличие влагозащитных светильников в производственных цехах.		
16	Состояние водоснабжения (горячее/холодное, состояние трубопроводов)		
17	Состояние систем канализации (наличие воздушных разрывов не менее 20 мм от верха приёмной воронки, наличие и состояние сливных трапов, трубопровода)		

18	Наличие и состояние системы пожарно-охранной сигнализации столовой и порядок технического обслуживания (наличие и состояние пожарных кранов и рукавов)			
19	Наличие и состояние пароматристры (состояние трубопровода, наличие и исправность приборов измерения парового давления, дата последней поверки и технического обслуживания)			
20	Наличие и состояние газоматристры (состояние трубопровода, наличие и исправность приборов измерения, дата последней поверки и технического обслуживания)			
21	Наличие и состояние систем вентиляции (состояние воздуховодов, заборных козырьков (зонтов), наличие и исправность электродвигателей, дата последней поверки и технического обслуживания)			
22	Наличие и состояние площадки с твёрдым покрытием для сбора мусора и пищевых отходов (её площадь, удаленность, количество и состояние контейнеров с крышками)			
23	Состояние запасных выходов (соответствие требованиям пожарной безопасности)			
24	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>			

№ п/п	Перечень показателей/наименование элемента	Соответствие требованиям		Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Да	Нет		
1	2	3	4	5	6
<b>Содержание столовой</b>					
1.	Наличие и состояние сантехнических изделий по каждому помещению (краны, смесители, водоотводы, сливные трубы (гофры), гидравлические затворы (сифоны) и др.)				
2.	Наличие сливных трапов с уклоном пола во всех производственных цехах				
3.	Наличие и состояние раздельных туалетов для посетителей и персонала.				
4.	Наличие в тамбуре туалета для персонала отдельного крана со смесителем на уровне 0,5 м от пола для забора воды,				

	предназначенного для мытья полов и оборудованного сливным трапом с уклоном.					
5.	Состояние стен в обеденном зале					(материал покрытия)
6.	Состояние плиточной отделки стен производственных помещений (на высоту не менее 1,7 м от пола)					(материал покрытия)
7.	Состояние пола (из ударопрочного материала, исключающего скольжение, и имеют уклоны к сливным трапам).					(материал покрытия)
8.	Состояние оконных блоков во всех помещениях столовой.					
9.	Состояние дверей в помещениях, наличие фурнитуры (исправность и наличие замков)					
10.	Состояние лифтов с указанием даты последней проверки					
11.	Оформление входа и вестибюля (наличие табличек, плакатов)					
12.	Наличие, исправность и состояние светового табло «Меню» в фойе столовой.					
13.	Наличие и состояние комнаты для отдыха поваров, наличие и состояние мебели.					
14.	Наличие и состояние комнаты для отдыха кухонных рабочих, мойщиков посуды, уборщиков помещений, наличие и состояние мебели.					
15.	Наличие и состояние душевой для обслуживающего персонала.					
16.	Наличие и состояние кладовой для хранения суточного запаса продовольствия (укомплектованность стеллажами для хранения продуктов, холодильным оборудованием).					
17.	Наличие и состояние комплекта специальной тары для получения продуктов и овощей со склада в столовую.					
18.	Наличие и состояние стоек для хранения кухонного инвентаря.					
19.	Наличие, состояние комнаты кладовой для хранения посуды, моющих средств и ТМЦ (возможности по обеспечению хранения).					
20.	Наличие и состояние закладных карманов (планшеток) для размещения инструкций по правилам и мерам безопасности, инструкций по правилам мытья посуды, инвентаря, уборки помещений, размещения описей помещений					
21.	Наличие, исправность и состояние бактерицидных ламп в цехах для приготовления холодных блюд, на участках по					



	порционированию готовых блюд, упаковке и формированию наборов готовых блюд.				
22.	Наличие и состояние охлаждаемого оборудования для поддержания температуры воздуха внутри помещений по порционированию готовых блюд, холодных закусок не выше +16 °С.				
23.	Наличие и техническое состояние столов с охлаждаемой рабочей поверхностью для помещений по порционированию готовых блюд, холодных закусок.				
24.	Обеспеченность технологическим оборудованием (%)				
25.	Обеспеченность холодильным оборудованием (%), (обратить внимание на обеспечение холодильниками линий самообслуживания (раздачи))				
26.	Наличие, исправность и состояние посудомоечной машины (указать срок эксплуатации положенный/фактический)				
27.	Состояние столовой посуды (% негодной посуды, наличие сколов, трещин, деформации)				
28.	Наличие (укомплектованность), состояние разделочного инвентаря Наличие на нём установленной маркировки (отдельно по каждому цеху).				
29.	Наличие и состояние колоды со столом в мясном цехе (оборудована на крестовине или специальной подставке, скреплённая металлическими обручами).				
30.	Наличие помещения и специализированных стеллажей для сушки и хранения посуды				
31.	Наличие и состояние специальных кассет для хранения столовых приборов.				
32.	Наличие и состояние ванн для мытья столовой, кухонной посуды и столовых приборов (раздельно для каждого вида).				
33.	Состояние и количество обеденных столов (наличие гигиенического покрытия, исправность, др.)				
34.	Наличие и состояние приборов для специй				
35.	Наличие скатертей (клеенки) на обеденных столах				
36.	Обеспеченность кухонной посудой, кухонным инвентарем (%)				
37.	Наличие и состояние уборочного инвентаря				
38.	Наличие и состояние стоек (пеналов) для уборочного инвентаря.				

39.	Наличие и состояние контрольных весов						
40.	Дата последней поверки весов (на электронных весах отметка в паспорте)						
41.	Наличие перед технологическим оборудованием резиновых ковриков на деревянной решетке						
42.	Наличие необходимых табличек с указанием предназначения помещений, немеханического оборудования (ванны, столы, стеллажи)						
43.	Наличие и состояние санитарных воздушных разрывов производственного оборудования и ванн (не менее 20 мм от верха приёмной воронки)						
44.	Наличие, состояние и укомплектованность сантехническими изделиями раковин для мытья рук в производственных помещениях.						
45.	Наличие котломеров для каждого вида ёмкости пищеварочных котлов в горячем цехе.						
46.	Обеспеченность средствами пожаротушения их исправность и дата последней проверки (количество огнетушителей положено/фактически в наличии).						
47.	Наличие и техническое состояние охлаждаемой камеры для хранения отходов						
48.	Наличие герметичной специальной тары для хранения пищевых отходов						
49.	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>						
<b>Документация</b>							
50.	Технический паспорт столовой (ст. 454 «Руководства по организации питания личного состава воинских частей и учреждений ВС РФ»)						
51.	Наличие поэтажной экспликации помещений						
52.	Наличие паспортов на всё передаваемое технологическое, холодильное оборудование и весоизмерительные приборы.						
53.	Книга учёта контроля качества приготовления пищи (ф. 33)						

Общий вывод о готовности объекта для использования при оказании услуг по организации питания:

---

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Ссудополучателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

от  
ССУДОДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
ПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ФОРМА

Приложение № 2  
к Договору от 22.06.2021 г. № \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_

**приёма-передачи недвижимого имущества** \_\_\_\_\_ **(склада)**

(здания, сооружения, помещения)

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее - **Договор**  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – **Контракт**)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Получатель** по Контракту – \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – \_\_\_\_\_ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и **Судополучателя** по Договору) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – **Договор услуг**) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(Ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и \_\_\_\_\_ - **Судодатель** по Договору,  
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления илихоз. ведения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя Судодателя) (основание действовать от имени Судодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:  
председателя комиссии: - \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Судодатель**  
\_\_\_\_\_ , а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Судополучателя**, \_\_\_\_\_ следующее  
передал/принял \_\_\_\_\_ принял/передал \_\_\_\_\_

недвижимое имущество: **склад** – нежилое \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
здание, сооружение, помещение (для помещений указывается наименование здания, частью которого они являются)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_;  
при общем адресе указать, в том числе номер объекта по Генплану (инвентарный номер)

балансовой стоимостью(руб.) \_\_\_\_\_;

(стоимость указывается Сеудодателем)

в состоянии согласно приведенному ниже перечню.

**В результате осмотра установлено:**

**Общее состояние здания (помещения) как объекта капитального строительства:**

**Техническое состояние здания (помещения) и его элементов соответствует приведённому ниже описанию:**

№ п/п	Перечень общих показателей/наименование элемента	Общие вопросы		Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Количество	Состояние	
1.	Емкость продовольственного склада (возможность обеспечения хранения установленного запаса продовольствия).			
2.	Дата постройки склада (ввода в эксплуатацию).			
3.	Дата последнего текущего ремонта склада.			
4.	Дата последнего капитального ремонта склада.			
5.	Обеспечение способов охраны склада (караул, наличие ТСО и порядок его технического обслуживания).			
6.	Наличие и состояние системы пожарно-охранной сигнализации склада и порядок технического обслуживания (наличие и состояние пожарных кранов и рукавов).			
7.	Внешнее состояние здания склада (крылья, стены, двери, коммуникации и т.д.).			
8.	Удаленность столовой от продовольственного склада (потребность в транспорте подвоза, необходимое количество транспорта).			
9.	<b>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</b>			

№ п/п	Перечень показателей/наименование элемента	Соответствие требованиям		Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Да	Нет		
1	2	3	4	5	6
<b>Содержание продовольственного склада</b>					
1.	Состояние стен, полов склада.				
2.	Состояние, надёжность дверей, решёток и запирающихся устройств (заклочение по обеспечению сохранности).				

3.	Состояние систем энергоснабжения, вентиляции, водоснабжения и канализации.				
4.	Наличие и состояние стеллажей, напольных поддонов (подтоварников) для хранения продовольствия.				
5.	Наличие и состояние ларя для круп и сыпучих продуктов.				
6.	Наличие холодильных камер на продовольственном складе и их техническое состояние				
7.	Наличие и состояние колоды со столом (оборудована на крестовине или специальной подставке, скреплённая металлическими обручами).				
8.	Наличие и состояние контрольных весов. Дата последней поверки весов (на электронных весах отметка в паспорте).				
9.	Наличие комплекта тары для выдачи продуктов				
10.	Наличие и состояние контейнеров для хранения овощей.				
11.	Наличие и состояние вспомогательного оборудования и принадлежностей положенного для обеспечения работы склада.				
12.	ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...				

Общий вывод о готовности объекта к оказанию услуг по организации питания:

---



---



---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Ссудополучателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями,**

установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

от  
ССУДОДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
ПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ФОРМА

Приложение № 3  
к Договору от 22.06.2021 г. № \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_

**приёма-передачи недвижимого имущества** \_\_\_\_\_ (овощехранилища)  
(здания, сооружения, помещения)

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее - **Договор**  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – **Контракт**)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Г. \_\_\_\_\_

**Получатель** по Контракту – \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индексе, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – \_\_\_\_\_ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и **Судополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – **Договор услуг**) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(ф.И.О. представителя Соисполнителя) (основание действовать от имени Соисполнителя)

и \_\_\_\_\_ - **Ссудодатель** по Договору,  
(наименование организации, которой имущество принадлежит на праве оперативного управления илихоз. ведения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(ф.И.О. представителя Ссудодателя) (основание действовать от имени Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:  
председателя комиссии: - \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Ссудодатель**  
\_\_\_\_\_, а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Судополучателя**, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принял/принял

недвижимое имущество: **овощехранилище** – нежилое \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
здание, сооружение, помещение (для помещений указывается наименование здания, частью которого они являются)

балансовой стоимостью (руб.) \_\_\_\_\_;  
(стоимость указывается Ссудодателем)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_;  
при общем адресе указать, в том числе номер объекта по Генплану (инвентарный номер)



в состоянии согласно приведенному ниже перечню.

**В результате осмотра установлено:**

**Общее состояние здания (помещения) как объекта капитального строительства:**

Техническое состояние здания (помещения) и его элементов соответствует приведённому ниже описанию:			
Общие вопросы			
№ п/п	Перечень общих показателей/наименование элемента	Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
1.	Емкость (возможность обеспечения хранения установленного запаса продовольствия).		
2.	Площадь овощехранилища, кв.м.		
3.	Дата постройки овощехранилища (вода в эксплуатацию).		
4.	Дата последнего текущего ремонта овощехранилища.		
5.	Дата последнего капитального ремонта овощехранилища.		
6.	Обеспечение способов охраны овощехранилища (караул, наличие ТСО и порядок его технического обслуживания).		
7.	Наличие и состояние системы пожарно-охранной сигнализации овощехранилища и порядок технического обслуживания (наличие и состояние пожарных кранов и рукавов).		
8.	Внешнее состояние здания овощехранилища (кровля, стены, двери, коммуникации и т.д.).		
9.	Удаленность столовой от овощехранилища (потребность в транспорте подвоза, необходимое количество транспорта).		
10.	<i>ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...</i>		
11.			

№ п/п	Перечень показателей/наименование элемента	Соответствие требованиям		Количество	Состояние (производитель, характеристика, краткое описание недостатков)
		Да	Нет		
1	2	3	4	5	6
Содержание овощехранилища					
1.	Состояние стен, полов овощехранилища.				

2.	Состояние, надёжность дверей, решёток и запирающихся устройств (заключение по обеспечению сохранности).				
3.	Состояние систем энергоснабжения, вентиляции, водоснабжения и канализации.				
4.	Наличие и состояние стеллажей, наполных поддонов (подтоварников) для хранения продовольствия.				
5.	Наличие и состояние контрольных весов. Дата последней поверки весов (на электронных весах отметка в паспорте).				
6.	Наличие комплекта тары для выдачи продуктов.				
7.	Наличие и состояние контейнеров для хранения овощей.				
8.	Наличие и состояние вспомогательного оборудования и принадлежностей положенного для обеспечения работы овощехранилища.				
9.	ДРУГИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СТОРОН...				

Общий вывод о готовности объекта к оказанию услуг по организации питания:

---



---



---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Ссудополучателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.

от  
ССУДОДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
ПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ФОРМА

Приложение № 4  
к Договору от 22.06.2021 г. № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

**приема-передачи технологического оборудования**

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее - **Договор**  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – **Контракт**)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

г. \_\_\_\_\_

**Получатель** по Контракту, он же **Ссудодатель** по Договору - \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся - \_\_\_\_\_ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и **Ссудополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – **Договор услуг**) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя Соисполнителя), действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и **Получатель/Ссудодатель** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя Получателя/Ссудодателя) \_\_\_\_\_ (основание действовать от имени Получателя/Ссудодателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: - \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания  
**Ссудодатель** \_\_\_\_\_, а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Ссудополучателя**, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ передал/принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принял/передал  
\_\_\_\_\_ приняла/передал

\_\_\_\_\_ принял/передал

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Фактическое наличие	Категория	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечания (описание тех. состояния, комплектность и др.)
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ИТОГО:</b>							

В результате проверки установлено:

**Состояние технологического оборудования:**

---



---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Ссудополучателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Подписанием настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленными указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.**

от  
**ССУДОДАТЕЛЯ/ПОЛУЧАТЕЛЯ**

от  
**СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ должность, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ должность, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ФОРМА

Приложение № 5  
к Договору от 22.06.2021 г. № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

**приема-передачи столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря (других товарно-материальных ценностей).**  
по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее - Договор  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – Контракт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

г. \_\_\_\_\_

**Получатель** по Контракту, он же **Ссудодатель** по Договору – \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))  
**Мы**, ниже подписавшиеся – \_\_\_\_\_ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и **Ссудополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – **Договор услуг**) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

(ф.И.О. представителя Соисполнителя)

и **Получатель/Ссудодатель** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(ф.И.О. представителя Получателя/Ссудодателя)  
(основание действовать от имени Соисполнителя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:  
председателя комиссии: - \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.И.О., должность, наименование учреждения)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания  
**Ссудодатель** \_\_\_\_\_, а **Соисполнитель** в соответствии с Договором услуг, в том числе от имени **Ссудополучателя**, \_\_\_\_\_  
передал/принял \_\_\_\_\_  
принял/передал \_\_\_\_\_

следующее имущество согласно приведенному ниже перечню:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Фактическое наличие	Категория	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечания (описание тех. состояния, комплектность и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО:</b>							

В результате проверки установлено:

**Состояние столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря (других товарно-материальных ценностей):**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Должность, Ф.И.О.)

Представитель Ссудополучателя: \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Ф.И.О.)

**Подписание настоящего акта Ссудодатель подтверждает факт присоединения к Договору на правах и с обязанностями, установленных указанным Договором для Ссудодателя, в части Имущества, указанного в настоящем Акте приема-передачи.**

**от ССУДОДАТЕЛЯ/ПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Должность, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

**от СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Должность, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

## ФОРМА

Акт № \_\_\_\_\_

### Итогов сверки наличия технологического оборудования

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – **Договор**  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – **Контракт**)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**Получатель** по Контракту, он же **Ссудодатель** по Договору – \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – \_\_\_\_\_ (организация - **Соисполнитель**, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и **Ссудополучателя по Договору**) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – **Договор услуг**) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

(Ф.И.О. представителя)

и **Получатель/Ссудодатель** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя Получателя/Ссудодателя) \_\_\_\_\_  
(основание действовать от имени Ссудодателя/Получателя)

с другой стороны, при участии **комиссии Получателя** в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с **Договором** и **Контрактом** в целях оказания услуг по организации питания **Ссудодатель** и **Соисполнитель**, в том числе от имени **Ссудополучателя**, произвели инвентаризацию технологического оборудования, переданного **Ссудодателем** в пользование **Соисполнителя** по актам приема-передачи в целях исполнения **Контракта** в период срока действия **Контракта** и **Договора услуг** по дате составления настоящего акта включительно. В процессе инвентаризации установлено, что за указанный период сторонами были оформлены следующие документы о приеме-передаче технологического оборудования:

- акты передачи (в том числе составленные в порядке доукомплектования Объекта оказания услуг и/или замены) имущества от **Ссудодателя Соисполнителю/Ссудополучателю** – от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, …;  
- акты возврата (в том числе составленные в целях списания по срокам эксплуатации и в порядке денежной компенсации недостачи) имущества **Ссудодателю** от **Соисполнителя/Ссудополучателя** – от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, …



По результатам инвентаризации выявлена недостача/излишек имущества в следующем размере:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Реквизиты акта приема-передачи	Передано по акту (кол-во)	Фактическое наличие (кол-во)	Недостаёт (кол-во)	Излишек (кол-во)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Акт от «__»__20__ г. №__						

**Вывод:** По результатам инвентаризации установлено \_\_\_\_\_ фактического наличия (по номенклатуре и количеству) технологического оборудования указанным выше актам приема-передачи. \_\_\_\_\_ *соответствие/несоответствие (указать нужное)*

**Дополнительная информация (указывается в случае осуществления в период оказания услуг фактов возврата имущества):** по факту возврата (в порядке списания, замены) технологического оборудования, ранее полученного в пользование Ссудополучателем/Соисполнителем в рамках Контракта и Договора услуг Получатель/Ссудодатель к Ссудополучателю/Соисполнителю **имущественных/финансовых претензий не имеет.**

*либо*  
**имеет имущественные/финансовые претензии** в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) в связи с \_\_\_\_\_ **возвращенного имущества.**  
 \_\_\_\_\_ *недостачей, тех. состоянием или иное - указать нужно*

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

**Представитель Ссудополучателя:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

от  
ССУДОДАТЕЛЯ / ПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от  
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## ФОРМА

Акт № \_\_\_\_\_  
**итогов сверки наличия столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря**

по договору о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – Договор  
(в рамках исполнения Государственного контракта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – Контракт)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель по Контракту, он же Ссудодатель по Договору - \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (номер войсковой части), индекс, адрес (указать только наименование субъекта РФ))

Мы, ниже подписавшиеся – \_\_\_\_\_ (организация - Соисполнитель, действующая по поручению АО «Военторг» – Исполнителя по

Контракту и Ссудополучателя по Договору) на основании Договора оказания услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор услуг) в лице своего  
представителя \_\_\_\_\_ (ф.И.О. представителя), действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и Получатель/Ссудодатель в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(ф.И.О. представителя Получателя/Ссудодателя) \_\_\_\_\_ (основание действовать от имени Ссудодателя/Получателя)

с другой стороны, при участии комиссии Получателя в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором и Контрактом в целях оказания услуг по организации питания Ссудодатель и Соисполнитель, в том числе от имени Ссудополучателя, произвели инвентаризацию столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря, переданного Ссудодателем в пользование Соисполнителя по актам приема-передачи в целях исполнения Контракта в период срока действия Контракта и Договора услуг по дате составления настоящего акта включительно. В процессе инвентаризации установлено, что за указанный период сторонами были оформлены следующие документы о приеме-передаче столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря:

- акты передачи (в том числе составленные в порядке доукомплектования Объекта оказания услуг и/или замены) имущества от Ссудодателя Соисполнителю/Ссудополучателю – от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ...;

- акты возврата (в том числе составленные в целях списания по срокам эксплуатации и в порядке денежной компенсации недостачи) имущества Ссудодателю от Соисполнителя/Ссудополучателя – от «\_\_» 20\_\_ № \_\_, от «\_\_» 20\_\_ № \_\_, от «\_\_» 20\_\_ № \_\_, ....

По результатам инвентаризации выявлена недостача/излишек имущества в следующем размере:

№ п/п	Наименование, характеристика (вид, группа)	Единица измерения	Реквизиты акта приема-передачи	Передано по акту (кол-во)	Фактическое наличие (кол-во)	Недостаёт (кол-во)	Излишек (кол-во)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Акт от «__» 20__ г. № __						

**Вывод:** По результатам инвентаризации установлено \_\_\_\_\_ фактического наличия (по номенклатуре и количеству) столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря указанных выше актам приема-передачи. \_\_\_\_\_ *соответствие/несоответствие (указать нужное)*

**Дополнительная информация (указывается в случае осуществления в период оказания услуг фактов возврата имущества):** по факту возврата (в порядке списания, замены) столово-кухонной посуды, столовых приборов и инвентаря, ранее полученного в пользование Ссудополучателем/Соисполнителем в рамках Контракта и Договора услуг Получателя/Ссудодателя к Ссудополучателю/Соисполнителю **имущественных/финансовых претензий не имеет.**

*либо*  
**имеет имущественные/финансовые претензии** в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) в связи с \_\_\_\_\_ **возвращенного имущества.**  
 \_\_\_\_\_ *недостащей, тех. состоянием или иное - указать нужное*

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии:**  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Ссудополучателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**от  
ССУДОДАТЕЛЯ / ПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ должность, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**от  
СОИСПОЛНИТЕЛЯ / ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ должность, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## ФОРМА

### На бланке Получателя

В соответствии с **государственным контрактом** от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Контракт) и **Договором о передаче имущества в безвозмездное пользование** (приложение № 8 к Контракту, далее – Договор), \_\_\_\_\_

указать наименование Получателя

- Получатель по Контракту передал, в том числе от лица соответствующих Ссудодателей по Договору, в пользование АО «Военторг» недвижимое и движимое имущество, необходимое для целей оказания услуг по Контракту, о чем были составлены следующие акты приема от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ....

Прием-передача указанного имущества в соответствии с **Договором на оказание услуг** от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным с АО «Военторг», по поименованным выше актам и его фактическое использование осуществлялись организацией-соисполнителем АО «Военторг» - \_\_\_\_\_ (далее - Соисполнитель).

указать наименование Соисполнителя

В связи с прекращением оказания в рамках Контракта услуг для нужд Получателя, Соисполнитель, в том числе от лица АО «Военторг», осуществил полный возврат Получателю и в его лице Ссудодателю по Договору ранее принятого в рамках Контракта АО «Военторг»/Соисполнителем недвижимого и движимого имущества Получателя/Ссудодателя по Договору с составлением следующих актов возврата имущества, предусмотренных Договором (в том числе, составленных, при необходимости, в порядке компенсации имущественной недостачи в денежной форме): от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ....

Настоящим письмом Получатель, в том числе от лица соответствующих Ссудодателей по Договору, свидетельствует, что все недвижимое и движимое имущество (в том числе оборудование, столово-кухонная посуда и инвентарь), ранее переданное в пользование АО «Военторг»/Соисполнителя для целей оказания услуг по Контракту, возвращено в соответствии с требованиями Контракта и Договора Получателю и в его лице Ссудодателям по Договору в надлежащем состоянии и в полном объеме по номенклатуре и количеству. Недостача указанного имущества при осуществлении и документальном оформлении его возврата отсутствует.

В связи с изложенным, Получатель, в том числе от лица Ссудодателей по Договору, ни к АО «Военторг», ни к Соисполнителю не имеет каких-либо имущественных/финансовых претензий в части номенклатуры, количества и состояния ранее полученного указанными организациями и возвращенного в рамках Контракта и Договора недвижимого и движимого имущества, а также в части нанесения вреда такому имуществу, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего выполнения АО «Военторг»/Соисполнителем своих обязательств по Контракту и Договору, и/или причинения вреда, работниками указанных организаций в процессе оказания услуг по Контракту Получателю/Ссудодателям по Договору, а также третьим лицам.

От Получателя:

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
имущества, подлежащего передаче Судополучателю по договору передачи имущества в безвозмездное временное пользование в рамках исполнения  
Государственного контракта от " " 20 г. №

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Количество столов с оборудованием и инициативой	Площадь столов, м2 (данные по каждой столовой)	Номер столовой по Генеральному плану или инвентарный номер	Количество пропозитивных складов	Площадь пропозитивного склада, м2 (по каждому пропозитивному складу)	Номер пропозитивного склада по Генеральному плану или инвентарный номер	Количество оборудования и инициативы	Площадь инициативы (по каждому инициативу)	Номер охранительного плана по Генеральному плану или инвентарный номер	Номер и адрес военного городка по месту расположения объекта/адрес самого объекта	Балансодержатель объекта
1	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	1	226,35	1-20	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, ст. Калининская, ул. Кооперативная, вг № 1, в/ч 16544	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
2	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	1	205,07	1-11	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, нп Ханкала, в/ч 2/777	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
3	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	1	230,78	124-136	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, нп Шали, в/ч. 71718	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
4	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	1	96,7	7,18,21,23,24,25,26,27	-	-	-	-	-	-	Чеченская республика, нп Борзой, в/ч 65384	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
5	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	1	103,3	38-45	-	-	-	-	-	-	Республика Ингушетия, ст. Троицкая, ул. Шоссейная, в/ч 64670	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
6	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	1	301,55	1-23	-	-	-	-	-	-	Республика Дагестан, г. Ботлих, в/ч 25908	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
7	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	1	532,77	102, 103, 104, 106, 107, 107а, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 121	-	-	-	-	-	-	Республика Армения, г. Гюмри, 8-й городок, 27, в/ч 04436	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ
8	ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»	1	193,28	2, 3, 4, 13, 14, 17, 18	-	-	-	-	-	-	Республика Армения, г. Ереван, ул. Саркаваги Канакерци, 54, в/ч 63530	ФКУ "Северокавказское территориальное управление имущественных отношений" МО РФ

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 87 л.

АО "Военторг"

